

EL MONOGRÁFICO.

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. 2011.

2º DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

UNIDAD DE EVALUACIÓN: 21. ME CONOZCO COMO ESTUDIANTE.

OFICINA DE EVALUACIÓN.

VICECONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y CULTURA.

ÍNDICE.

1	PRESENTACIÓN. UNIDADES DE EVALUACIÓN.....	2
2	DEFINICIÓN.	5
3	INDICADORES.....	5
4	CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.	6
5	CUADERNO DEL ALUMNO	6
5.1	Instrucciones.	6
5.2	Escenario: El monográfico.	7
5.3	Cuestionario de tareas.	7
6	CRITERIOS.	11
6.1	Corrección.	11
6.2	Plantilla de corrección.	15
6.3	Calificación.	15
7	AUTOEVALUACIÓN.	16
7.1	Instrucciones.	16
7.2	Plantilla.	16
8	ESPECIFICACIONES.....	19
8.1	Esquema-síntesis de la Unidad de Evaluación.	19
8.2	Objetivos.	20
8.3	Contenidos.	21
8.4	Capacidades y procesos.	25

1 PRESENTACIÓN. Unidades de Evaluación¹.

La evaluación continua de los conocimientos se realiza, junto a otros procedimientos menos definidos², mediante exámenes, pruebas y controles con preguntas abiertas y “objetivas”. El profesorado selecciona unos contenidos específicos relevantes, cuantos más mejor, y los convierte en preguntas para poder, a partir de la respuesta, juzgar el rendimiento alcanzado por el alumno. La finalidad es conocer cuánto “sabe o recuerda” de todo lo enseñado. Saber y recordar son sinónimos en el momento de la evaluación.

La incorporación de las competencias básicas al currículo en todas las etapas y enseñanzas exige “reescribir la metodología de la evaluación” porque “evaluar competencias no es evaluar conocimientos”.

Pero “ser competente” es utilizar lo aprendido para resolver situaciones reales y exige: saber, hacer y querer. **“Evaluar competencias consiste en valorar el uso que las personas hacen de los aprendizajes realizados en una situación de vida”**. Para hacer posible esta evaluación se requiere:

Seleccionar escenarios tomados de situaciones reales o, en su caso, supuestos que guarden una extrema fidelidad con ellas.

Establecer los indicadores de aprendizaje para evaluar las Competencias Básicas.

Formular las tareas para conocer el nivel de dominio o logro de cada persona.

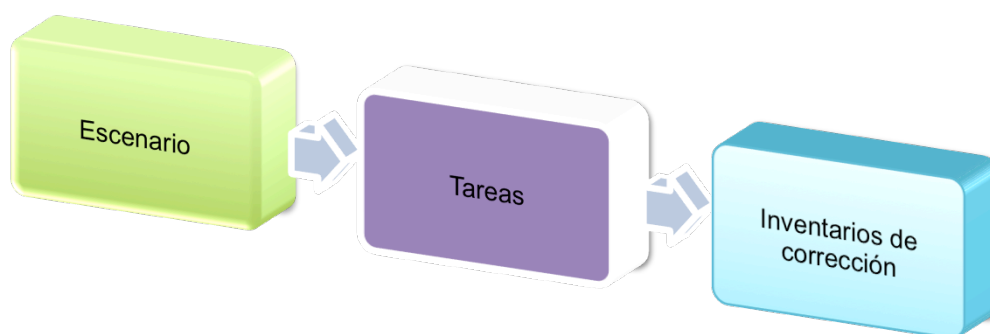
Utilizar la autoevaluación como herramienta clave para aprender del error.

Las Unidades de Evaluación (UdE) se presentan como alternativa a las pruebas de rendimiento o exámenes.

¹ Ver: Evaluación de diagnóstico de las Competencias básicas en Castilla-La Mancha, 2009-2011. Marco teórico (2009) pp 112-120.

² En las Programaciones didácticas se hace referencia al uso de procedimientos variados: análisis de documentos (revisión de los cuadernos de trabajo y otras producciones del alumnado), observación directa, entrevistas, etc.

Una Unidad de Evaluación tiene tres partes: el escenario, las tareas y los inventarios de corrección.



El “**escenario**” es el estímulo, la situación significativa del contexto que utilizamos para movilizar los conocimientos. En ningún caso puede convertirse en el objeto de la evaluación. El escenario se describe utilizando un formato verbal (texto escrito) y otro no verbal (imágenes, tablas, cuadros, gráficos, etc.) que se extraen de cualquier fuente documental.

Las “**tareas**” nos permiten conocer, mediante la movilización de los conocimientos, cual es la competencia alcanzada en el uso de los procesos cognitivos, afectivos, sociales y funcionales, y el nivel de logro de los aprendizajes. Para que la información obtenida sea completa (saber, hacer y querer) la Unidad de Evaluación debe incluir tareas que valoren aprendizajes receptivos, productivos y valorativos.

El proceso de evaluación en las UdE concluye con la **corrección de las tareas**. La corrección, realizada por el propio alumno o por el profesorado, exige la definición previa de los criterios de corrección.

Con carácter general, las tareas utilizadas en las Unidades de Evaluación se definen con distintos formatos de respuesta y criterios de corrección.

- La respuesta abierta a las cuestiones planteadas puede ser corta o amplia.

En ambos casos, la corrección incluye contemplar una respuesta correcta, una o dos respuestas aproximadas y las respuestas incorrectas. La puntuación es de 2, 1 y 0 para las respuestas cortas y de 3, 2, 1 y 0 para las respuestas amplias.

