

### ÍNDICE.

1	PR	ESENTACIÓN. UNIDADES DE EVALUACIÓN	2
2	DE	FINICIÓN	3
3		DICADORES	
4	co	NTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN	4
5	CU	ADERNO DEL ALUMNO	5
	5.1	Instrucciones y escenario . Ponemos el mercadillo en el cole	5
	5.2	Cuestionario de observación del comportamiento comunicativo	7
6	CR	ITERIOS	7
	6.1	Corrección	7
	6.2	Plantilla de corrección	11
	6.3	Calificación	11
7	ΑU	TOEVALUACIÓN	12
	7.1	Instrucciones	12
	7.2	Inventario de respuestas	12
8	ES	PECIFICACIONES.	15
	8.1	Esquema-síntesis de la Unidad de Evaluación	15
	8.2	Objetivos.	16
	8.3	Contenidos.	17
	8.4	Capacidades y procesos	19

### 1 PRESENTACIÓN. Unidades de Evaluación<sup>1</sup>.

La evaluación continua de los conocimientos se realiza, junto a otros procedimientos menos definidos², mediante exámenes, pruebas y controles con preguntas abiertas y "objetivas". El profesorado selecciona unos contenidos específicos relevantes, cuantos más mejor, y los convierte en preguntas para poder, a partir de la respuesta, juzgar el rendimiento alcanzado por el alumno. La finalidad es conocer cuánto "sabe o recuerda" de todo lo enseñado. Saber y recordar son sinónimos en el momento de la evaluación.

La incorporación de las competencias básicas al currículo en todas las etapas y enseñanzas exige "reescribir la metodología de la evaluación" porque "evaluar competencias no es evaluar conocimientos".

Pero "ser competente" es utilizar lo aprendido para resolver situaciones reales y exige: saber, hacer y querer. "Evaluar competencias consiste en valorar el uso que las personas hacen de los aprendizajes realizados en una situación de vida". Para hacer posible esta evaluación se requiere:

Seleccionar escenarios tomados de situaciones reales o, en su caso, supuestos que guarden una extrema fidelidad con ellas.

Establecer los indicadores de aprendizaje para evaluar las Competencias Básicas.

Formular las tareas para conocer el nivel de dominio o logro de cada persona.

Utilizar la autoevaluación como herramienta clave para aprender del error.

Las Unidades de Evaluación (UdE) se presentan como alternativa a las pruebas de rendimiento o exámenes.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Ver: Evaluación de diagnóstico de las Competencias básicas en Castilla-La Mancha, 2009-2011. Marco teórico (2009) pp 112-120.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> En las Programaciones didácticas se hace referencia al uso de procedimientos variados: análisis de documentos (revisión de los cuadernos de trabajo y otras producciones del alumnado), observación directa, entrevistas, etc.

Una Unidad de Evaluación tiene tres partes: el escenario, las tareas y los inventarios de corrección.



El "escenario" es el estímulo, la situación significativa del contexto que utilizamos para movilizar los conocimientos. En ningún caso puede convertirse en el objeto de la evaluación. El escenario se describe utilizando un formato verbal (texto escrito) y otro no verbal (imágenes, tablas, cuadros, gráficos, etc.) que se extraen de cualquier fuente documental.

Las "tareas" nos permiten conocer, mediante la movilización de los conocimientos, cual es la competencia alcanzada en el uso de los procesos cognitivos, afectivos, sociales y funcionales, y el nivel de logro de los aprendizajes. Para que la información obtenida sea completa (saber, hacer y querer) la Unidad de Evaluación debe incluir tareas que valoren aprendizajes receptivos, productivos y valorativos.

El proceso de evaluación en las UdE concluye con la **corrección de las tareas**. La corrección, realizada por el propio alumno o por el profesorado, exige la definición previa de los criterios de corrección.

Con carácter general, las tareas utilizadas en las Unidades de Evaluación se definen con distintos formatos de respuesta y criterios de corrección.

