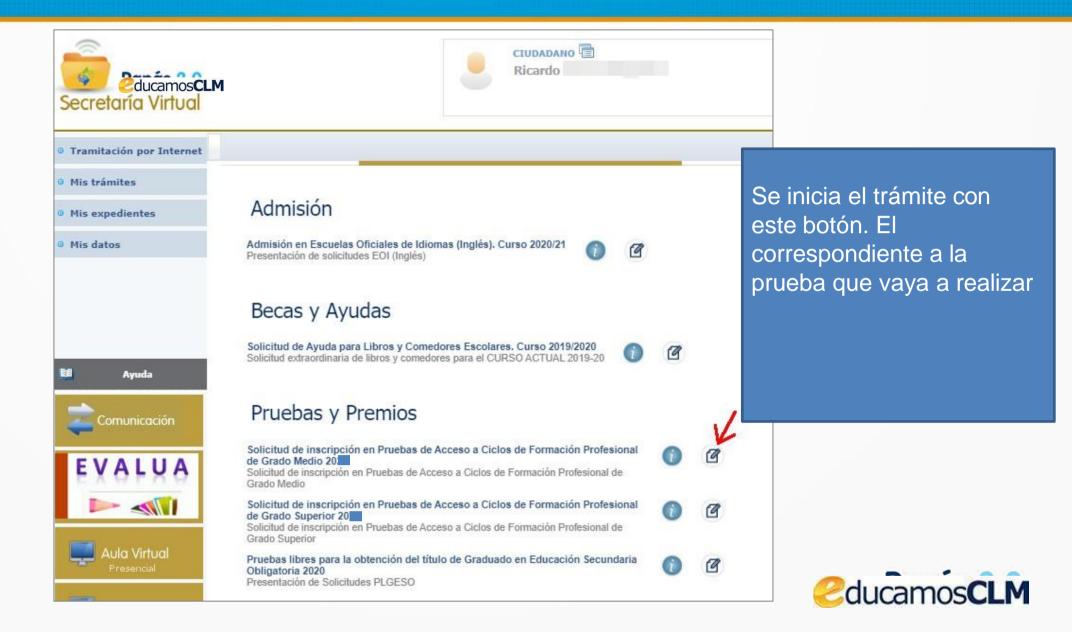




Pruebas de acceso a CF

Descripción del proceso de presentación de solicitudes y pago de la tasa Educamosclm.castillalamancha.es

Inicio del trámite en la Secretaría Virtual









Se elige el alumno candidato

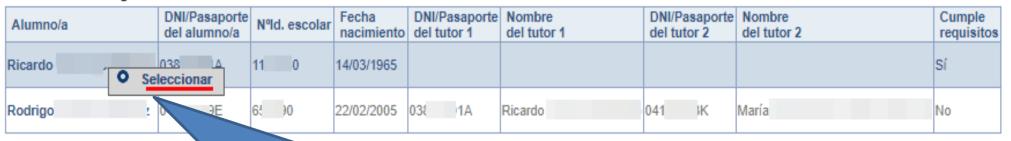
Selección de solicitante





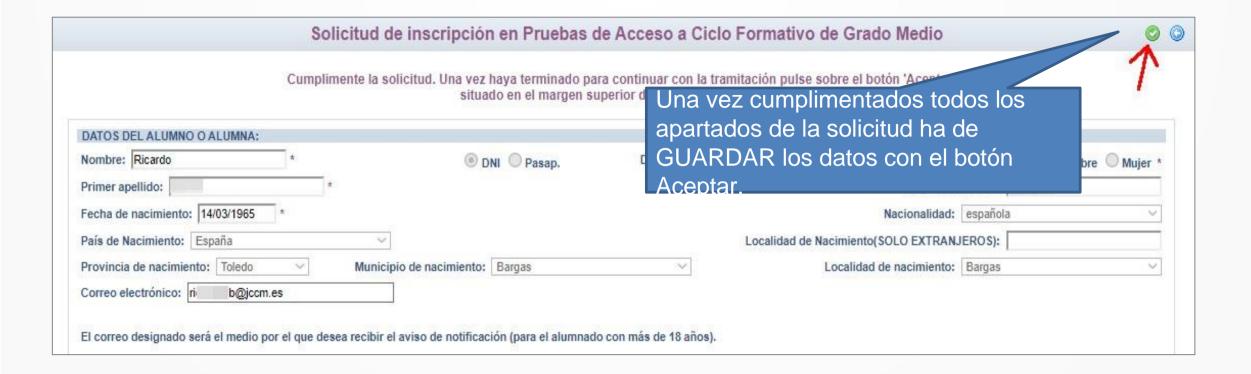
Para enviar una solicitud a nombre de una de las personas que se relacionan a continuación, pulse sobre su nombre y elija la opción 'Seleccionar'. En caso de que quiera enviar una solicitud para otra persona, pulse sobre el botón situado en el margen superior derecho, 'Enviar solicitud para otra persona.'

