

“¡ACCIÓN!”

EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO. 2011.

2º DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

UNIDAD DE EVALUACIÓN: 5. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS(15).

OFICINA DE EVALUACIÓN.

VICECONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y CULTURA.

ÍNDICE.

1	PRESENTACIÓN. UNIDADES DE EVALUACIÓN.....	3
2	DEFINICIÓN.	6
3	INDICADORES.....	6
4	CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.	7
5	NORMAS DE PREPARACIÓN, APLICACIÓN Y CORRECCIÓN.	7
5.1	Con carácter previo a la prueba es necesario:.....	7
5.2	Antes de la entrada de alumnos al aula es necesario:.....	8
5.3	En el inicio y durante el proceso:	8
5.4	Al concluir el tiempo establecido para cada rotación de alumnos:.....	9
5.5	Al concluir todas las rotaciones de alumnos:	9
6	CUADERNO DEL ALUMNO	9
6.1	Instrucciones.	9
6.2	Escenario: Recorriendo caminos.	10
6.3	Cuestionario de tareas.	10
6.4	Registro de puestos.	12
7	CRITERIOS.	12
7.1	Corrección.	12
7.2	Plantilla de corrección.	19
7.3	Calificación.	19
8	AUTOEVALUACIÓN.	19
8.1	Instrucciones.	19
8.2	Plantilla.	20
9	ESPECIFICACIONES.....	26
9.1	Esquema-síntesis de la Unidad de Evaluación.	26

9.2	Objetivos.	27
9.3	Contenidos.	28
9.4	Capacidades y procesos.	31

1 PRESENTACIÓN. Unidades de Evaluación¹.

La evaluación continua de los conocimientos se realiza, junto a otros procedimientos menos definidos², mediante exámenes, pruebas y controles con preguntas abiertas y “objetivas”. El profesorado selecciona unos contenidos específicos relevantes, cuantos más mejor, y los convierte en preguntas para poder, a partir de la respuesta, juzgar el rendimiento alcanzado por el alumno. La finalidad es conocer cuánto “sabe o recuerda” de todo lo enseñado. Saber y recordar son sinónimos en el momento de la evaluación.

La incorporación de las competencias básicas al currículo en todas las etapas y enseñanzas exige “reescribir la metodología de la evaluación” porque “evaluar competencias no es evaluar conocimientos”.

Pero “ser competente” es utilizar lo aprendido para resolver situaciones reales y exige: saber, hacer y querer. **“Evaluar competencias consiste en valorar el uso que las personas hacen de los aprendizajes realizados en una situación de vida”**. Para hacer posible esta evaluación se requiere:

Seleccionar escenarios tomados de situaciones reales o, en su caso, supuestos que guarden una extrema fidelidad con ellas.

Establecer los indicadores de aprendizaje para evaluar las Competencias Básicas.

Formular las tareas para conocer el nivel de dominio o logro de cada persona.

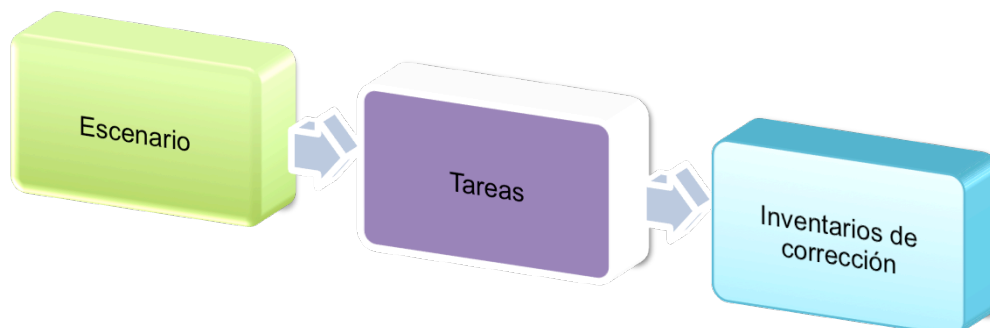
Utilizar la autoevaluación como herramienta clave para aprender del error.

¹ Ver: Evaluación de diagnóstico de las Competencias básicas en Castilla-La Mancha, 2009-2011. Marco teórico (2009) pp 112-120.

² En las Programaciones didácticas se hace referencia al uso de procedimientos variados: análisis de documentos (revisión de los cuadernos de trabajo y otras producciones del alumnado), observación directa, entrevistas, etc.

Las Unidades de Evaluación (UdE) se presentan como alternativa a las pruebas de rendimiento o exámenes.

Una Unidad de Evaluación tiene tres partes: el escenario, las tareas y los inventarios de corrección.



El “**escenario**” es el estímulo, la situación significativa del contexto que utilizamos para movilizar los conocimientos. En ningún caso puede convertirse en el objeto de la evaluación. El escenario se describe utilizando un formato verbal (texto escrito) y otro no verbal (imágenes, tablas, cuadros, gráficos, etc.) que se extraen de cualquier fuente documental.

Las “**tareas**” nos permiten conocer, mediante la movilización de los conocimientos, cual es la competencia alcanzada en el uso de los procesos cognitivos, afectivos, sociales y funcionales, y el nivel de logro de los aprendizajes. Para que la información obtenida sea completa (saber, hacer y querer) la Unidad de Evaluación debe incluir tareas que valoren aprendizajes receptivos, productivos y valorativos.

El proceso de evaluación en las UdE concluye con la **corrección de las tareas**. La corrección, realizada por el propio alumno o por el profesorado, exige la definición previa de los criterios de corrección.

Con carácter general, las tareas utilizadas en las Unidades de Evaluación se definen con distintos formatos de respuesta y criterios de corrección.

- La respuesta abierta a las cuestiones planteadas puede ser corta o amplia.

En ambos casos, la corrección incluye contemplar una respuesta correcta, una o dos respuestas aproximadas y las respuestas incorrectas. La puntuación es de 2, 1 y 0 para las respuestas cortas y de 3, 2, 1 y 0 para las respuestas amplias.

Los criterios de corrección de las preguntas abiertas anticipan y puntúan posibles respuestas para garantizar la homologación de las puntuaciones pero, en ningún caso, cierran todas las posibilidades de respuestas correctas. En la corrección se valoran esas posibles respuestas sin que por ello se interprete lo que el alumnado quiso decir.

- La elección de la respuesta verdadera entre cuatro posibles.

En este caso el procedimiento de respuesta consiste en marcar la letra que va delante de la respuesta que se considera correcta. La puntuación es de 1, 0 o N.

La puntuación definitiva en el conjunto de estas respuestas se obtiene restando al número de aciertos (A), el número de errores (E) dividido por número de opciones (N=4) menos uno. No se tiene en cuenta la ausencia de respuesta.

$$R = A - \frac{E}{N - 1}$$

- La elección de varias respuestas posibles de entre un listado de opciones. La puntuación es equivalente a las respuestas cortas, 2, 1 y 0.

La puntuación total es la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las tareas y se transforma en “nota” utilizando los Criterios de Calificación.

