



**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN DE LOS
PROYECTOS BILINGÜES Y PLURILINGÜES
CURSO 2025-26**

• **DOCUMENTOS QUE DEBEN SER ENVIADOS AL INICIO DE CURSO (SEPTIEMBRE-OCTUBRE):**

○ **Certificado retribuciones docentes DNL. Curso 2025-2026 (archivo EXCEL)**

Este certificado, una vez cumplimentado, será enviado **por correo electrónico** a las direcciones y en los formatos indicados a continuación:

- a) **En Excel (.xlsx)**, a la siguiente dirección de correo del Servicio de Plurilingüismo de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes: cursosidiomas@jccm.es
- b) **En PDF, con la firma digital de la persona responsable de la dirección**, a la Unidad de Plurilingüismo de la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes correspondiente:
 - **DP Albacete:** M^a Teresa Jiménez (<mailto:idiomasalbacete@jccm.es>)
 - **DP Ciudad Real:** Tomi Peinado (tpeinado@jccm.es)
 - **DP Cuenca:** Inmaculada Hernansaiz (plurilinguismo.edu.cu@jccm.es)
 - **DP Guadalajara:** Susana Urueña (<mailto:idiomas.guadalajara@jccm.es>)
 - **DP Toledo:** Tania Ruiz (tatiana.ruiz@jccm.es)

Los centros que tengan autorizados 2 o más proyectos cumplimentarán un certificado distinto para cada proyecto (idioma). No obstante, el profesorado que imparta su DNL en un grupo donde confluya alumnado de diferentes proyectos (bilingüe y plurilingüe) sólo se reflejará en uno de ellos.

Las indicaciones que se ofrecen en el certificado deben seguirse para la correcta cumplimentación de los datos solicitados y facilitar posteriormente su tramitación, por lo que pedimos una **lectura detenida** de las mismas. Con el fin de facilitar su comprensión y seguimiento, adjuntamos en el correo enviado un certificado cumplimentado a modo de ejemplo (**Ejemplo Certificado_Curso 2025-26**)

- **Plazo de envío: 3 de octubre de 2025.**

• **DOCUMENTOS QUE DEBEN SER ENVIADOS DURANTE EL CURSO, CUANDO PROCEDA:**

○ **Certificado de altas-bajas de docentes en PPBB. Curso 2025-2026 (archivo EXCEL).**

- **Modalidad y formato de envío:** correo electrónico adjuntando el certificado en dos formatos:
 - En Excel (.xlsx), sin firma digital.
 - En PDF, con firma digital
- **Destino del archivo:** plurilinguismo@jccm.es (Servicio de Plurilingüismo de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes).
- **Momento de envío:** siempre que un docente cause baja en el proyecto por encontrarse en situación de incapacidad temporal, permiso de maternidad, paternidad, etc. y sea sustituido por otro docente, así como cuando su horario sufra alguna modificación por situaciones sobrevenidas: asunción de nuevas funciones, reducción de jornada, asignación de nuevo profesorado, etc,

Una vez concluya la sustitución que realiza el profesorado interino, no será necesario comunicar su baja y la reincorporación del profesorado titular, salvo que éste provenga de una situación de baja del curso anterior y no se hubiera comunicado su incorporación en este curso.



Castilla-La Mancha

- **Solicitud Complemento Retributivo C1-C2. Curso 2025-2026** (archivo WORD)
 - **Modalidad y formato de envío:** correo electrónico, en PDF y con firma electrónica.
 - **Destino del envío:** plurilinguismo@jccm.es (Servicio de Plurilingüismo de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes).
 - **Momento del envío:** cuando un docente DNL obtenga una titulación o certificación acreditativa de un nivel C1/C2 de acuerdo con los Anexos de la Orden 133/2021 y no haya sido remitida con anterioridad al Servicio de Plurilingüismo.
 - **Documento que debe adjuntarse:** titulación o certificado acreditativo del nivel C1/C2 del MCER.

TODOS LOS DOCUMENTOS REFERIDOS EN ESTAS INSTRUCCIONES SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL PORTAL DE EDUCACIÓN DE CASTILLA LA MANCHA EN EL SIGUIENTE ENLACE:

[Documentos Gestión Proyectos Bilingües y Plurilingües | Portal de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha](#)

Para cualquier duda o aclaración, no dude en ponerse en contacto con este servicio o con la Unidad de Plurilingüismo de su Delegación Provincial.

Servicio de Plurilingüismo