Las destrezas expresivas son, en todos los casos, de respuesta abierta y se valoran utilizando un inventario de análisis en el que se concretan los indicadores y se definen los criterios de corrección.

La puntuación total es la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las tareas y se transforma en "nota" utilizando los Criterios de Calificación.

Nota: Esta Unidad de Evaluación se presenta como un modelo posible de evaluación competencial, en ningún caso pretende ser algo más que una ejemplificación que estimule la creación de materiales para la evaluación de las competencias básicas de los propios docentes.

### 2 DEFINICIÓN.

### TÍTULO. "PONEMOS EL MERCADILLO EN EL COLE"3.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Esta UdE fue elaborada por la Oficina de Evaluación para su aplicación en la tercera fase de la Evaluación de Diagnóstico de 4º de Educación Primaria (2011).

REFERENTE: DECRETO 68/2007, DE 29 DE MAYO, POR EL QUE SE ESTABLECE EL CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA.

### ÁREAS Y BLOQUES DE CONTENIDO:

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA: 1. COMUNICACIÓN ORAL.

CONOCIMIENTO E INTERACCIÓN CON EL MEDIO FÍSICO, SOCIAL Y CULTURAL. 3. LA VIDA Y LA CONVIVENCIA EN SOCIEDAD.

TEMPORALIZACIÓN: SEGÚN PROGRAMACIÓN.

### 3 INDICADORES.

Se definen como indicadores para la evaluación:

### Uso de estrategias de planificación.

• 1. Elaborar un guión previo a la comunicación.

### Uso de estrategias de comunicación.

- 2. Escuchar de forma activa.
- 3. Respetar las normas de intercambio.
- 4. Interpretar y expresar elementos paralingüísticos.
- 5. Responder a preguntas.

### Coherencia y riqueza en el discurso.

- 6. Expresarse con ritmo, pronunciación y entonación
- 7. Usar el vocabulario oral.
- 8. Expresarse con fluidez y riqueza.
- 9. Expresarse con corrección gramatical.

### Utilizar habilidades sociales.

- 10. Defender de forma argumentada la postura propia.
- 11. Actuar de forma dialogante.
- 12. Practicar la negociación y mediación.
- 13. Tomar decisiones.

### Revisión del proceso.

- 14. Identificar y rechazar prejuicios.
- 15. Actuar sin inibiciones.
- 16. Autoevaluar.

### 4 CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.

La Unidad de Evaluación "Ponemos el mercadillo en el cole" tiene un carácter intercompetencial, incluye indicadores de carácter receptivo, productivo y valorativo. El escenario presenta cuatro imágenes con distintos objetos para vender en un mercadillo para que muestren sus preferencias y a partir de él, se valora el uso que hacen de las destrezas de Hablar y Conversar

de la Competencia en comunicación lingüística, la Competencia social y ciudadana, la Competencia de Aprender a aprender, la Competencia en Autonomía e iniciativa personal y la Competencia emocional.

Las imágenes del escenario y las instrucciones se entregan en el Cuaderno de trabajo a cada uno de los tres alumnos que conforman el grupo de conversación.

Para facilitar el diálogo, los alumnos deben situarse formando una U frente al aplicador.

Los alumnos tienen, aproximadamente, cinco minutos para completar una breve ficha con su intervención. Después interviene cada uno para presentar su elección y por último, conversar de forma espontánea durante quince minutos, aproximadamente, para tomar, en su caso, una decisión.

El aplicador se limita a presentar la instrucción sin insistir en el proceso ni intervenir para animar la conversación.

Para facilitar el registro en un "Cuestionario de observación del comportamiento comunicativo" y la corrección, la intervención puede ser:

GRABADA EN AUDIO O EN VIDEO EN UN ORDENADOR CON WEBCAM PREVIA CREACIÓN DE UNA CARPETA ESPECÍFICA POR GRUPO.

RECOGIDA DE INFORMACIÓN POR EL PROPIO APLICADOR O POR UN OBSERVADOR.