Nota: Esta Unidad de Evaluación se presenta como un modelo posible de evaluación competencial, en ningún caso pretende ser algo más que una ejemplificación que estimule la creación de materiales para la evaluación de las competencias básicas de los propios docentes.

2 DEFINICIÓN.

TÍTULO. “¡Acción!”³.

REFERENTE: DECRETO 69/2007, DE 29 DE MAYO, POR EL QUE SE ESTABLECE Y ORDENA EL CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA.

MATERIAS Y BLOQUES DE CONTENIDO:

TODAS LAS MATERIAS. USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

CONOCIMIENTO DEL MEDIO NATURAL, SOCIAL Y CULTURAL. 3. LA VIDA Y LA CONVIVENCIA EN LA SOCIEDAD.

TEMPORALIZACIÓN: SEGÚN PROGRAMACIÓN.

3 INDICADORES.

Se definen como indicadores para la evaluación:

- | |
|--|
| 1. Crear carpetas y ficheros. |
| 2. Trabajar con ficheros en red. |
| 3. Gestionar carpetas, archivos. |
| 4. Editar y usar procesadores de texto. |
| 5. Crear listas de favoritos o marcadores. |
| 6. Usar de Internet como fuente de información. |
| 7. Representar dibujos y editar imágenes. |
| 8. Consultar bases de datos. |
| 9. Editar y utilizar hojas de cálculo para organizar la información. |
| 10. Valorar el uso de las TIC. |
| 11. Imprimir documentos. |
| 12. Comprimir carpetas |
| 13. Crear copias de seguridad. |
| 14. Copiar ficheros para compartir. |
| 15. Autoevaluar el proceso y el resultado |

³ Esta UdE fue elaborada por la Oficina de Evaluación para su aplicación en la Evaluación de Diagnóstico de 2º de Educación secundaria obligatorio (2011).

4 CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.

La Unidad de Evaluación “**¡Acción!**” tiene un carácter intercompetencial e incluye indicadores de carácter receptivo, productivo y valorativo.

El escenario presenta un proyecto de trabajo escolar que consiste en investigar sobre un director de cine y su filmografía para, a través de las tareas, valorar el uso que hace de las destrezas relacionadas con el Tratamiento de la Información y Competencia Digital; la Competencia en el Conocimiento e interacción con el Medio físico, la Competencia Cultural y Artística, la Competencia de Aprender a aprender y la Competencia social y ciudadana.

La aplicación se realiza íntegramente en el aula de informática y la preparación, aplicación y corrección tiene un tratamiento singular tal y como se establece en el siguiente apartado.

La duración total de la Unidad de Evaluación es de 60 minutos para realizar las tareas de la Unidad de Evaluación y otros 30 minutos para la autoevaluación.

En esta Unidad de Evaluación, las tareas tienen dos formatos de respuesta:

- La respuesta abierta a las cuestiones planteadas.
- La elección de la respuesta verdadera entre cuatro posibles.

Durante la realización de las pruebas, el aplicador puede responder a preguntas relacionadas con el procedimiento de respuesta pero, en ningún caso, a las que tengan que ver con su contenido.

5 NORMAS DE PREPARACIÓN, APLICACIÓN Y CORRECCIÓN.

5.1 Con carácter previo a la prueba es necesario:

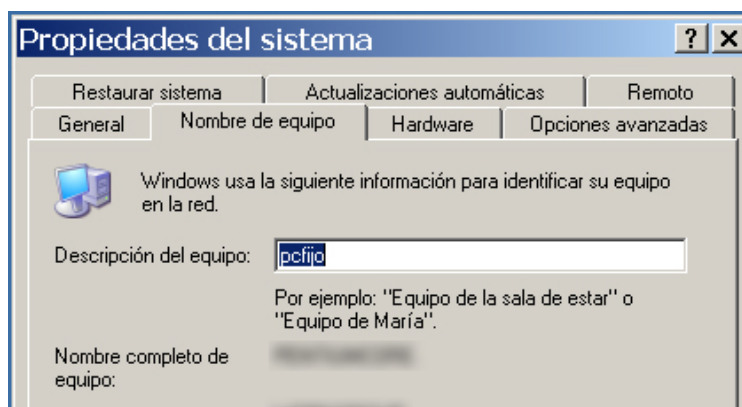
Disponer de un cañón para la proyección de las tareas.

Comprobar que cada puesto cuenta con:

- Procesador de textos.
- Hoja de cálculo.
- Editor de imágenes simple (Paint o similar).
- Compresor (si el S.O. es Windows, es válido el que tiene el Sistema).
- Navegador Web.
- Conexión a Internet funcional.
- Conexión con la impresora del aula y el funcionamiento correcto de la misma con tinta suficiente y carga de papel.
- Para la realización de la prueba no se utilizará el servidor de las aulas Althia si está en uso.

- Comprobar que cada ordenador tiene un nombre único y diferenciado en el aula.

Clic derecho ratón en Mi PC>Propiedades>Nombre equipos (pestaña)>Descripción del equipo.



- Borrar el contenido del Historial y de los Favoritos o Marcadores en cada puesto, en caso de que la configuración del aula lo precise.
- Crear un recurso compartido en red, en el ordenador del profesor, llamado “UNIDAD DE EVALUACION”:
- Dentro de este espacio, crear otras dos carpetas:
 - Una denominada “Coge de aqui tu trabajo” (sin comillas, con espacios y sin tildes), en la que se ubica el fichero de trabajo “FicheroAlumnoUdE15ESO” que contiene el trabajo que cada alumno, a través de la red, debe copiar en su puesto para trabajar sobre él.
 - Otra “Deja aqui tu trabajo” (sin comillas, con espacios y sin tildes) en el que deberán copiar el fichero una vez terminado el trabajo. Se asignan los permisos de control total.
- Organizar la distribución de los alumnos de acuerdo con el número de ordenadores operativos y de contar con un tiempo inicial para preparar la aplicación y final para copiar y eliminar los ficheros elaborados y comprobar las acciones realizadas en los puestos. La prueba tiene una duración de 60 minutos desde el momento en el que se inicia la lectura de las instrucciones.

5.2 Antes de la entrada de alumnos al aula es necesario:

- Encender los puestos y acceder con el perfil de administrador.
- Copiar en la carpeta “Coge de aqui tu trabajo”, en el ordenador del profesor, el fichero “FicheroAlumnoUdE15ESO”.
- Asignar los puestos a los alumnos y anotarlo en un “Registro de puestos y alumnos”.

5.3 En el inicio y durante el proceso:

- Preparar el puesto para proyectar las tareas y el escenario y el cañón.

- Asignar los puestos a los alumnos y anotarlo en el “Registro de puestos y alumnos”, (se recoge un modelo mas adelante en este documento).
- La prueba se inicia con la lectura de las instrucciones por parte del aplicador.
- Proyectar el escenario y las tareas.
- Debe indicarse a los alumnos de forma explícita que no apaguen los puestos cuando finalicen.
- Las tres primeras tareas se realizan de forma guiada por el aplicador. En el caso hipotético de que algún alumno no sepa realizar el primer ejercicio, debe encargarse el responsable de la aplicación y tomar nota en las incidencias.