Número total de registros: 2



Sobre el nombre del alumno se hace clic y Seleccionar

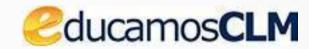
Cumplimentar la solicitud







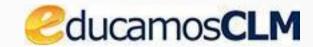




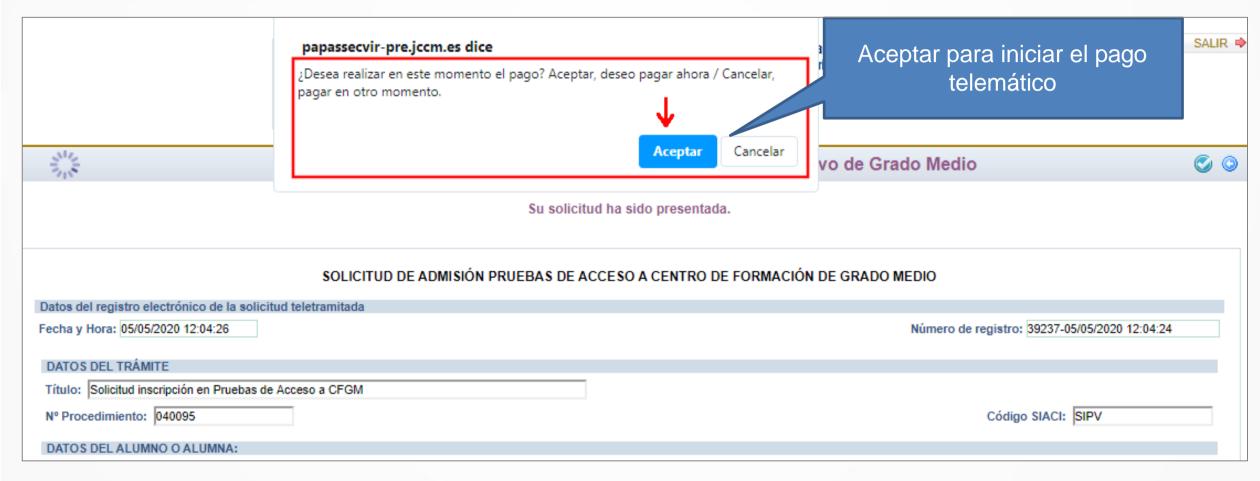
Confirmar los datos para registrar la solicitud



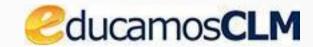




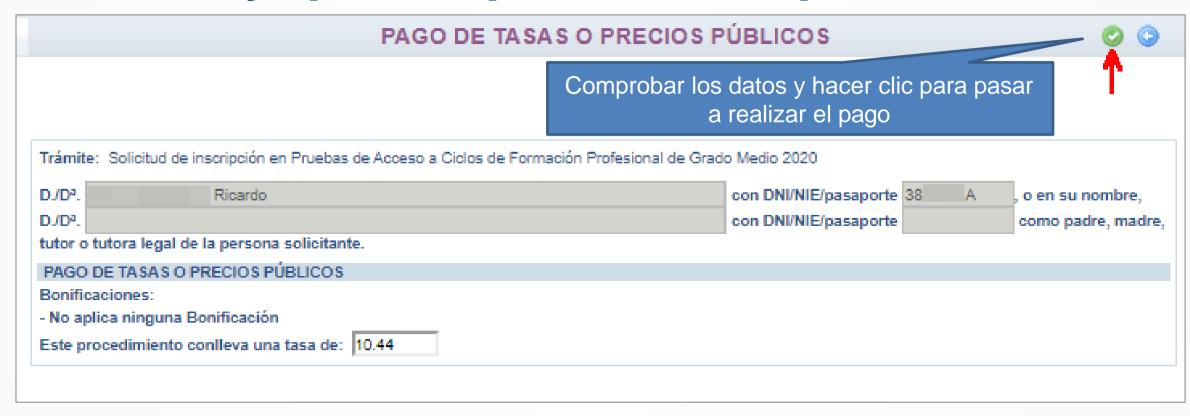
Aceptar para comenzar el pago telemático