La corrección se realiza visualizando la grabación o mediante la lectura de las anotaciones recogidas. El tiempo estimado para la corrección de cada grupo de alumnos es de 15 minutos.

La corrección la pueden hacer los propios alumnos, mediante un procedimiento de autoevaluación.

### **CUADERNO DEL ALUMNO.**

### 5.1 Instrucciones y escenario. Ponemos el mercadillo en el cole.

Este año vamos a ir de excursión a Granada, ¿cómo conseguimos dinero? ¡Pondremos un mercadillo en el Cole!

LO PONEMOS, PERO ¿QUE PODEMOS VENDER!	OBSERVAD LAS IMAGENES.
Cómic o historietas	Móviles





Calendarios JOYAS





OS CORRESPONDE A VOSOTROS TOMAR LA DECISIÓN, PERO ANTES Y VAIS A DEBATIR SOBRE ELLA.

Primero, individualmente, completad esta ficha:

Prefiero....

¿Por qué?

Después, Presentad y justificad brevemente vuestra elección.

Por último, intercambiad vuestras opiniones para tomar una decisión.

### 5.2 Cuestionario de observación del comportamiento comunicativo.

Grupo / Alumno.								
Indica	0	1	2					
2	2 Escuchar de forma activa: mira, atiende, pregunta							
3	Respetar las normas de intercambio: espera, indica, deja hablar							
4	Interpretar y expresar elementos paralingüísticos: comprende y expresa.							
5	Responder a preguntas: responde con argumento, monosílabos.							
6	Expresarse con ritmo, pronunciación y entonación.							
7	Usar el vocabulario oral: adecuada al contenido.							
8	Expresarse con fluidez y riqueza: variado.							
9	Expresarse con corrección gramatical.							
10	Defender con argumentos: ventajas, inconvenientes, coherencia.							
11	Actuar de forma dialogante: facilita, acepta o rechaza sin crítica.							
12	Practicar la negociación y mediación: búsqueda de acuerdo.							
13	Tomar decisiones: apoyo a una decisión.							
14	Identificar y rechazar prejuicios: respeto.							
15	15 Actuar sin inhibiciones: naturalidad.							

La valoración del alumno, teniendo en cuenta el criterio de corrección que otorga la puntuación máxima, se realiza de acuerdo con el siguiente continuo: 0, "nunca"; 1, "a veces"; y 2, "siempre".

### 6 CRITERIOS

### 6.1 Corrección.

### A. Uso de estrategias de planificación.

### 1. Planifica su intervención.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para planificar su intervención (11).

A partir del documento escrito, se valora:

2 puntos:

a) Selecciona el producto que quiere vender.

b) Lo argumenta.

1 punto: se limita a elegir el producto sin argumentar.

0 puntos: No completa la ficha.

### B. Uso de estrategias de comunicación.

### 2. Escucha de forma activa.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para escuchar de forma activa (12).

2 puntos, cuando:

- a) Mira al que habla sin interrumpir.
- b) Demuestra apoyo no verbal (asiente) o verbal (pide aclaraciones).

1 punto: se limita a mirar.

0 puntos: no mira, hace gestos negativos, interrumpe.

### 3. Respeta las normas de intercambio.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para respetar las normas de intercambio (13).

- 2 puntos, cuando cumple, al menos, dos.
- a) Espera a que el compañero termine
- b) Indica que que quiere intervenir.
- c) Deja hablar a otros cuando se lo piden.

1 punto: cumple uno de los criterios.

O puntos, no respeta el turno, interviene sin pedir la palabra, etc.

### 4. Interpreta y usa elementos paralingüísticos.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para interpretar y utilizar los elementos paralingüísticos (14).

2 puntos, cuando:

- a) Comprende las intenciones de los otros a partir de sus gestos (afirmación o negación con la cabeza, mirada, guiños, contacto físico, indicaciones, etc.
- b) Utiliza gestos o el contacto físico para apoyar su expresión (señalar la imagen elegida, expresar sorpresa, afirmar, negar).

1 punto, cumple con el criterio comprensivo o expresivo.