Los criterios de corrección de las preguntas abiertas anticipan y puntúan posibles respuestas para garantizar la homologación de las puntuaciones pero, en ningún caso, cierran todas las posibilidades de respuestas correctas. En la corrección se valoran esas posibles respuestas sin que por ello se interprete lo que el alumnado quiso decir.

- La elección de la respuesta verdadera entre cuatro posibles.

En este caso el procedimiento de respuesta consiste en marcar la letra que va delante de la respuesta que se considera correcta. La puntuación es de 1, 0 o N.

La puntuación definitiva en el conjunto de estas respuestas se obtiene restando al número de aciertos (A), el número de errores (E) dividido por número de opciones (N=4) menos uno. No se tiene en cuenta la ausencia de respuesta.

$$R = A - \frac{E}{N - 1}$$

- La elección de varias respuestas posibles de entre un listado de opciones. La puntuación es equivalente a las respuestas cortas, 2, 1 y 0.

La puntuación total es la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las tareas y se transforma en “nota” utilizando los Criterios de Calificación.

Nota: Esta Unidad de Evaluación se presenta como un modelo posible de evaluación competencial, en ningún caso pretende ser algo más que una ejemplificación que estimule la creación de materiales para la evaluación de las competencias básicas de los propios docentes.

2 DEFINICIÓN.

TÍTULO. “EL MONOGRÁFICO”³.

REFERENTE: DECRETO 69/2007, DE 29 DE MAYO, POR EL QUE SE ESTABLECE EL CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

MATERIAS Y BLOQUES DE CONTENIDO: TODAS. NECESIDAD DE ENRIQUECER EL CURRÍCULO DE TODAS LAS ÁREAS EN DOS DIMENSIONES DE LA COMPETENCIA DE APRENDER A APRENDER: CONOCIMIENTO DE LAS PROPIAS CAPACIDADES Y DIMENSIONES Y PLANIFICACIÓN Y HÁBITOS DE ESTUDIO.

TEMPORALIZACIÓN: SEGÚN PROGRAMACIÓN.

3 INDICADORES.

Se definen como indicadores para la evaluación:

Relacionados con las condiciones de estudio.

- 1. Organizar el lugar de estudio sin distractores.
- 2. Organizar el tiempo.
- 3. Seleccionar y preparar los materiales.

Relacionados con las condiciones personales.

- 4. Identificar las motivaciones.
- 5. Eliminar obstáculos e interferencias.
- 6. Utilizar la postura adecuada.

Relacionados con la práctica del estudio.

- 7. Definir objetivos y metas.
- 8. Buscar alternativas.
- 9. Tomar iniciativas para buscar información.
- 10. Cumplir con las tareas responsablemente.

Relacionados con el control de las tareas.

- 11. Autocontrolar la atención.

Relacionados con la revisión y valoración.

- 12. Reconocer los errores.
- 13. Responder a las críticas.
- 14. Autoevaluar resultados.

³ Esta UdE fue elaborada por la Oficina de Evaluación para su aplicación en la Evaluación de Diagnóstico de 2º de Educación secundaria obligatoria (2011).

4 CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.

La Unidad de Evaluación “**El monográfico**” tiene un carácter intercompetencial e incluye indicadores de carácter receptivo, productivo y valorativo.

El escenario plantea la planificación de un trabajo monográfico en grupo. A través de las tareas se valoran habilidades correspondientes a las Competencias de Aprender a Aprender, Autonomía e Iniciativa Personal, Social y Ciudadana y Emocional.

La duración total de la Unidad de Evaluación es de 60 minutos, 30 minutos para la lectura de las Instrucciones y la respuesta a las tareas y 30 minutos para la autoevaluación.

En esta Unidad de Evaluación, las tareas tienen dos formatos de respuesta:

- La respuesta abierta a las cuestiones planteadas.
- La elección de la respuesta verdadera entre cuatro posibles.

Como material complementario, el alumno puede utilizar el diccionario.

Durante la realización de las pruebas, el aplicador puede responder a preguntas relacionadas con el procedimiento de respuesta pero, en ningún caso, a las que tengan que ver con su contenido.

5 CUADERNO DEL ALUMNO

5.1 Instrucciones.

Vamos a leer las Instrucciones, para conocer qué tienes que hacer y poder responder correctamente a las tareas.

Encontrarás preguntas a las que has de responder de forma abierta. La respuesta se valora con 3, 2, 1 o 0 puntos en función de la información que incluyas.

En otros casos tienes que elegir una respuesta entre cuatro posibles. Escribe en el cuadro de respuesta la opción que seleccionas. Ej.

Respuesta	A
-----------	---

Si cambias de opinión, tacha la respuesta errónea y escribe de nuevo, al lado, la respuesta correcta.

Respuesta	✖ B
-----------	-----

En este tipo de preguntas, para eliminar el margen de azar, se tiene en cuenta el error en la respuesta.

No escribas nada en la pequeña tabla que aparece al final de cada actividad.

Lee con atención las preguntas antes de responder.

Consulta el texto cuantas veces lo necesites.

Utiliza el diccionario siempre que lo consideres necesario.

El tiempo máximo para responder a las tareas de la Unidad de Evaluación es de 30 minutos. Después dedicaremos otros 30 minutos a comprobar los resultados.

COMIENZA.