5.4 Al concluir el tiempo establecido para cada rotación de alumnos:

- Se recogen los documentos impresos y se comprueba si quedan trabajos pendientes en cola de impresión.
- Se consulta el Historial de cada puesto para recoger información de las acciones realizadas en la tabla “Registro de puestos y alumnos”.
- Se borra el contenido del Historial y de los Favoritos o Marcadores.
- Se guardan los archivos de trabajo de los alumnos y la carpeta “Deja aquí tu trabajo” del puesto del profesor en una carpeta que identifique al grupo.
- Se borran los archivos de realización de la prueba de los alumnos y el contenido de la carpeta “Deja aquí tu trabajo” (no la carpeta).
- **Se comprueba que en la carpeta “Coge de aquí tu trabajo” en el ordenador del profesor aparece el archivo “FicheroAlumnoUdE15ESO”. para el siguiente grupo de alumnos.**

5.5 Al concluir todas las rotaciones de alumnos:

- Para la posterior corrección se utilizarán los archivos rescatados de cada puesto y del puesto del profesor, el documento impreso y las acciones realizadas en cada puesto y en el ordenador del profesor.

6 CUADERNO DEL ALUMNO

6.1 Instrucciones (Lee el aplicador).

En esta actividad trabajarás datos relacionados con el cine y vas a buscar información sobre un director de cine y sus películas.

Las tareas que vas a realizar podrás seguirlas en la pantalla que proyectará tu profesor y las vas a contestar en el ordenador.

Es muy importante que no olvides GUARDAR el documento cada vez que respondas para que no pierdas tu trabajo.

RECUERDA:

Tienes **60 minutos** para realizar todas las tareas.

NO APAGUES EL ORDENADOR AL TERMINAR.

6.2 Escenario: ¡Acción!



6.3 Cuestionario de tareas.

Tareas que guía el aplicador,

Tarea 1. Crea una carpeta en “D⁴” y la llamas con tu nombre y apellidos.

Tarea 2. Para poder seguir es necesario rescatar el fichero de trabajo del ordenador del profesor a través de la red. Para hacerlo sigue los pasos siguientes:

Primero, accede a través de la red a los documentos compartidos del ordenador del profesor.

Después, pincha y abre la carpeta “Unidad de evaluación”, en ella encontrarás dos carpetas. Una se llama “Coge de aquí tu trabajo” y la otra “Deja aquí tu trabajo”.

Ahora vamos a utilizar la primera, “Coge de aquí tu trabajo”, pincha sobre ella y selecciona el fichero “FicheroAlumnoUdE15ESO”.

⁴ La indicación de la unidad está referida a la configuración inicial de las aulas Althia. En caso de haberse realizado cambios en la misma o de utilizarse otros puestos, el nombre de la unidad que debe indicarse a los alumnos deberá adaptarse a la configuración de cada puesto.

Por último, copia ese fichero dentro de la carpeta que has creado en “D” en tu ordenador.

Tarea 3. Renombra el documento “FicheroAlumnoUdE15ESO” con tus iniciales seguido del número de tu ordenador y guárdalo en tu carpeta.

Tareas que responde el alumno siguiendo su propia iniciativa.

Tarea 4. Escribe dentro de la “Tabla A” tu nombre y apellidos.

Después cambia el color de la fuente, ponlo centrado y con una letra Times New Roman de tamaño 14.

A continuación te sitúas en el encabezado del documento e insertas la fecha y hora.

Tarea 5. Utilizando los buscadores del margen derecho, busca información sobre Pedro Almodóvar y descarga en tu carpeta una imagen suya para completar los datos de la ficha en la “Tabla B” (Ficha director).

Tarea 6. Añade la página donde has encontrado la información a la lista de tus favoritos o tus marcadores.

Despliega la lista y captura la pantalla en la “Tabla C” (pantalla) utilizando la tecla “Imprimir pantalla” (Prt Sc).

Tarea 7. Utiliza también los buscadores para localizar el cartel de dos de sus películas y con un programa de dibujo haz una composición con formas y color con tres imágenes: la del director que has descargado antes y los dos carteles. Cuando lo tengas, copia o inserta la imagen resultante en la “Tabla D” (imagen).

Tarea 8. Utiliza una de las direcciones de bases de datos de consulta (margen izquierdo) para obtener la información de su última película y completa los datos en la “Tabla E” (Última película).

Tarea 9. En la tabla que tienes en tu archivo se recoge información sobre el número de espectadores de largometrajes en los meses del año 2009. Realiza las tareas que se piden.

Tarea 10. Responde a la pregunta que aparece en tu archivo.

Por último:

Tarea 11. Imprime el documento en orientación horizontal.

Tarea 12. Localiza tu carpeta y comprímela en el escritorio. Recuerda en ella has guardado el documento de texto, la imagen descargada y la hoja de cálculo.

Tarea 13. Como medida de seguridad realiza una copia de tu carpeta y guárdala en “Mis Documentos”.

Tarea 14. Copia y pega el fichero en los documentos compartidos del profesor pinchando en la carpeta “Unidad de evaluación”, y dentro de ella sobre una carpeta llamada ‘Deja aquí tu trabajo’.

Tarea 15. Responde a la pregunta que aparece en el fichero y escribe el resultado que consideras que vas a obtener por las respuestas que has dado.

6.4 Registro de puestos.

Nº Puesto	Nombre del Alumno/a	Incidencias	Sí/No		
			Imprime	Historial	Favoritos
01	•				
02	•				
...	•				

7 CRITERIOS.

7.1 Corrección.

Tareas que guía el aplicador.

Tarea 1. Crea una carpeta en “D” y la llamas con tu nombre y apellidos.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para crear la carpeta y nombrarla (I1). Se tiene en cuenta el nivel de autonomía con el que desarrolla la tarea.

2 puntos, cuando cumple los dos criterios y lo hace de manera autónoma.

a) Crea la carpeta y la ubica en el lugar correcto.

b) La nombra.

1 punto, cuando crea la carpeta aunque necesita ayuda para nombrarla.

0 puntos, cuando es necesario

Tarea 2. Para poder seguir es necesario rescatar el fichero de trabajo del ordenador del profesor a través de la red. Para hacerlo sigue los pasos siguientes:

Primero, accede a través de la red a los documentos compartidos del ordenador del profesor.

Después, pincha y abre la carpeta “Unidad de evaluación”, en ella encontrarás dos carpetas. Una se llama “Coge de aquí tu trabajo” y la otra “Deja aquí tu trabajo”.

Ahora vamos a utilizar la primera, “Coge de aquí tu trabajo”, pincha sobre ella y selecciona el fichero “FicheroAlumnoUdE15ESO”.

Por último, copia ese fichero dentro de la carpeta que has creado en “D” en tu ordenador.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para trabajar en red (I2) a partir del acceso al fichero. Se tiene en cuenta el nivel de autonomía con el que realiza los procesos.