O puntos: no responde a los gestos ni los utiliza.

### 5. Respuesta al interlocutor.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para responder a preguntas tras una presentación (15).

2 puntos, cuando responde a las preguntas que le hacen, argumentando.

1 punto, cuando responde con monosílabos.

0 puntos: no pregunta ni responde.

### C. Coherencia y riqueza del discurso.

### 6. Expresión clara y con ritmo adecuado.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para expresarse con ritmo, pronunciación y entonación (16).

2 puntos, cuando la expresión facilita la escucha:

- a) El uso de la velocidad, pausa, silencio permite su audición
- b) El tono es adecuado, la vocalización y la pronunciación es clara.
- c) Expresa con la entonación e interrogación.

1 punto: el discurso es legible aunque la velocidad se baja o rápida, el tono muy alto o muy bajo, y monótono.

O puntos, cuando es ininteligible, titubea continuamente, permanece en silencio.

### 7. Uso del vocabulario oral.

#### Criterio de corrección.

# Se valora la competencia para usar el vocabulario oral adecuado a la situación de comunicación (17).

2 puntos, cuando utiliza un vocabulario adecuado a la ocasión:

- a) Términos relacionados con el mercadillo, sus productos, la venta, etc.
- b) Términos relacionados con las características de los mismos.

1 punto: utiliza un vocabulario adecuado a uno de los criterios.

0 puntos: el vocabulario utilizando no tiene que ver con el contenido.

### 8. Expresión variada y fluida.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para utilizar expresiones y vocabulario variado (18).

2 puntos, cuando argumenta utilizando varias ideas y expresiones.

1 punto, utiliza patrones lingüísticos tipo o repite palabras comodín.

0 puntos: repite las palabras que oye (lenguaje ecolálico), con continuas muletillas, monosílabos, no habla....

### 9. Expresión correcta gramaticalmente.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para construir correctamente el discurso (19).

2 puntos, cuando:

- a) Usa frases completas enlazadas con conectores adecuados.
- b) Respeta la concordancia.

1 punto, omite palabras y comete errores de concordancia sin que influya en la comprensión de su discurso.

O puntos: habla telegráficamente, omite palabras, usa monosilabos y no es posible valorar su discurso.

### E. Uso de habilidades sociales.

### 10. Argumentación para convencer.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para defender y argumentar su postura (110).

2 puntos, cuando incluye:

- a) Ventajas e inconvenientes.
- b) Defiende sus criterios.

1 punto, cumple a).

0 puntos, los argumentos nada tienen que ver o no argumenta.

### 11. Actitud de diálogo.

Criterio de corrección.

# Se valora la competencia para mantener una actuación dialogante en situaciones problemáticas (111).

2 puntos, cuando:

- a) Escucha y deja hablar.
- b) Acepta argumentos de los otros o los rechaza de forma asertiva.

1 punto, cumple con a).

O puntos, se calla, se muestra agresivo, grita...

### 12. Busqueda de acuerdos.

Criterio de corrección.

### Se valora la la competencia para practicar la negociación y mediación (112).

1 punto, cuando trata de llegar a un acuerdo, reformula, etc.

0 puntos, insiste en su punto de vista, refuerza las diferencias, no interviene.

### 13. Participación en la decisión.

Criterio de corrección.

### Se valora la la competencia para tomar decisiones (113).

1 punto, cuando contribuye a la decisión del grupo ya sea por consenso o por votación.

O puntos, no se llega a ningún acuerdo; impone o coacciona/ acepta una decisión no democrática, ajena al grupo, etc.

### E. Uso de estrategias de revisión.

### 14. Respeto y no discriminación.

Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para identificar y rechazar prejuicios (114).

1 punto, trata con respeto a los compañeros.

O puntos, habla negativamente, insulta, trata despectivamente...

### 15. Interviene con naturalidad.

Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para hablar sin inhibiciones (19).

2 puntos, cuando actúa con naturalidad de forma espontánea.

1 punto, interviene si los otros le interpelan de manera directa.