5.2 Escenario: El monográfico.

El tema de la violencia, del signo que sea, preocupa en el centro. Diariamente la prensa publica noticias de las muertes ocasionadas por la violencia de género, eso sin contar con la información de atentados y guerras. El centro ha decidido abrir un amplio debate sobre este tema.

A tu clase de 2º le ha correspondido el tema de la violencia en la familia.



¿Existe? ¿Es un asunto del pasado?

Un artículo de un periódico nacional se titulaba, **“Cuando tu padre te aterra”** y decía, *“los expertos estiman que 800.000 menores sufren violencia de género en casa”*

Se trata de elaborar en un mes un dossier monográfico con este contenido. La clase se subdivide en grupos de cuatro.

Organizar el trabajo, distribuir las tareas, recoger información, redactar los artículos, imprimir los ejemplares, distribuirlos, etc., son tareas que requieren tiempo, esfuerzo y trabajo en equipo.

¡Vamos a planificar el trabajo!.

5.3 Cuestionario de tareas.

Tarea 1. Buscar el lugar más apropiado para trabajar fuera del centro es la primera decisión. De las siguientes posibilidades, ¿cuál es la más adecuada?

- A. Un lugar al aire libre para poder respirar.
- B. Una cafetería para tomar algo y trabajar.
- C. La biblioteca municipal para poder consultar.
- D. En la habitación de uno de vosotros para estar solos.

Respuesta	
-----------	--

1	0	N
---	---	---

Tarea 2. El tiempo es una cuestión importante a considerar ¿Qué criterios de distribución temporal propones al grupo?

3	2	1	0
---	---	---	---

Tarea 3. Se os informa de la necesidad de utilizar la prensa como fuente de consulta, ¿en qué sección de un periódico consultarías?

- A. Sociedad.
- B. Información general.
- C. Cultura.
- D. Economía.

Respuesta	
-----------	--

1	0	N
---	---	---

Tarea 4. ¿Qué motivos darías a tus compañeros para animarles a realizar bien el trabajo? Incluye, al menos, dos.

2	1	0
---	---	---

Tarea 5. ¿Cuál de los siguientes costumbres puede ser un obstáculo para el trabajo?

- A. Utilizar una agenda o un planing con las tareas.
- B. Mandar mensajes con el móvil.
- C. Consultar el diccionario o enciclopedias.
- D. Utilizar Internet para ampliar contenidos.

Respuesta	
-----------	--

1	0	N
---	---	---

Tarea 6. La postura es importante para mantener la atención y evitar la fatiga. ¿Cuál de las siguientes posturas es la más adecuada?

- A. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla y los pies en el suelo.
- B. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla y poner los pies en otra.
- C. Utilizar el sofá para estar más cómodos.
- D. Estudiar encima de la cama para estar más descansado.

Respuesta

1 0 N

Tarea 7. ¿Qué metas debe establecer el grupo antes de iniciar el trabajo?

Primero.	Elaborar un guión.
Segundo.	
Tercero.	
Cuarto.	
Por último.	

2 1 0

Tarea 8. El proceso de recogida de información, incluye una encuesta, ¿a quién le preguntarías?

2 1 0

Tarea 9. En el proceso de consulta, surgen dudas de interpretación de algunos contenidos que exigen un contraste, ¿dónde buscarla?

2	1	0
---	---	---

Tarea 10. ¿Qué propones para que todos los componentes del grupo participen?

- A. Que el reparto de la tarea la realice el profesor.
- B. Firmar un compromiso de trabajo.
- C. Cada uno haga lo que pueda.
- D. Cada uno haga lo que quiera.

Respuesta	
-----------	--

1	0	N
---	---	---

Tarea 11. A veces, durante el trabajo, se pierde la concentración por pensar en otras cosas. ¿Qué crees que conviene hacer para terminar la tarea?

- A. Dejarlo para después, cuando tenga ganas.
- B. Seguir insistiendo aunque no consiga mucho.
- C. Intentar cambiar mis pensamientos y centrarme.
- D. Alargar la tarea hasta que me vuelven las ganas.

Respuesta	
-----------	--

1	0	N
---	---	---

Tarea 12. Uno de los miembros del grupo se ha “escaqueado bastante”. Es un “gorrón” que quiere aprovecharse del trabajo de los demás sin “dar golpe”. Al terminar el trabajo ¿qué debería decir?

2	1	0
---	---	---

Tarea 13. El contenido del trabajo es bastante delicado, citáis ejemplos sin identificar, pero se os acusa de no respetar la intimidad y la confidencialidad. ¿Cómo debéis responder a esa crítica?

- A. Negar la crítica y acusarlos de envidiosos.
- B. Asumir la crítica y revisar el trabajo.
- C. No hacer caso de las críticas.
- D. Identificar las fuentes para justificarlos.

Respuesta	
-----------	--

1	0	N
---	---	---

Tarea 14. ¿Qué resultado piensas obtener?

- A. Muy bueno.
- B. Bueno.
- C. Regular.
- D. Malo.

Respuesta	
-----------	--

1	0	N
---	---	---

6 CRITERIOS.

6.1 Corrección.

Tarea 1. Buscar el lugar más apropiado para trabajar fuera del centro es la primera decisión. De las siguientes posibilidades, ¿cuál es la más adecuada?

- A. Un lugar al aire libre para poder respirar.
- B. Una cafetería para tomar algo y trabajar.
- C. La biblioteca municipal para poder consultar.
- D. En la habitación de uno de vosotros para estar solos.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para organizar el lugar de estudio sin distractores (I1).

1 punto, C.

0 puntos, el resto de opciones o cuando elige dos.