2 puntos, cuando los procesos los realiza de manera autónoma.

1 punto, necesita ayuda para rescatar el fichero.

0 puntos, el aplicador le ayuda en todos los procesos.

Tarea 3. Renombra el documento “FicheroAlumnoUdE15ESO” con tus iniciales seguido del número de tu ordenador y guárdalo en tu carpeta.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para gestionar el fichero y la carpeta (I3) cuando:

La comprobación se realiza una vez concluido el trabajo en el puesto de cada alumno.

2 puntos, cuando:

a) Lo renombra de forma correcta y sin ayuda.

b) Lo guarda en la carpeta propia.

1 punto, cuando abre, renombra y guarda el fichero pero no lo ubica en la carpeta.

0 puntos, cuando no cambia el nombre del fichero ni lo ubica en la carpeta.

Tareas que responde el alumno siguiendo su propia iniciativa.

Tarea 4. Escribe dentro de la “Tabla A” tu nombre y apellidos.

Después cambia el color de la fuente, ponlo centrado y con una letra Times New Roman de tamaño 14.

A continuación te sitúas en el encabezado del documento e insertas la fecha y hora.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para utilizar los distintos formatos del procesador de texto (I4).

2 puntos, cuando cumple dos de los cuatro criterios.

a) Uso de color de la fuente,

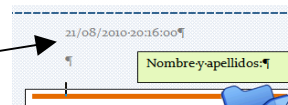
b) Alineación del párrafo.

c) Tipo de letra.

d) Insertar fecha y hora en el encabezado.

1 punto, cuando utiliza, al menos, uno.

0 puntos, cuando no cumple ningún criterio o no responde.



Tarea 5. Utilizando los buscadores del margen derecho, busca información sobre Pedro Almodóvar y descarga en tu carpeta una imagen suya para completar los datos de la ficha en la “Tabla B” (Ficha director).

Director:	
Imagen:	
Lugar de nacimiento:	Calzada de Calatrava (Ciudad Real)
Oscars y año de concesión:	Oscar a la mejor película extranjera. 2000 Oscar al mejor guión original. 2003

Imagen:	
Lugar de nacimiento:	Calzada de Calatrava (Ciudad Real)
Oscars y año de concesión:	Oscar a la mejor película extranjera. 2000 Oscar al mejor guión original. 2003

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para utilizar Internet como fuente de información (I5)

2 puntos, cuando cumple todos los criterios:

- Localiza la información.
- Descarga y copia la imagen.
- Copia los datos del texto..

1 punto, cuando cumple el criterio a) y al menos uno de los otros dos.

0 puntos, incorpora otra información distinta a la solicitada o no responde.

Tarea 6. Añade la página donde has encontrado la información a la lista de tus favoritos o tus marcadores.

Despliega la lista y captura la pantalla en la “Tabla C” (pantalla) utilizando la tecla “Imprimir pantalla” (Prt Sc).

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para crear o añadir una dirección Web a lista propia de marcadores o favoritos (I6).

2 puntos, cuando se comprueba en la pantalla capturada que ha incluido la página en los favoritos:

- Incluye en la página capturada la lista de marcadores o favoritos.
- Se comprueba en el puesto que incluye la página en la lista.

1 punto, cuando se comprueba en el puesto que ha incluido la página en la lista de los favoritos o marcadores pero no captura la pantalla.

0 puntos, cuando no incluye el enlace en su lista de favoritos o marcadores, aunque se comprueba la visita a la página en el historial.



Tarea 7. Utiliza también los buscadores para localizar la portada de dos de sus Utiliza también los buscadores para localizar el cartel de dos de sus películas y con un programa de dibujo haz una composición con formas y color con tres imágenes: la del director que has descargado

antes y los dos carteles. Cuando lo tengas, copia o inserta la imagen resultante en la “Tabla D” (imagen).

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para utilizar un programa de dibujo (I7).

2 puntos, cuando realiza y concluye todo el proceso.
formas.



a) Abre el programa de dibujo, copia, realiza la composición con las tres imágenes, color y/o formas.

b) Copia o Inserta la imagen.

1 punto, cuando utiliza el programa para la composición de las tres imágenes aunque no cambie colores o formas.

0 puntos, cuando no edita el dibujo o utiliza otros programas o no responde.

Tarea 8. Utiliza una de las direcciones de bases de datos de consulta (margen izquierdo) para obtener la información de su última película y completa los datos en la “Tabla E” (Última película).

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para consultar una base de datos (I8).

1 punto, anota los datos.

Título original :	Los abrazos rotos
Productora	El Deseo S.A.
Año:	2009
Género:	Drama ⁵

Última película:	
Título original :	Los abrazos rotos
Productora	El Deseo S.A.
Año:	2009
Género:	Drama. Romance Melodrama. Cine dentro del cine

0 puntos, no obtiene los datos aunque entra en la base de datos (se comprueba en el historial del puesto si ha entrado en alguna de las direcciones) o no responde.

⁵ También válidas: melodrama, romance, cine dentro de cine.

Tarea 9. En la tabla que tienes en tu archivo se recoge información sobre el número de espectadores de largometrajes en los meses del año 2009. Realiza las tareas que se piden.

Espectadores por meses (Datos de 1 de enero a 31 de diciembre de 2009):

Mes	Largometrajes españoles	Largometrajes extranjeros	Total
Enero	442.111	9.573.979	10.016.090
Febrero	492.813	7.533.526	8.026.339
Marzo	998.696	7.296.648	8.295.344
Abril	1.511.713	7.306.791	8.818.504
Mayo	1.157.382	7.722.565	8.879.947
Junio	752.893	5.889.563	6.642.456
Julio	680.285	9.011.686	9.691.971
Agosto	468.043	9.488.795	9.956.838
Septiembre	757.549	6.141.828	6.899.377
Octubre	4.116.475	6.048.131	10.164.606
Noviembre	2.719.588	8.218.400	10.937.988
Diciembre	3.382.734	8.274.664	11.657.398

El cine y el vídeo en datos y cifras. Año 2009

Publicación de carácter periódico del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales (ICAA).

Abre una hoja de cálculo, guárdala en tu carpeta con el mismo nombre que el fichero de texto.

Copia la tabla en la hoja de cálculo y la guardas.