Hay que aceptar en esta pantalla



Elegir la forma de pago



Si elige pago con identificación electrónica (adeudo en cuenta) tendría que

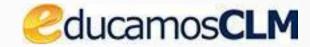
tener certificado digital o acceso con <u>Cl@ve</u>. Por ello es recomendable elegir

PAGO DE TASAS SIN IDENTIFICACIÓN (con tarjeta).









Se muestran los datos del pago a realizar



Datos de la tarjeta



Castilla-La Mancha









Se obtiene la respuesta del pago

TPV virtual

COMPROBANTE DEL PAGO CON TARJETA

Importe Pago a favor de Número pedido Número Tarieta

Fecha Hora

Descripción producto

10,44 Euros

JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA

Imprimir si lo desea (luego queda guardado) y

Continuar

OPERACIÓN AUTO

0466024

Si tiene algún problema a la hora de in pantanalla, con este NRO puede volver justificante en el Portal Tributario, Con al instific

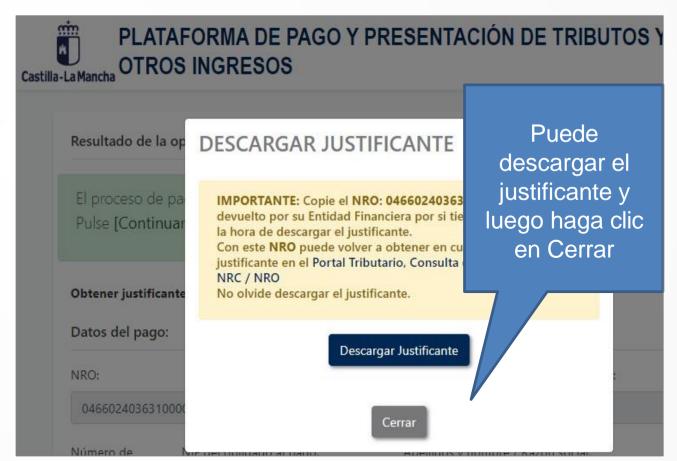
el justificante en la siguiente ener en cualquier momento el ta de documentos NRC/NRO.

310

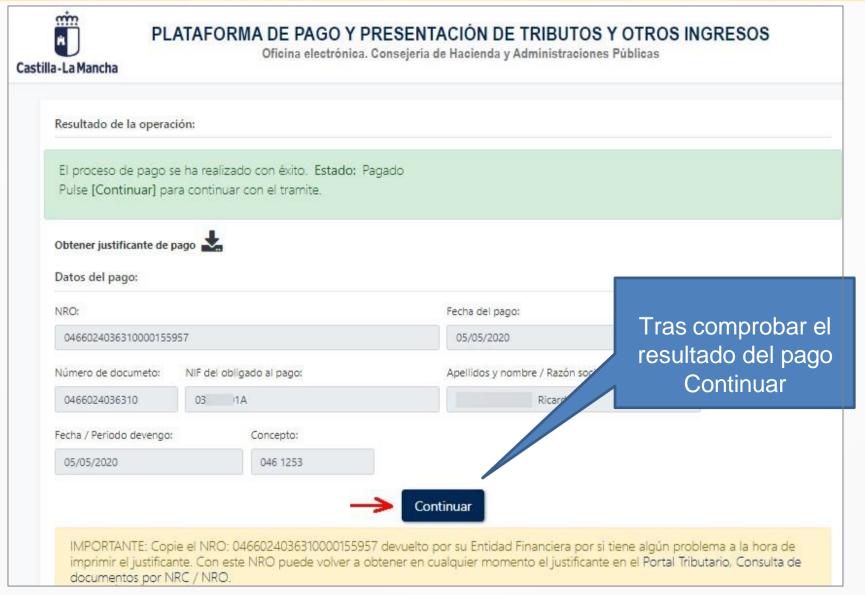
Imprimir

Continuar

Si lo desea, imprima este recibo de pago y no olvide hacer clic en Continuar e imprimir el justificante del modelo 046 en la siguiente pantalla.