N, no responde.

Tarea 2. El tiempo es una cuestión importante a considerar ¿Qué criterios de distribución temporal propones al grupo?

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para organizar el tiempo de estudio (I2).

3 puntos cuando contempla, al menos, el tiempo necesario para tres de las siguientes tareas:

- a) Incorporar un tiempo para la revisión de la planificación y el trabajo. (¡cómo vamos!)
- b) Contemplar un tiempo suficiente para la consulta de fuentes.
- c) Establecer el tiempo necesario para redactar el trabajo.
- d) Contemplar la revisión del trabajo final.

2 puntos, cuando al menos incluye dos.

1 punto, cuando incluye una o cuando son dos que incorporan el mismo contenido.

0 puntos, cuando no existe planificación del tiempo, no contesta a la pregunta o no responde.

Tarea 3. Se os informa de la necesidad de utilizar la prensa como fuente de consulta, ¿en qué sección de un periódico consultarías?

- A. Sociedad.
- B. Información general.
- C. Cultura.
- D. Economía.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para seleccionar y organizar los materiales de estudio (I3).

1 punto, A.

0 puntos, el resto de opciones o cuando elige dos.

N, no responde.

Tarea 4. ¿Qué motivos darías a tus compañeros para animarles a realizar bien el trabajo? Incluye, al menos, dos.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para identificar motivaciones (I4).

2 puntos, cuando argumenta, al menos dos, “motivos intrínsecos”; ser mejores, saber más, ser responsables, sentirse satisfechos, disfrutar trabajando juntos, etc.

1 punto, argumenta motivos extrínsecos (el interés del tema, sacar buenas notas, satisfacer al profesor y los padres), aunque incluyan algún motivo intrínseco o cuando únicamente dan un motivo intrínseco.

0 puntos, no incluye argumentos o no responde.

Tarea 5. ¿Cuál de los siguientes costumbres puede ser un obstáculo para el trabajo?

- A. Utilizar una agenda o un planing con las tareas.
- B. Mandar mensajes con el móvil.
- C. Consultar el diccionario o enciclopedias.
- D. Utilizar Internet para ampliar contenidos.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para identificar obstáculos e interferencias (I5).

1 punto, B.

0 puntos, el resto de opciones o cuando elige dos.

N, no responde.

Tarea 6. La postura es importante para mantener la atención y evitar la fatiga. ¿Cuál de las siguientes posturas es la más adecuada?

- A. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla y los pies en el suelo.
- B. Apoyar la espalda en el respaldo de la sillar y poner los pies en otra.
- C. Utilizar el sofá para estar más cómodos.
- D. Estudiar encima de la cama para estar más descansado.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para reconocer posturas adecuadas en el estudio (I6).

1 punto, A.

0 puntos, el resto de opciones o cuando elige dos.

N, no responde.

Tarea 7. ¿Qué metas debe establecer el grupo antes de iniciar el trabajo?

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para definir objetivos y metas (I7).

2 puntos si especifica, al menos, dos metas:

Primero.	Elaborar un guión.
Segundo.	Buscar y anotar la información.
Tercero.	Redactar el trabajo.
Cuarto.	Revisar y corregir el trabajo.
Por último.	Presentar el trabajo

1 punto, completa una.

0 puntos, no incluye ninguna porque el contenido no está relacionado con la pregunta o no contesta.

Tarea 8. El proceso de recogida de información, incluye una encuesta, ¿a quién le preguntarías ?

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para buscar alternativas (I8).

2 puntos, cuando cita, al menos, dos fuentes: compañeros, familias, policía, gente de la calle, etc.

1 punto, cuando cita una .

0 puntos, la respuesta no se ajusta a la pregunta o no responde.

Tarea 9. En el proceso de consulta, surgen dudas de interpretación de algunos contenidos que exigen un contraste, ¿dónde buscarla?

Criterio de corrección.

Se valora la competencia de tener iniciativa en la búsqueda de información (I9).

2 puntos, cuando incluye, al menos, dos propuesta concreta (acción, lugar y persona): acceder a la biblioteca del centro o al aula de informática en el tiempo de recreo o en otros momentos, disponer de libros u ordenadores en el aula, preguntar al profesor, etc.

1 punto, cuando incluye una propuesta concreta o cita varias de forma incompleta.

0 puntos, no tiene iniciativa o no responde.

Tarea 10. ¿Qué propones para que todos los componentes del grupo participen?

- A. Que el reparto de la tarea la realice el profesor.
- B. Firmar un compromiso de trabajo.
- C. Cada uno haga lo que pueda.
- D. Cada uno haga lo que quiera.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para tener responsabilidad en las tareas (I10).

1 punto, B.

0 puntos, el resto de opciones o cuando elige dos.

N, no responde.

Tarea 11. A veces, durante el trabajo, se pierde la concentración por pensar en otras cosas. ¿Qué crees que conviene hacer para terminar la tarea?

- A. Dejarlo para después, cuando tenga ganas.
- B. Seguir insistiendo aunque no consiga mucho.
- C. Intentar cambiar mis pensamientos y centrarme.
- D. Alargar la tarea hasta que me vuelven las ganas.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para controlar la atención y seguir con la tarea (i11).

1 punto, C.

0 puntos, el resto de opciones o cuando elige dos.

N, no responde.

Tarea 12. Uno de los miembros del grupo se ha “escaqueado bastante”. Es un “gorrón” que quiere aprovecharse del trabajo de los demás sin “dar golpe”. Al terminar el trabajo ¿qué debería decir?