Ahora realiza los siguientes cálculos en la hoja que has guardado:

- 1. Calcula los porcentajes respecto al total tanto de los largometrajes españoles como de los extranjeros y sombrea en amarillo la celda del mes en el que es mayor el porcentaje de espectadores en ambos casos.**
- 2. Calcula la media de los porcentajes obtenidos tanto para los largometrajes españoles como para los extranjeros.**

Mes	Largometrajes españoles	Largometrajes extranjeros	Total	% Largometrajes españoles	% Largometrajes extranjeros
Enero	442.111	9.573.979	10.016.090	4,41%	95,59%
Febrero	492.813	7.533.526	8.026.339	6,14%	93,86%
Marzo	998.696	7.296.648	8.295.344	12,04%	87,96%
Abril	1.511.713	7.306.791	8.818.504	17,14%	82,86%
Mayo	1.157.382	7.722.565	8.879.947	13,03%	86,97%
Junio	752.893	5.889.563	6.642.456	11,33%	88,67%
Julio	680.285	9.011.686	9.691.971	7,02%	92,98%
Agosto	468.043	9.488.795	9.956.838	4,70%	95,30%
Septiembre	757.549	6.141.828	6.899.377	10,98%	89,02%
Octubre	4.116.475	6.048.131	10.164.606	40,50%	59,50%
Noviembre	2.719.588	8.218.400	10.937.988	24,86%	75,14%
Diciembre	3.382.734	8.274.664	11.657.398	29,02%	70,98%
			Media	15,10%	84,90%

3. Realiza un gráfico líneas que recoja en el eje de las “x” los meses y en el eje de las “y” los porcentajes.

No olvides **GUARDAR** el documento.

Criterio de corrección.

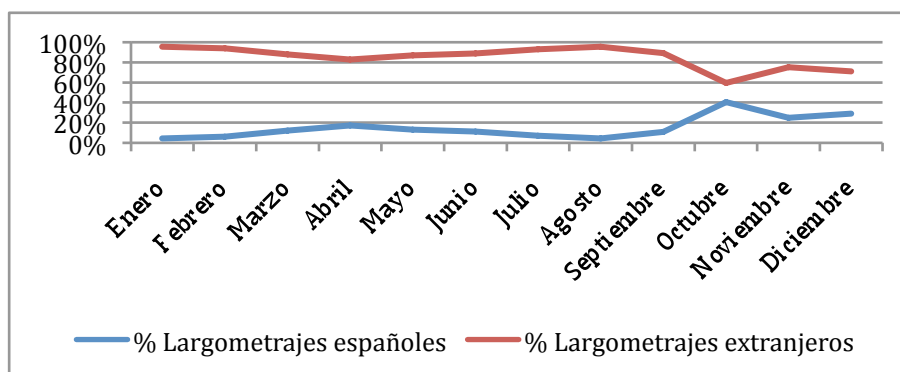
Se valora el uso que hace de las hojas de cálculo como herramienta para organizar la información (I9) .

3 puntos, cuando cumple con los tres criterios.

enero en los extranjeros y al mes de octubre en los españoles..

b) Calcula la media de los porcentajes obtenidos en cada caso: españoles 15,10% y extranjeros 84,90%.

c) Realiza el gráfico:



2 puntos, cuando cumple a) y b) aunque no c).

1 punto, cuando cumple a) o b).

0 puntos, no cumple ningún criterio aunque haya guardado la hoja de cálculo o no responde.

Tarea 10. Cuando buscas información en Internet, ¿cómo sabes si lo que encuentras es válido?. Escribe en el recuadro el número de la opción que te parece más adecuada.

- A Sólo son válidas las informaciones de páginas personales.
- B Si la fecha de la información está actualizada, es válida.
- C No lo compruebo pues solo se publican informaciones válidas.
- D Contrasto la información obtenida con otras fuentes.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para enjuiciar el uso de las TIC (I10)

1 punto, cuando la respuesta es D.

0 puntos, en el resto de los casos o cuando selecciona más de una opción.

N, no responde.

Por último:

Tarea 11. Imprime el documento en orientación horizontal.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para imprimir (I11) utilizando alguna de las opciones.

2 puntos, cuando cumple los dos criterios

a) Imprime.

b) Imprime con la orientación correcta.

1 punto, cumple el criterio a).

0 puntos, no imprime.

Tarea 12. Localiza tu carpeta y comprímela en el escritorio. Recuerda en ella has guardado el documento de texto, la imagen descargada y la hoja de cálculo.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para comprimir archivos (I12).

1 punto, comprime la carpeta.

0 puntos, no lo hace.

Tarea 13. Como medida de seguridad realiza una copia de tu carpeta y guárdala en “Mis Documentos”.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para crear una copia de seguridad (I13).

1 punto, cuando crea la copia aunque la ubique en otro lugar.

0 puntos, no lo hace.

Tarea 14. Copia y pega el fichero en los documentos compartidos del profesor pinchando en la carpeta “Unidad de evaluación”, y dentro de ella sobre una carpeta llamada ‘Deja aquí tu trabajo’.

Criterio de corrección (se comprueba en el puesto).

Se valora la competencia para compartir la carpeta y los ficheros (I14).

2 puntos, cuando guarda el archivo donde se le indica.

a) Comparte el archivo.

b) Lo hace en la carpeta adecuada.

1 punto, lo guarda en otro espacio.

0 puntos, no lo hace.

Tarea 15. Responde a la pregunta que aparece en el fichero y escribe el resultado que consideras que vas a obtener por las respuestas que has dado.

A. Muy bueno.

B. Bueno.

C. Regular.

D. Malo.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para autoevaluación del resultados (I15).

1 punto cuando la respuesta es coherente con la puntuación obtenida⁶:

De 22 a 24 puntos cuando elige A.

De 18 a 21 puntos, si elige B.

De 9 a 17 puntos, si elige C.

De 0 a 8 puntos, si elige D.

0 puntos, en los demás casos.

N, cuando no responden.

7.2 Plantilla de corrección.

Registro	Alumno						
Tarea N°	Indicadores:	F	N	0	1	2	3
1	Creación de carpetas y ficheros.	RC					
2	Trabajo con ficheros en red.	RC					
3	Gestión de carpetas y ficheros.	RC					
4	Edición y uso de procesadores de texto.	RC					
5	Uso de Internet como fuente de información.	RC					
6	Crea la lista de favoritos o marcadores.	RC					
7	Representación de dibujos y edición de imágenes.	RC					
8	Consulta bases de datos.	RC					
9	Edición y uso de hojas de cálculo para organizar la información	RA					
10	Valora el uso de las TIC.	EM					
11	Imprime el documento.	RC					
12	Comprime la carpeta.	RC					
13	Crea la copia de seguridad.	RC					
14	Copia el fichero para compartir	RC					
15	Autoevalúa el resultado	EM					

7.3 Calificación.

Niveles de desarrollo	1	2	3	4	5	6
	0-3	4-8	9-13	14-17	18-21	22-26
Puntuación máxima total						26 puntos

8 AUTOEVALUACIÓN.

8.1 Instrucciones.

Ahora vas a corregir el “Fichero” que has elaborado, se trata de comprobar tu respuesta con la que viene en la “Hoja con las instrucciones de corrección” y los resultados los vas a anotar en la Plantilla de corrección.

Para poder corregir, además del “Fichero” vas a utilizar:

El documento impreso.

⁶ En el criterio de corrección no se incluye la puntuación de la propia tarea.

El historial del puesto en el que has trabajado para ver los Favoritos o Marcadores que has seleccionado y las páginas que has consultado.