0 puntos, no interviene, lo hace con gestos de vergüenza (se tapa la boca, oculta la cara...)

### 16. ¿Qué valoración esperas conseguir?

- A. Muy buena.
- B. Buena.
- C. Regular.

### D. Mala.

### Criterio de corrección.

### Se valora la competencia para autoevaluar el proceso seguido y los resultados (111).

1 punto cuando la respuesta es coherente con la puntuación obtenida<sup>4</sup>:

De 22-25 puntos cuando elige A.

De 18 a 21 puntos, si elige B.

De 8 a 17 puntos, si elige C.

De 0 a 7 puntos, si elige D.

0 puntos, en los demás casos.

N, cuando no responden.

### 6.2 Plantilla de corrección.

5						
Registro	Alumno					
Tarea	Indicadores:	0	1	2		
A. Uso de	A. Uso de estrategias de planificación.					
1	1 Elaborar un guión previo a la presentación.					
B. Uso de	B. Uso de estrategias de comunicación.					
2	Escuchar de forma activa.					
3	Respetar las normas de intercambio.					
4	Interpretar y expresar elementos paralingüísticos.					
5	Responder a preguntas.					
C. Cohere	encia y riqueza del discurso.					
6	Expresarse con ritmo, pronunciación y entonación.					
7	7 Usar del vocabulario oral.					
8 Expresarse con fluidez y riqueza.						
9 Expresarse con corrección gramatical.						
D. Utilizar	las habilidades sociales.					
10	Defender de forma argumentada la postura propia.					
11	Actuar de forma dialogante.					
12	Practicar la negociación y mediación.					
13	Tomar decisiones.					
E. Revisión de los resultados.						
14	14 Identificar y rechazar prejuicios.					
15 Actuar sin inhibiciones.						
16	Autoevaluar el proceso.					
Total						

### 6.3 Calificación.

Niveles de deservelle	1	2	3	4	5	6
Niveles de desarrollo.	0-3	4-7	8-12	13-17	18-21	22-25
Puntuación total. 26 puntos						

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> En el criterio de corrección no se incluye la puntuación de la propia tarea.

### 7 AUTOEVALUACIÓN.

### 7.1 Instrucciones.

Ahora vamos a ver (oir) la grabación de la conversación que hemos mantenido para valorar la intervención y poder mejorar.

(O, en su caso, vamos a revisar las observaciones y notas tomadas por el compañero que ha realizado la observación).

Para corregir tienes que anotar en la "Plantilla de corrección" las puntuaciones que puedes obtener en función de la respuesta. Mira y escucha con atención y elige la puntuación más adecuada. Si tienes alguna dificultad para elegir la puntuación pregunta al maestro.

### 7.2 Inventario de respuestas.

### 1. Planifica tu intervención.

Revisa el Cuaderno de respuestas y puntúa:

2 puntos: si has escrito el "tipo de productos" que prefieres vender en el "mercadillo" y apuntas alguna idea sobre las ventajas que tiene o sobre los inconvenientes del resto para justificar tu elección.

1 punto, si solo pones el "tipo de producto" o, en el caso de no ponerlo, anotas alguna idea.

0 puntos: No escribes en la ficha.

### 2. Escucha de forma activa.

2 puntos, cuando miras al que habla y demuestras que escuchas lo que dice moviendo la cabeza o pidiéndole alguna aclaración.

1 punto: te limitas a mirar.

0 puntos: no miras, haces gestos negativos, interrumpes.

### 3. Respeta las normas de intercambio.

2 puntos, cuando cumples, al menos, dos: a) Esperas tu turno. b) Indicas que quieres hablar y c) Les dejas hablar para que terminen.

1 punto: cumples uno.

O puntos, no respetas el turno, intervienes sin pedir la palabra, etc.

### 4. Interpreta y usa elementos paralingüísticos.

2 puntos, cuando:

- a) Comprendes lo que quieren decir por sus gestos (afirmación o negación con la cabeza, mirada, guiños, contacto físico, indicaciones, etc .
- b) Utilizas gestos o el contacto físico para expresarte (señalar la imagen elegida, expresar sorpresa, afirmar, negar).