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para reconocer verbalmente los errores (i12).

2 puntos, si:

- a) Admite que no lo ha cumplido en su totalidad.
- b) Pide disculpas.

1 punto, si cumple a)

0 puntos, no reconoce el incumplimiento, no dice nada, culpa a otros de su incumplimiento o denuncia que otros tampoco lo han hecho y no responde.

Tarea 13. El contenido del trabajo es bastante delicado, citáis ejemplos sin identificar, pero se os acusa de no respetar la intimidad y la confidencialidad. ¿Cómo debéis responder a esa crítica?

- A. Negar la crítica y acusarlos de envidiosos.
- B. Asumir la crítica y revisar el trabajo.
- C. No hacer caso de las críticas.
- D. Identificar las fuentes para justificarlos.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para tener una respuesta adaptada a las críticas (i13).

1 punto, B.

0 puntos, el resto de opciones o cuando elige dos.

N, no responde.

Tarea 14. ¿Qué resultado piensas obtener?

- A. Muy bueno.
- B. Bueno.

C. Regular.
D. Malo.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para autoevaluación del proceso seguido y resultados (I14).

1 punto cuando la respuesta es coherente con la puntuación obtenida⁴:

De 19-20 puntos cuando elige A.

De 15 a 18 puntos, si elige B.

De 6 a 14 puntos, si elige C.

De 0 a 5 puntos, si elige D.

0 puntos, en los demás casos.

N, cuando no responden.

6.2 Plantilla de corrección.

Registro	Alumno						
Tarea	Indicadores:	F	N	0	1	2	3
1	Organiza el lugar de estudio sin distractores.	EM					
2	Organiza el tiempo.	RA					
3	Selecciona y prepara los materiales.	EM					
4	Identifica las motivaciones.	RC					
5	Elimina obstáculos o interferencias.	EM					
6	Utiliza la postura adecuada.	EM					
7	Define objetivos y metas.	RC					
8	Busca alternativas.	RC					
9	Toma iniciativas para buscar información.	RC					
10	Se responsabiliza de las tareas.	EM					
11	Controla la atención y persevera en la tarea.	EM					
12	Reconoce verbalmente los errores.	RC					
13	Responde de forma adaptada a las críticas.	EM					
14	Autoevalúa los resultados.	EM					

6.3 Calificación.

Niveles de desarrollo	1	2	3	4	5	6
	0-2	3-5	6-10	11-14	15-18	19-20
Puntuación máxima total	21 puntos					

⁴ En el criterio de corrección no se incluye la puntuación de la propia tarea.

7 AUTOEVALUACIÓN.

7.1 Instrucciones.

Ahora vas a corregir la prueba que acabas de realizar para conocer los aciertos y los errores. La corrección la revisará después el/a profesor/a.

Para corregir adecuadamente sigue las siguientes reglas:

Usa un bolígrafo (o lápiz) de color diferente al que has empleado para diferenciar la respuesta de la corrección.

Compara tu respuesta con la que viene en la plantilla.

Puntúa el resultado obtenido en la tabla que aparece en el cuaderno. Rodea con un círculo la respuesta correcta.

No puedes rectificar el resultado o completar la respuesta, en el caso de no haber contestado.

¡Del error se aprende, no hagas trampas!

7.2 Plantilla.

Tarea 1. Buscar el lugar más apropiado para trabajar fuera del centro es la primera decisión. De las siguientes posibilidades, ¿cuál es la más adecuada?

1 punto, eliges C. La biblioteca municipal para poder consultar.

0 puntos, el resto de opciones o cuando eliges dos.

N, no respondes.

Tarea 2. El tiempo es una cuestión importante a considerar ¿Qué criterios de distribución temporal propones al grupo?

3 puntos cuando identificas, al menos, el tiempo necesario para tres de las siguientes tareas:

a) Incorporar un tiempo para la revisión de la planificación y el trabajo. (¡cómo vamos!)

b) Contemplar un tiempo suficiente para la consulta de fuentes.

c) Establecer el tiempo necesario para redactar el trabajo.

d) Contemplar la revisión del trabajo final.

2 puntos, cuando al menos incluye dos.

1 punto, cuando incluyes una o cuando son dos que incorporan el mismo contenido.

0 puntos, cuando no existe planificación del tiempo, no contestas a la pregunta o no respondes.

Tarea 3. Se os informa de la necesidad de utilizar la prensa como fuente de consulta, ¿en qué sección de un periódico consultarías?

1 punto, eliges A. Sociedad.

0 puntos, el resto de opciones o cuando eliges dos.

N, no respondes.

Tarea 4. ¿Qué motivos darías a tus compañeros para animarles a realizar bien el trabajo? Incluye, al menos, dos.

2 puntos, cuando argumentas, al menos dos, “motivos intrínsecos”; ser mejores, saber más, ser responsables, sentirse satisfechos, disfrutar trabajando juntos, etc.

1 punto, argumentas motivos extrínsecos (el interés del tema, sacar buenas notas, satisfacer al profesor y los padres), aunque incluyan algún motivo intrínseco o cuando únicamente dan un motivo intrínseco.

0 puntos, no incluyes argumentos o no respondes.

Tarea 5. ¿Cuál de los siguientes costumbres puede ser un obstáculo para el trabajo?

1 punto, eliges B. Mandar mensajes con el móvil.

0 puntos, el resto de opciones o cuando eliges dos.

N, no respondes.