Para corregir adecuadamente sigue las siguientes reglas:

Compara tu respuesta con la que viene en la hoja de instrucciones.

Puntúa el resultado obtenido en la Plantilla de corrección. Coloca una cruz en la celda correcta.

No puedes rectificar el resultado o completar la respuesta, en el caso de no haber contestado.

¡Del error se aprende, no hagas trampas!

8.2 Plantilla.

Tareas que guía el aplicador.

Tarea 1. Crea una carpeta en “D” y la llamas con tu nombre y apellidos.

2 puntos, cuando cumples los dos criterios y lo haces de manera autónoma.

a) Creas la carpeta y la ubica en el lugar correcto.

b) La nombras.

1 punto, crea la carpetas aunque necesita ayuda para nombrarla.

0 puntos, cuando es necesaria la ayuda.

Tarea 2. Para poder seguir es necesario rescatar el fichero de trabajo del ordenador del profesor a través de la red. Para hacerlo sigue los pasos siguientes:

Primero, accede a través de la red a los documentos compartidos del ordenador del profesor.

Después, pincha y abre la carpeta “Unidad de evaluación”, en ella encontrarás dos carpetas. Una se llama “Coge de aquí tu trabajo” y la otra “Deja aquí tu trabajo”.

Ahora vamos a utilizar la primera, “Coge de aquí tu trabajo”, pincha sobre ella y selecciona el fichero “FicheroAlumnoUdE15ESO”.

Por último, copia ese fichero dentro de la carpeta que has creado en “D” en tu ordenador.

2 puntos, cuando los procesos los realizas de manera autónoma.

1 punto, cuando necesitas ayuda para rescatar el fichero.

0 puntos, cuando el aplicador te ayuda en todos los procesos.

Tarea 3. Renombra el documento “FicheroAlumnoUdE15ESO” con tus iniciales seguido del número de tu ordenador y guárdalo en tu carpeta.

La comprobación la realizas una vez concluido el trabajo en el puesto .

2 puntos, cuando:

a) Lo renombas de forma correcta y sin ayuda.

b) Lo guardas en la carpeta propia.

1 punto, abres, renombras y guardas el fichero pero no lo ubicas en la carpeta.

0 puntos, no cambias el nombre del fichero ni lo ubicas en la carpeta.

Tareas que responde el alumno siguiendo su propia iniciativa.

Tarea 4. Escribe dentro de la “Tabla A” tu nombre y apellidos.

Después cambia el color de la fuente, ponlo centrado y con una letra Times New Roman de tamaño 14.

A continuación te sitúas en el encabezado del documento e insertas la fecha y hora.

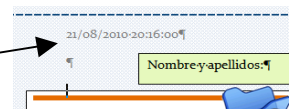
2 puntos, cuando cumples dos de los cuatro criterios.

a) Uso de color de la fuente,

b) Alineación del párrafo.

c) Tipo de letra.

d) Insertar fecha y hora en el encabezado.



1 punto, utilizas, al menos, uno.

0 puntos, no cumples ningún criterio o no responde.

Tarea 5. Utilizando los buscadores del margen derecho, busca información sobre Pedro Almodóvar y descarga en tu carpeta una imagen suya para completar los datos de la ficha en la “Tabla B” (Ficha director).

2 puntos, cuando cumple todos los criterios:

a) Localizas la información.

b) Descargas y copia la imagen.

c) Copias los datos del texto.

Director:	
Imagen:	
Lugar de nacimiento:	Calzada de Calatrava (Ciudad Real)
Oscars y año de concesión:	Oscar a la mejor película extranjera. 2000 Oscar al mejor guión original. 2003

Imagen:	
Lugar de nacimiento:	Calzada de Calatrava (Ciudad Real)
Oscars y año de concesión:	Oscar a la mejor película extranjera. 2000 Oscar al mejor guión original. 2003

1 punto, cumples el criterio a) y al menos uno de los otros dos.

0 puntos, incorporas otra información distinta a la solicitada o no respondes.

Tarea 6. Añade la página donde has encontrado la información a la lista de tus favoritos o tus marcadores.

Despliega la lista y captura la pantalla en la “Tabla C” (pantalla) utilizando la tecla “Imprimir pantalla” (Prt Sc).

2 puntos, cuando se comprueba en la pantalla capturada que ha incluido la página en los favoritos:

a) Incluye en la página capturada la lista de marcadores o favoritos.

b) incluye la página en la lista.

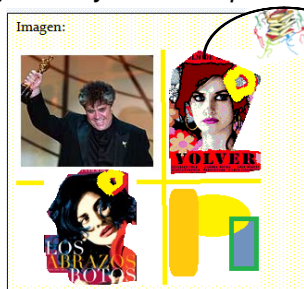
1 punto, cuando se compruebas en el puesto que ha incluido la página en la lista de los favoritos o marcadores pero no capturas la pantalla.

0 puntos, no incluyes el enlace en su lista de favoritos o marcadores, aunque se compruebas la visita a la página en el historial.

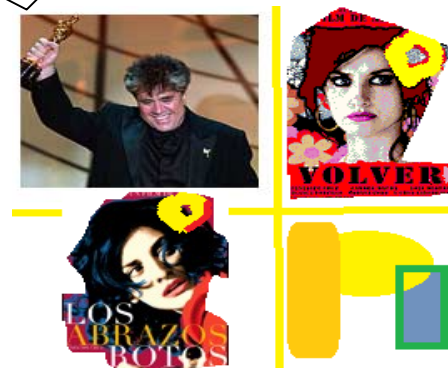


Tarea 7. Utiliza también los buscadores para localizar el cartel de dos de sus películas y con un programa de dibujo haz una composición con formas y color con tres imágenes: la del director que has descargado antes y los dos carteles. Cuando lo tengas, copia o inserta la imagen resultante en la “Tabla D” (imagen).

2 puntos, cuando realizas y concluyes todo el proceso.



Por ejemplo:



a) Abres el programa de dibujo, copias, realizas la composición con las tres imágenes, color y/o formas.

b) Copia o Inserta la imagen.

1 punto, utilizas el programa para la composición de las tres imágenes aunque no cambies colores o formas.

0 puntos, no editas el dibujo o utiliza otros programas o no respondes.

Tarea 8. Utiliza una de las direcciones de bases de datos de consulta (margen izquierdo) para obtener la información de su última película y completa los datos en la “Tabla E” (Última película).

1 punto, anotas los datos.

Título original :	Los abrazos rotos
Productora	El Deseo S.A.
Año:	2009
Género:	Drama ⁷

Última película:	
Título original :	Los abrazos rotos
Productora	El Deseo S.A.
Año:	2009
Género:	Drama. Romance Melodrama. Cine dentro del cine

⁷ También válidas: melodrama, romance, cine dentro de cine.

0 puntos, no obtienes los datos aunque entres en la base de datos (lo compruebas en el historial del puesto) o no respondes.

Tarea 9. Los datos de la tabla que tienes en tu archivo recogen información sobre algunas actividades relacionadas con la lectura en Internet. Realiza las tareas que se piden.