1 punto, cumples con a) o con b)

O puntos: no respondes a los gestos ni los utilizas.

### 5. Respuesta al interlocutor.

2 puntos, cuando respondes con argumentos cuando te preguntan.

1 punto, cuando te limitas a responder sí o no.

0 puntos: no preguntas ni respondes.

### 6. Expresión clara y con ritmo adecuado.

2 puntos, cuando hablas con claridad, ni deprisa ni despacio, ni fuerte ni flojo, se sabe cuando preguntas o exclamas etc.

1 punto: se entiende lo que dices aunque hablas muy rápido (o muy lento). muy fuerte (muy bajo) y tu discurso es monótono.

0 puntos, cuando no se te entiende bien, dudas o no hablas.

### 7. Uso del vocabulario oral.

2 puntos, cuando el vocabulario que utilizas para argumentar permite a tus compañeros para entender las razones de tu elección.

1 punto: hablas del tema aunque algunas de las cosas que dices no están relacionadas.

O puntos: lo que dices no tiene nada que ver con el tema.

### 8. Expresión variada y fluida.

2 puntos, cuando utilizas varias ideas y expresiones para decir lo que piensas.

1 punto, utilizas pocas ideas para decir lo que piensas.

O puntos: repite las mismas palabras, dices sí o no, no hablas....

### 9. Expresión correcta gramaticalmente.

2 puntos, cuando hablas correctamente y tus frases están bien dichas.

1 punto, te "comes" algunas palabras, las dices en masculino asociadas al femenino, etc.

O puntos, hablas con palabras sueltas, te "comes" palabras, dices unicamente si o no, o no dices nada.

### 10. Argumentación para convencer.

2 puntos, cuando incluyes:

- a) Ventajas e inconvenientes.
- b) Defiende sus criterios.

1 punto, cumples a).

0 puntos, los argumentos nada tienen que ver o no argumentas.

### 11. Actitud de diálogo.

2 puntos, cuando:

- a) Escuchas y dejas hablar.
- b) Aceptas argumentos de los otros o los rechazas valorando su mérito.

O puntos, te callas, te muestras agresivo, gritas...

### 12. Búsqueda de acuerdos.

1 punto cuando, tratas de llegar a un acuerdo, reformulas tus ideas y las de los otros para facilitarlo, etc.

0 puntos, insistes en tu punto de vista, en las diferencias o te mantienes al margen.

### 13. Participación en la decisión.

1 punto, cuando apoyas una decisión por consenso o por votación.

O puntos, no se llega a ningún acuerdo; impone o coacciona/ acepta una decisión no democrática, ajena al grupo, etc.

### 14. Respeto y no discriminación.

1 punto, tratas con respeto a los compañeros.

0 puntos, les hablas negativamente, les insultas, los tratas despectivamente...

### 15. Intervienes con naturalidad.

2 puntos, cuando actúas con naturalidad y espontaneidad.

1 punto, intervienes cuando los otros te preguntan.

0 puntos, no intervienes, lo haces gestos de vergüenza (se tapa la boca, oculta la cara...)

### 16. ¿Qué valoración esperas conseguir?

- A. Muy bueno.
- B. Bueno.
- C. Regular.
- D. Malo.

1 punto cuando tu elección se corresponde con la puntuación obtenida sin contar esta tarea.

De 22 a 25 puntos cuando eliges A.

De 18 a 21 puntos, si eliges B.

De 8 a 17 puntos, si eliges C.

De 0 a 7 puntos, si eliges D.

0 puntos, en los demás casos.

N, cuando no respondes.