Tarea 6. La postura es importante para mantener la atención y evitar la fatiga. ¿Cuál de las siguientes posturas es la más adecuada?

1 punto, eliges A. Apoyar la espalda en el respaldo de la silla y los pies en el suelo.

0 puntos, el resto de opciones o cuando elige dos.

N, no responde.

Tarea 7. ¿Qué metas debe establecer el grupo antes de iniciar el trabajo?

2 puntos si especificas, al menos, dos metas:

Primero.	Elaborar un guión.
Segundo.	Buscar y anotar la información.
Tercero.	Redactar el trabajo.
Cuarto.	Revisar y corregir el trabajo.
Por último.	Presentar el trabajo

1 punto, completas una.

0 puntos, no incluyes ninguna porque el contenido no está relacionado con la pregunta o no contestas.

Tarea 8. El proceso de recogida de información, incluye una encuesta, ¿a quién le preguntarías ?

2 puntos, cuando citas, al menos, dos fuentes: compañeros, familias, policía, gente de la calle, etc.

1 punto, cuando citas una .

0 puntos, la respuesta no se ajusta a la pregunta o no respondes.

Tarea 9. En el proceso de consulta, surgen dudas de interpretación de algunos contenidos que exigen un contraste, ¿dónde buscarla?

2 puntos, cuando incluyes, al menos, dos propuesta concreta (acción, lugar y persona): acceder a la biblioteca del centro o al aula de informática en el tiempo de recreo o en otros momentos, disponer de libros u ordenadores en el aula, preguntar al profesor, etc.

1 punto, cuando incluyes una propuesta concreta o cita varias de forma incompleta.

0 puntos, no tienes iniciativa o no respondes.

Tarea 10. ¿Qué propones para que todos los componentes del grupo participen?

1 punto, eliges B. Firmar un compromiso de trabajo.

0 puntos, el resto de opciones o cuando eliges dos.

N, no respondes.

Tarea 11. A veces, durante el trabajo, se pierde la concentración por pensar en otras cosas. ¿Qué crees que conviene hacer para terminar la tarea?

1 punto, eliges C. Intentar cambiar mis pensamientos y centrarme.

0 puntos, el resto de opciones o cuando eliges dos.

N, no respondes.

Tarea 12. Uno de los miembros del grupo se ha “escaqueado bastante”. Es un “gorrón” que quiere aprovecharse del trabajo de los demás sin “dar golpe”. Al terminar el trabajo ¿qué debería decir?

2 puntos, si:

a) Admites que no lo ha cumplido en su totalidad.

b) Pides disculpas.

1 punto, si cumples a)

0 puntos, no reconoces el incumplimiento, no dices nada, culpa a otros de su incumplimiento o denuncia que otros tampoco lo han hecho y no responde.

Tarea 13. El contenido del trabajo es bastante delicado, citáis ejemplos sin identificar, pero se os acusa de no respetar la intimidad y la confidencialidad. ¿Cómo debéis responder a esa crítica?

1 punto, elegir B. Asumir la crítica y revisar el trabajo.

0 puntos, el resto de opciones o cuando eliges dos.

N, no respondes.

Tarea 14. ¿Qué resultado piensas obtener?

1 punto cuando tu elección se corresponde con la puntuación obtenida si contar esta tarea:

De 19 ó 20 puntos cuando eliges A.

De 15 a 18 puntos, si eliges B.

De 6 a 14 puntos, si eliges C.

De 0 a 5 puntos, si eliges D.

0 puntos, en los demás casos.

N, cuando no respondes.

8 ESPECIFICACIONES.

8.1 Esquema-síntesis de la Unidad de Evaluación.

Tabla 1: Relaciones entre tareas, indicadores, formatos y puntuación con las competencias básicas, capacidades y objetivos que evalúa.

Tarea	Indicadores	Formato	Puntuación	Competencia	Procesos	Objetivo
1	Organizar el lugar de estudio sin distractores.	EM	1,0,N	7	4	b
2	Organizar el tiempo.	RA	3,2,1,0	7	4	b
3	Seleccionar y preparar los materiales.	EM	1,0,N	7	4	b
4	Identificar las motivaciones.	RC	2,1,0	7	2	g
5	Eliminar obstáculos o interferencias.	EM	1,0,N	7, 9	2	d
6	Utilizar la postura adecuada.	EM	1,0,N	7	4	b
7	Definir objetivos y metas.	RC	2,1,0	7	1	g
8	Buscar alternativas.	RC	2,1,0	7, 8	4	g
9	Tomar iniciativas para buscar información.	RC	2,1,0	7, 8	2	g
10	Ser responsable en las tareas.	EM	1,0,N	8	3	b
11	Controlar la atención y perseverar en la tarea.	EM	1,0,N	7	4	b
12	Reconocer los errores.	RC	2,1,0	6, 8, 9	2	g
13	Responder a las críticas.	RC	2,1,0	6, 8	2	d
14	Autoevaluar los resultados.	EM	1,0,N	7	1	b

8.2 Objetivos.

Tabla 2: Relaciones entre indicadores de evaluación y objetivos generales de la etapa.