Espectadores por meses (Datos de 1 de enero a 31 de diciembre de 2009):

Mes	Largometrajes españoles	Largometrajes extranjeros	Total
Enero	442.111	9.573.979	10.016.090
Febrero	492.813	7.533.526	8.026.339
Marzo	998.696	7.296.648	8.295.344
Abril	1.511.713	7.306.791	8.818.504
Mayo	1.157.382	7.722.565	8.879.947
Junio	752.893	5.889.563	6.642.456
Julio	680.285	9.011.686	9.691.971
Agosto	468.043	9.488.795	9.956.838
Septiembre	757.549	6.141.828	6.899.377
Octubre	4.116.475	6.048.131	10.164.606
Noviembre	2.719.588	8.218.400	10.937.988
Diciembre	3.382.734	8.274.664	11.657.398

El cine y el vídeo en datos y cifras. Año 2009

Publicación de carácter periódico del Instituto de la Cinematografía y de las Artes Audiovisuales (ICAA).

Abre una hoja de cálculo, guárdala en tu carpeta con el mismo nombre que el fichero de texto.

Copia la tabla en la hoja de cálculo y la guardas.

Ahora realiza los siguientes cálculos en la hoja que has guardado:

1. Calcula los porcentajes respecto al total tanto de los largometrajes españoles como de los extranjeros y sombrea en amarillo la celda del mes en el que es mayor el porcentaje de espectadores en ambos casos.
2. Calcula la media de los porcentajes obtenidos tanto para los largometrajes españoles como para los extranjeros.

Mes	Largometrajes españoles	Largometrajes extranjeros	Total	% Largometrajes españoles	% Largometrajes extranjeros
Enero	442.111	9.573.979	10.016.090	4,41%	95,59%
Febrero	492.813	7.533.526	8.026.339	6,14%	93,86%
Marzo	998.696	7.296.648	8.295.344	12,04%	87,96%
Abril	1.511.713	7.306.791	8.818.504	17,14%	82,86%
Mayo	1.157.382	7.722.565	8.879.947	13,03%	86,97%
Junio	752.893	5.889.563	6.642.456	11,33%	88,67%
Julio	680.285	9.011.686	9.691.971	7,02%	92,98%
Agosto	468.043	9.488.795	9.956.838	4,70%	95,30%
Septiembre	757.549	6.141.828	6.899.377	10,98%	89,02%
Octubre	4.116.475	6.048.131	10.164.606	40,50%	59,50%
Noviembre	2.719.588	8.218.400	10.937.988	24,86%	75,14%

bre					
Diciembre	3.382.734	8.274.664	11.657.398	29,02%	70,98%
			Media	15,10%	84,90%

3. Realiza un gráfico líneas que recoja en el eje de las “x” los meses y en el eje de las “y” los porcentajes.

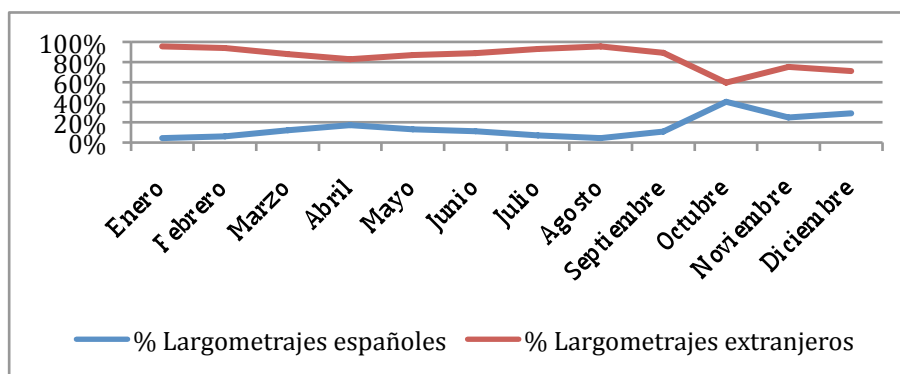
No olvides GUARDAR el documento.

3 puntos, cuando cumple con los tres criterios.

a) Enero en los extranjeros y al mes de octubre en los españoles..

b) Calculas la media de los porcentajes obtenidos en cada caso: españoles 15,10% y extranjeros 84,90%.

c) Realizas el gráfico:



2 puntos, cumples a) y b) aunque no c).

1 punto, cumples a) o b).

0 puntos, no cumples ningún criterio aunque guardes la hoja de cálculo o no respondea.

Tarea 10. Cuando buscas información en Internet, ¿cómo sabes si lo que encuentras es válido?. Escribe en el recuadro el número de la opción que te parece más adecuada.

1 punto, cuando la respuesta es D. Contrasto la información obtenida con otras fuentes.

0 puntos, en el resto de los casos o cuando selecciona más de una opción.

N, no responde.

Por último:

Tarea 11. Imprime el documento en orientación horizontal.

2 puntos, cuando cumples los dos criterios

a) Imprimes.

b) Imprimes con la orientación correcta.

1 punto, cumples el criterio a).

0 puntos, no imprimes.

Tarea 12. Localiza tu carpeta y comprímela en el escritorio. Recuerda en ella has guardado el documento de texto, la imagen descargada y la hoja de cálculo.

1 punto, cuando comprimes la carpeta.

0 puntos, cuando no lo haces.

Tarea 13. Como medida de seguridad realiza una copia de tu carpeta y guárdala en “Mis Documentos”.

1 punto, cuando creas la copia aunque la ubiques en otro lugar.

0 puntos, cuando no lo haces.

Tarea 14. Copia y pega el fichero en los documentos compartidos del profesor pinchando en la carpeta “Unidad de evaluación”, y dentro de ella sobre una carpeta llamada ‘Deja aquí tu trabajo’.

2 puntos, cuando guardas el archivo donde se le indica.

a) Compartes el archivo.

b) Lo haces en la carpeta adecuada.

1 punto, cuando lo guardas en otro espacio.

0 puntos, cuando no lo haces.

Tarea 15. Responde a la pregunta que aparece en el fichero y escribe el resultado que consideras que vas a obtener por las respuestas que has dado.

1 punto cuando la respuesta es coherente con la puntuación obtenida⁸:

De 22 a 24 puntos cuando elige A.

De 18 a 21 puntos, si elige B.

De 9 a 17 puntos, si elige C.

De 0 a 8 puntos, si elige D.

0 puntos, en los demás casos.

N, cuando no responden.

⁸ En el criterio de corrección no se incluye la puntuación de la propia tarea.

9 ESPECIFICACIONES.

9.1 Esquema-síntesis de la Unidad de Evaluación.

Tabla 1: Relaciones entre tareas, indicadores, formatos y puntuación con las competencias básicas, capacidades y objetivos que evalúa.