### 8 ESPECIFICACIONES.

# 8.1 Esquema-síntesis de la Unidad de Evaluación.

Tabla 1: Relaciones entre tareas, indicadores, formatos y puntuación con las competencias básicas, capacidades y objetivos que evalúa.							
Tarea.	Indicadores.	Formato	Puntuación	Competencias básicas	Procesos	Objetivo	
A. Uso de estrategias de planificación.							
1	Elaborar un guión previo a la presentación.	RC	2,1,0	1, 7	2	ñ1	
B. Uso d	le estrategias de comunicación.						
2	Escuchar de forma activa.	RC	2,1,0	1, 6	1	ñ1	
3	Respetar las normas de intercambio.	RC	2,1,0	1, 6	3	a2	
4	Interpretar y expresar elementos paralingüísticos.	RC	2,1,0	1	1	е	
5	Responder a preguntas.	RC	2,1,0	1	1	е	
C. Cohe	rencia y riqueza del discurso.						
6	Expresarse con ritmo, pronunciación y entonación.	RC	2,1,0	1	1	е	
7	Usar el vocabulario oral.	RC	2,1,0	1	1	ñ1	
8	Expresarse con fluidez y riqueza.	RC	2,1,0	1	1	е	
9	Expresarse con corrección gramatical.	RC	2,1,0	1	1	е	
D. Utiliza	ar las habilidades sociales.						
10	Defender de forma argumentada la postura propia.	RC	2,1,0	8, 9	1	С	
11	Actuar de forma dialogante.	RC	2,1,0	6, 9	3	С	
12	Practicar la negociación y mediación.	RC	1,0	6	3	С	
13	Tomar decisiones.	RC	1,0	6	3	С	
E. Revis	ión						
14	Identificar y rechazar prejuicios.	RC	1,0	6	3	d	
15	Actuar sin inhibiciones.	RC	2,1,0	9	2	b	
16	Autoevaluar los resultados.	EM	1,0	7	1	b	

# 8.2 Objetivos.

Tabla 2. Relaciones entre indicadores de evaluación y objetivos generales de la etapa.								
Tarea Nº	Indicadores	Objetivos generales de etapa						
1	Elaborar un guión previo a la presentación.  Escuchar de forma activa.	ñ	Utilizar fuentes de información, conocimientos adquiridos, etc.					
3	Respetar las normas de intercambio.	а	Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, etc.					
4	Interpretar y expresar elementos paralingüísticos.	е						
5	Responder a preguntas.	_ E	Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana.					
6	Expresarse con ritmo, pronunciación y entonación.							
7	Usar el vocabulario oral.	ñ	Utilizar fuentes de información, conocimientos adquiridos, etc.					
8	Expresarse con fluidez y riqueza.	е	Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana.					
9	Expresarse con corrección gramatical.	Ů	ochood y danzar do manora apropiada la longua dubicilana.					
10	Defender de forma argumentada la postura propia.							
11	Actuar de forma dialogante.	С	Adquirir habilidades para la prevención y resolución pacífica de conflictos que les					
12	Practicar la negociación y mediación.		permitan desenvolver con autonomía en el ámbito familiar, escolar y social.					
13	Tomar decisiones.							
14	Identificar y rechazar prejuicios.	d	Tener una actitud de rechazo de cualquier prejuicio y discriminación					
15	Actuar sin inhibiciones.	b	Desarrollar hábitos de trabajo individual , de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así					
16	Autoevaluar los resultados.		como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, etc.					

### 8.3 Contenidos.

### Tabla 3: Áreas: Objetivos generales, criterios de evaluación y contenidos.

### Objetivos generales de etapa:

- a. Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, etc.
- b. Desarrollar hábitos de trabajo individual , de esfuerzo y responsabilidad en el estudio así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, etc.
- c. Adquirir habilidades para la prevención y resolución pacífica de conflictos que les permitan desenvolver con autonomía en el ámbito familiar, escolar y social.
- d......Tener una actitud de rechazo de cualquier prejuicio y discriminación...
- e. Conocer y utilizar de manera apropiada la lengua castellana.
- ñ. Utilizar fuentes de información, conocimientos adquiridos, etc.

