

ANEXO A
DECLARACIÓN INICIAL DEL VEHÍCULO A UTILIZAR EN LOS
DESPLAZAMIENTOS OFICIALES

DNI:	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO/A		
MATRÍCULA	PUESTO DE TRABAJO:		
PROPIETARIO/A TITULAR DEL VEHÍCULO ¹	TIPO DE PÓLIZA DE SEGURO Seguro a Terceros Seguro Todo Riesgo Todo Riesgo con Franquicia.	ENTIDAD ASEGURADORA	
(sólo para el profesorado de carácter itinerante) AMBITO DE LA ITINERANCIA:			
CENTRO DE CABECERA:		CENTROS COMPARTIDOS:	
Lugar y Fecha:	Firma:	Vº Bº Jefe del Servicio ²	

Remitir con el sello del centro de trabajo a esta dirección:

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

(Servicio de Relaciones Laborales)

Bulevar del Río Alberche, s/n 45007 - TOLEDO.

Nº FAX: 925265647

¹ Si se trata del propio docente, indicar "El Mismo".

² Director/a de centro educativo, Centro de Profesores, Inspector/a Jefe, etc.

ANEXO B
MODIFICACIÓN DE LOS DATOS INICIALES DEL VEHÍCULO DECLARADO³

DNI:	APELLIDOS Y NOMBRE DEL FUNCIONARIO/A:		
MATRÍCULA DEL VEHÍCULO DE SUSTITUCIÓN:	PUESTO DE TRABAJO		
PROPIETARIO/A TITULAR DEL VEHÍCULO ⁴	TIPO DE PÓLIZA DE SEGURO Seguro a Terceros Seguro Todo Riesgo Todo Riesgo con Franquicia.	ENTIDAD ASEGURADORA	
CARÁCTER DEL CAMBIO DE VEHÍCULO DECLARADO Puntual Definitiva			
Lugar y Fecha:	Firma:	Vº Bº Jefe del Servicio ⁵	

Remitir con el sello del centro de trabajo a esta dirección:

Consejería de Educación, Cultura y Deportes
Servicio de Relaciones Laborales
Bulevar del Río Alberche, s/n 45007 - TOLEDO

Nº FAX: 925265647

³ Este anexo sólo se habrá de remitir cuando varíen los datos del vehículo declarado para realizar los desplazamientos iniciales, enviándose tantas veces como se prevea un cambio (temporales o definitivos) del mismo.

⁴ Si se trata del propio docente, indicar "El Mismo".

⁵ Director/a de centro educativo, de Centro de Profesores, Inspector/a Jefe, etc.