Tarea	Indicador	Objetivos generales de Etapa	
1	Organizar el lugar de estudio sin distractores.	b	Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo...
2	Organizar el tiempo.	b	
3	Seleccionar y preparar los materiales.	b	
4	Identificar las motivaciones.	g	Tener confianza en sí mismo, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
5	Eliminar obstáculos o interferencias.	d	Fortalecer las capacidades afectivas consigo mismo y en sus relaciones con los demás...y resolver pacíficamente los conflictos.
6	Utilizar la postura adecuada.	b	Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo...
7	Definir objetivos y metas.	g	Planificar.
8	Buscar alternativas.	g	Tener iniciativa y emprender.
9	Tomar iniciativas para buscar información.	g	
10	Ser responsable en las tareas.	b	Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo...Asumir responsabilidades.
11	Controlar la atención y perseverar en la tarea.	b	
12	Reconocer los errores.	g	Tener confianza en sí mismo, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
13	Responder a las críticas.	d	Fortalecer las capacidades afectivas...en sus relaciones con los demás...y resolver pacíficamente los conflictos.
14	Autoevaluar los resultados.	b	Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo...

8.3 Contenidos.

Tabla 3: Materias: Objetivos generales, criterios de evaluación y contenidos.

Objetivos generales de Etapa:

b. Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo...

d. Fortalecer las capacidades afectivas...en sus relaciones consigo mismo y con los demás...y resolver pacíficamente los conflictos.

g. Tener confianza en sí mismo, tomar decisiones, asumir responsabilidades y desarrollar el sentido crítico.

Objetivos generales / Criterios de evaluación	Contenidos	
	Bloque	Descripción
Ciencias sociales, geografía e historia.		
5. Desarrollar proyectos de investigación guiada con fuentes diversas seleccionando la información pertinente, integrándola en un esquema o guión y comunicando los resultados del estudio con corrección y con el vocabulario adecuado.(CE 9).	1. Conocimiento científico.	Realización de trabajos de síntesis o de indagación: lectura, recogida y registro de información de distintas fuentes; observación directa; uso de imágenes y mapas; elaboración escrita de la información obtenida y representación gráfica. Presentación. Análisis de causas y consecuencias.
Ciencias naturales.		
2. Aplicar estrategias como la formulación de hipótesis, el diseño experimental, el análisis de resultados y sus efectos, el análisis de riesgos, la búsqueda de alternativas. (CE 7). 3. Obtener información sobre temas científicos utilizando distintas fuentes de consulta, y como instrumento de representación y de presentación de documentos: Recoger información, obtener imágenes y gráficos, representar textual y gráficamente y elaborar documentos de trabajo(CE 3).	1. Conocimiento científico.	Uso de estrategias básicas del trabajo científico: identificación y planteamiento de problemas, análisis y discusión de su interés, formulación de conjeturas, observación e experimentación, registro, comprobación de hipótesis, interpretación, formulación y presentación rigurosa de conclusiones. Uso de los medios de comunicación y las tecnologías de la información como instrumentos de consulta. Interpretación de datos e informaciones.
Materia: Educación para la ciudadanía y los derechos humanos.		
9.Utilizar diferentes fuentes de información para documentarse, analizar y sintetizar; y el uso de las técnicas del debate: presentar opiniones rigurosas, argumentar, considera distintas posiciones y alternativas y elaborar un pensamiento propio y crítico; presentar las conclusiones.(CE 9).	Todos.	Preparación y realización de debates sobre aspectos relevantes de la realidad. Análisis comparativo y evaluación crítica de informaciones proporcionadas por los medios de comunicación sobre un mismo hecho o cuestión de actualidad. Recogida y contraste de la información.

Materia: Educación Plástica y Visual.		
1. Observar, percibir, comprender e interpretar (CE 1). 2. Realizar la autoevaluación continua del proceso (CE 2). 6. Diferenciar y reconocer los procesos, técnicas, estrategias y materiales en imágenes del entorno audiovisual y multimedia (CE 6). 7. Planificar y reflexionar, de forma individual y cooperativamente, sobre el proceso de realización de un objeto partiendo de unos objetivos prefijados; revisar y valorar, al final de cada fase, el estado de su consecución y colaborar de forma positiva y responsable (CE 7).	1. Descubrimiento del entorno real y artístico. 2. Expresión y creación.	Realización de esquemas y síntesis. Realización de apuntes. Creación colectiva de producciones plásticas. Responsabilidad en el desarrollo de la obra o de la actividad propia (individual o colectiva).
Materia: Música.		
5. Utilizar diversas fuentes de información –medios audiovisuales, Internet, textos, partituras y otros recursos gráficos – para el conocimiento y la producción y para comprender y valorar las relaciones entre el lenguaje musical y otros lenguajes y ámbitos de conocimiento (CE 7). 6. Planificar y reflexionar, de forma individual y cooperativamente, sobre el proceso de realización de un objeto partiendo de unos objetivos prefijados; revisar y valorar, al final de cada fase, el estado de su consecución y colaborar de forma positiva y responsable (CE 8).	1. Audición y comprensión. 3. Contextos musicales.	Uso de medios audiovisuales y tecnologías, textos, partituras, musicogramas y otras representaciones gráficas. Aplicación de estrategias de atención, audición interior, memoria comprensiva y anticipación. Clasificación Utilización de diversas fuentes de información para indagar.
Materia: Educación Física.		
8. Realizar sencillas investigaciones para profundizar en distintos contenidos, registrar datos, presentar información. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación, y la lectura como fuente de consulta y como recurso de apoyo para el logro de los aprendizajes (CE 9).	1. Condición física y salud. 2. Juegos y deportes. 3. Expresión corporal	Localización de información en Internet, medios de comunicación, etc. Cumplimentación de registro de autocontrol. Control de la respiración y la relajación
Materias: Lengua castellana y literatura y Lengua extranjera.		
LC 5. Utilizar la lengua como una herramienta eficaz de aprendizaje para la consulta y presentación de trabajos en las distintas materias con especial importancia para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y de los recursos multimedia (CE 6).	1. Competencias orales. 2. Competencias escritas.	Comprensión de tareas e instrucciones y breves exposiciones orales. Presentación ordenada y clara con ayuda de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. Comprensión de textos escritos del ámbito académico expositivos
Unidad de Evaluación 21. “El monográfico”.22		