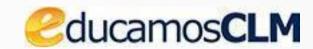
Resumen del pago realizado











Se llega de nuevo a Papás finalizando el

proceso...



Se presenta el justificante que puede imprimir (aunque el sistema lo tiene almacenado)

El proceso de pago electrónico correspondiente a la liquidación con éxito

No olvide anotar o guardar el número de justificante de pago:





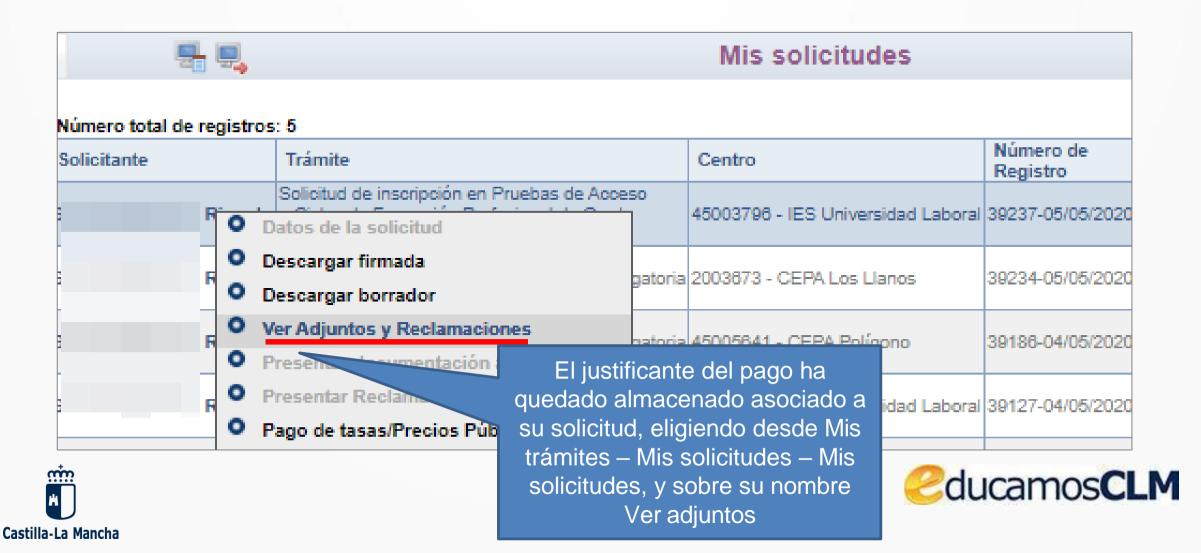
Pulse 'Aceptar' para volver a la Secretaria

Al volver a Papás haga clic en Aceptar



Verificar el pago posteriormente

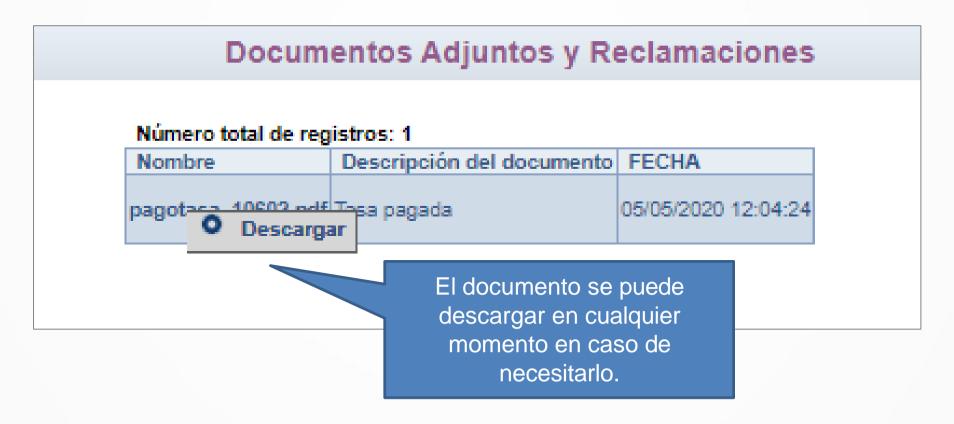
<u>Desde CÓMO VAN MIS TRÁMITES</u> sobre la solicitud con la opción <u>Ver adjuntos</u>







Se ve el documento pdf almacenado con el justificante del pago.



Realizar el pago en otra sesión

Desde CÓMO VAN MIS TRÁMITES sobre la solicitud con la opción Pago de

tasas/Precios públicos