n. Otilizar identes de información, conocimientos adquindos, etc.									
Objetivos generales/ Criterios de evaluación		Contenidos							
Objetivos generales/ Ontenos de evaluación	Bloque	Descripción							
Área: Lengua Castellana y Literatura.									
Escuchar y comprender mensajes orales en diferentes contextos de comunicación adoptando una actitud respetuosa y de cooperación. (CE 1 y 2)     Expresarse oralmente de forma adecuada, coherente y correcta en diversos contextos de comunicación integrando procedimientos verbales y no verbales y adoptando una actitud respetuosa y de cooperación. (CE 3)     Utilizar con autonomía todos los medios convencionales y tecnologías de la comunicación y la información para obtener y presentar información diversa y analizar críticamente las opiniones diferentes. (CE 8)	Comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.	-Escucha y comprensión del contenido global y de detalles sobre noticias, hechos y acontecimientos significativos de la radio, la televisión o InternetIdentificación, clasificación y comparación de informaciones relevantes en documentos audiovisualesHablar: Interés por expresarse oralmente con pronunciación y entonación adecuadaConversar: Participación y cooperación en conversaciones, discusiones o instrucciones en el equipo de trabajo y en clase; y actitud de cooperación y de respeto en situaciones de aprendizaje compartidoValoración y respeto de las normas que rigen la interacción oral: turnos de palabra, papeles diversos en el intercambio, tono de voz, posturas y gestos adecuadosIdentificación y reflexión sobre los elementos del contexto comunicativo.							
Área de Conocimiento natural social y cultural.									
6. Identificar, plantear y resolver interrogantes[] tomando decisiones guiadas por valores[],	,	-Bienes y servicios para satisfacer las necesidades humanas. -Valoración de la cooperación y el diálogo.							
		Unidad de Evaluación 9 (12). "Ponemos el mercadillo".17							

realizar desde la reflexión, la valoración del propio aprendizaje. (CE 8).	sociedad	<ul><li>Prevención y resolución de conflictos.</li><li>Uso de documentos escritos y visuales.</li></ul>
		Unidad de Evaluación 9 (12). "Ponemos el mercadillo".18

# 8.4 Capacidades y procesos

Tabla 4: Relaciones entre indicadores de evaluación, procesos y capacidades.								
Tarea	Indicadores	Procesos		Cap	pacidades			
1	Elaborar un guión previo a la presentación.	1	Cognitivos	2	Planificar: Anticipar, formular hipótesis, aproximar, estimar.			
2	Escuchar de forma activa.	1	Cognitivos	1	Recoger información: localizar, observar, explorar, identificar.			
3	Respetar las normas de intercambio.	3	Sociales	19	Participar, dialogar, cooperar y negociar.			
4	Interpretar y expresar elementos paralingüísticos.	1	Cognitivos	1	Recoger información: localizar, observar, explorar, identificar.			
5	Responder a preguntas.	1	Cognitivos	5	Sintetizar: esencializar, definir, resumir.			
6	Expresarse con ritmo, pronunciación y entonación.	1	Cognitivos	10	Presentar: argumentar, exponer.			
7	Usar el vocabulario oral.	1	Cognitivos	4	Almacenar: recuperar y recordar.			
8	Expresarse con fluidez y riqueza.	1	Cognitivos	10	Presentar: argumentar, exponer.			
9	Expresarse con corrección gramatical.	1	Cognitivos	9	Transferir, generalizar			
10	Defender de forma argumentada la postura propia.	1	Cognitivos	10	Presentar, argumentar.			
11	Actuar de forma dialogante.	3	Sociales	19	Participar, dialogar			
12	Practicar la negociación y mediación.	3	Sociales	19	Participar, dialogar			
13	Tomar decisiones.	3	Sociales	19	Participar, dialogar			
14	Identificar y rechazar prejuicios.	3	Sociales	21	Rechazar prejuicios y discriminaciones.			
15	Actuar sin inhibiciones.	2	Afectivo	12	Conocer y confiar en sus posibilidades.			
16	Autoevaluar los resultados.	1	Cognitivos	11	Revisar: metaevaluar, ser riguroso.			