		y explicativos, a las instrucciones para realizar tareas, a la consulta, en diversos soportes, de diccionarios, glosarios y otras fuentes de información, como enciclopedias, y webs educativas. Composición de textos escritos como resúmenes, esquemas, mapas conceptuales, exposiciones y explicaciones sencillas, glosarios y informes sobre tareas y aprendizajes.
LE 7. Valorar sus progresos, la reflexión sobre el propio aprendizaje, la utilización de formas diversas para almacenar, memorizar y revisar el léxico; ampliar o revisar aspectos trabajados en el aula, la participación en la evaluación del propio aprendizaje, y el uso de algunos mecanismos de auto-corrección (CE 7)	1. Competencias orales. 2. Competencias escritas. 3. Conocimiento de la lengua.	Uso de estrategias de comprensión. Comprensión de la información general y específica en diferentes textos relacionados con contenidos de otras materias del currículo. Composición de distintos textos con ayuda de modelos. Presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital. Uso de recursos para el aprendizaje como diccionarios, libros de consulta, bibliotecas o tecnologías de la información y la comunicación. Organización del trabajo personal como estrategia para progresar en el aprendizaje. Participación en actividades de evaluación compartida, en la evaluación del propio aprendizaje y uso de estrategias de auto-corrección.
Materia: Matemáticas.		
4. Formular preguntas, recoger la información, organizarla en tablas y gráficas y obtener conclusiones razonables. Emplear los métodos y procedimientos para enjuiciar la realidad o las informaciones que de ella ofrecen los medios de comunicación, la publicidad, Internet u otras fuentes de información (CE 5). 5 Utilizar estrategias y técnicas de resolución de problemas desde la comprensión del enunciado a partir del análisis de cada una de las partes del texto y la identificación de los aspectos más relevantes, hasta la aplicación de estrategias de resolución (CE 7). 7. Demostrar constancia, flexibilidad, rigor y precisión (CE 10).	1. Planteamiento y resolución de problemas. 5. Estadística y probabilidad.	Uso de estrategias y técnicas: análisis y comprensión del enunciado, representación, el ensayo y error, secuenciación y resolución de problemas más simples. Descripción del procedimiento seguido. Revisión y comprobación de la solución obtenida. Descripción del procedimiento seguido. Diferentes formas de recogida de información. Organización de los datos en tablas. Análisis de los aspectos más destacables de los gráficos.
Materia: Tecnologías.		
2. Resolver con destreza, autonomía y creatividad, individualmente y en grupo, problemas tecnológicos a partir	1. Resolución de problemas	Fases del proyecto técnico. Realización de documentos técnicos. Uso de instrumentos de dibujo y aplicaciones de diseño gráfico
Unidad de Evaluación 21. "El monográfico".23		

de la planificación del proyecto con procedimientos adecuados mediante el desarrollo secuenciado, ordenado y metódico (CE 6).

6. Mostrar perseverancia en el esfuerzo para desarrollar la actividad y la investigación tecnológica (CE 12).

tecnológicos

por ordenador, para la realización de bocetos y croquis, empleando escalas, acotación y sistemas de representación normalizados. Diseño, planificación y construcción de prototipos o maquetas mediante el uso de materiales, herramientas y técnicas adecuadas. Materiales de uso técnico: Análisis de materiales y técnicas básicas e industriales empleadas en la construcción y fabricación de objetos. Madera, metales, materiales plásticos, cerámicos y pétreos. Trabajo en el taller con materiales comerciales y reciclados, empleando las herramientas de forma adecuada y segura. Evaluación del proceso creativo, de diseño y de construcción. Análisis y valoración de las condiciones del entorno de trabajo.

8.4 Capacidades y procesos.

Tabla 4: Relaciones entre indicadores de evaluación, procesos y capacidades

Tarea	Indicador	Procesos y capacidades.			
1	Organizar el lugar de estudio sin distractores.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
2	Organizar el tiempo.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
3	Seleccionar y preparar los materiales.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
4	Identificar las motivaciones.	2	Afectivos	12	Conocer y confiar en sus posibilidades.
5	Eliminar obstáculos o interferencias.	2	Afectivos	12	Conocer y confiar en sus posibilidades.
6	Utilizar la postura adecuada.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
7	Definir objetivos y metas.	1	Cognitivos	2	Planificar.
8	Buscar alternativas.	4	Funcionales	29	Innovar, tener iniciativas, actitud positiva ante los cambios...
9	Tomar iniciativas para buscar información.	2	Afectivos	15	Automotivarse, disfrutar haciendo:
10	Ser responsable en las tareas.	3	Sociales	20	Ser responsable: cumplir compromisos,
11	Controlar la atención y perseverar en la tarea.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
12	Reconocer verbalmente los errores.	2	Afectivos	12	Conocer y confiar en sus posibilidades
13	Responder de forma adaptada a las críticas.	2	Afectivos	14	Expresar enfado, aplazar demandas...
14	Autoevaluar los resultados.	1	Cognitivos	11	Revisar: metaevaluar, ser riguroso...