Tarea	Indicador	Formato	Puntuación	Competencias	Procesos	Objetivo
1	Creación de carpetas y ficheros.	RC	2,1,0	5	4	e
2	Trabajo con ficheros en red.	RC	2,1,0	5	4	e
3	Gestión de carpetas y ficheros.	RC	2,1,0	5	4	e
4	Edición y uso de procesadores de texto.	RC	2,1,0	5	4	e
5	Uso de Internet como fuente de información.	RC	2,1,0	5	4	e
6	Crea la lista de favoritos o marcadores.	RC	2,1,0	5	4	e
7	Representación de dibujos y edición de imágenes.	RC	2,1,0	5	4	e
8	Consulta bases de datos.	RC	1,0	5	4	e
9	Edición y uso de hojas de cálculo para organizar la información	RA	3,2,1,0	2 y 5	4	e
10	Valora el uso de las TIC.	EM	1,0,N	5	3	e
11	Imprime el documento.	RC	2,1,0	5	4	e
12	Comprime la carpeta.	RC	1,0	5	4	e
13	Crea la copia de seguridad.	RC	1,0	5	4	e
14	Copia el fichero para compartir	RC	2,1,0	5	4	e
15	Autoevaluar los resultados.	EM	1,0,N	7	1	b

9.2 Objetivos.

Tabla 2: Relaciones entre indicadores de evaluación y objetivos generales de la etapa.

Tarea	Indicador	Objetivos generales de Etapa	
1	Creación de carpetas y ficheros.	e	Utilizar críticamente las tecnologías de la información y la comunicación.
2	Trabajo con ficheros en red.		
3	Gestión de carpetas y ficheros.		
4	Edición y uso de procesadores de texto.		
5	Uso de Internet como fuente de información.		
6	Crea la lista de favoritos o marcadores.		
7	Representación de dibujos y edición de imágenes.		
8	Consulta bases de datos.		
9	Edición y uso de hojas de cálculo para organizar la información		
10	Valora el uso de las TIC.		
11	Imprime el documento.		
12	Comprime la carpeta.		
13	Crea la copia de seguridad.		
14	Copia el fichero para compartir		
15	Autoevaluar los resultados.	b	b. Desarrollar hábitos de disciplina, estudio, trabajo individual y de equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje.

9.3 Contenidos.

Tabla 3: Materias: Objetivos generales, criterios de evaluación y contenidos.

Objetivos generales de Etapa:

b. Desarrollar hábitos de disciplina, estudio, trabajo individual y de equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje.

e. Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente en las de la información y la comunicación.

Objetivos generales / Criterios de evaluación	Contenidos	
	Bloque	Descripción
Materia: Ciencias de la Naturaleza.		
3 Obtener información sobre temas científicos utilizando distintas fuentes, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación y emplearla (CE 8).	1. Conocimiento científico	Uso de los medios de comunicación y las tecnologías de la información como instrumentos de consulta. Reconocimiento del papel del conocimiento científico en el desarrollo tecnológico.
Materia: Ciencias sociales, geografía e historia.		
5. Presentar la información utilizando distintos recursos expresivos (CE 9)	1. Conocimiento científico.	Realización de trabajos de síntesis o de indagación: lectura, recogida y registro de información de distintas fuentes (tecnologías de la información, medios de comunicación etc.).
Materia: Educación plástica y visual		
4. Utilizar las diversas técnicas plásticas y visuales y las tecnologías de la información y la comunicación para aplicarlas en las propias creaciones (CE 4).	1. Descubrimiento del entorno real y artístico. 2. Expresión y creación.	Experimentación y utilización de recursos informáticos y nuevas tecnologías para la búsqueda y creación de imágenes plásticas Experimentación y utilización de técnicas en función de las intenciones expresivas y descriptivas. Utilización de las bases de los sistemas convencionales proyectivos, con fines descriptivos y expresivos
Materia: Lenguas castellana y literatura.		

3. Leer y comprender discursos escritos en los diversos contextos de la actividad social y cultural (CE 3).	Bloque 2 Competencias escritas: leer y escribir	LC. Uso de tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje.
Materia. Tecnologías.		
7. Representar mediante vistas y perspectivas objetos y sistemas técnicos sencillos, aplicando criterios de normalización (CE 7).	Bloque 1. Resolución de problemas tecnológicos. Bloque 2. Uso de las Tecnologías de la información y la comunicación.	Uso de instrumentos de dibujo y aplicaciones de diseño gráfico por ordenador, para la realización de bocetos y croquis, empleando escalas, acotación y sistemas de representación normalizados. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para la confección, desarrollo, publicación y difusión del proyecto. Conocimiento y aplicación de la terminología y procedimientos básicos de los procesadores de texto, hojas de cálculo y las herramientas de presentaciones. Edición y mejora de documentos. Hardware y sistemas operativos. Análisis de los elementos de un ordenador y otros dispositivos electrónicos. Funcionamiento, manejo básico y conexión de los mismos. Empleo del sistema operativo como interfaz hombre-máquina. Almacenamiento, organización y recuperación de la información en soportes físicos, locales y extraíbles. Instalación de programas y realización de tareas básicas de mantenimiento del sistema. Internet: conceptos, terminología, estructura y funcionamiento. Herramientas y aplicaciones básicas para la búsqueda, descarga, intercambio y publicación de la información. Actitud crítica y responsable hacia la propiedad y la distribución del software y de la información: tipos de licencias de uso y distribución. Uso de las Tecnologías de la información y la comunicación. Acceso a recursos compartidos en redes locales y puesta a disposición de los mismos.
Materia: Matemáticas.		

6.Utilizar de forma adecuada los distintos medios tecnológicos (calculadoras, ordenadores, etc.) tanto para realizar cálculos como para buscar, tratar y representar informaciones de índole diversa y también como ayuda en el aprendizaje (CE 9)	1. Planteamiento y resolución de problemas. 4. Funciones y gráficas. 5. Estadística y probabilidad	Utilización de la hoja de cálculo para organizar los datos, realizar los cálculos y generar los gráficos más adecuados. Diferentes formas de recogida de información. Organización de los datos en tablas. Utilización de la calculadora y otras herramientas tecnológicas para facilitar los cálculos y la revisión de los resultados. Uso de hojas de cálculo Utilización de calculadoras gráficas y programas de ordenador para la construcción e interpretación de gráficas.
--	--	--

9.4 Capacidades y procesos.

Tabla 4: Relaciones entre indicadores de evaluación, procesos y capacidades.

Tarea	Indicador	Procesos y capacidades.			
1	Creación de carpetas y ficheros.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
2	Trabajo con ficheros en red.	4	Funcionales	28	Trabajar en entornos colaborativos
3	Gestión de carpetas y ficheros.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
4	Edición y uso de procesadores de texto.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
5	Uso de Internet como fuente de información.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
6	Crea la lista de favoritos o marcadores.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
7	Representación de dibujos y edición de imágenes.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
8	Consulta bases de datos.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
9	Edición y uso de hojas de cálculo para organizar la información	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
10	Valora el uso de las TIC.	3	Sociales	20	Actuar de acuerdo con los valores.
11	Imprime el documento.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
12	Comprime la carpeta.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
13	Crea la copia de seguridad.	4	Funcionales	27	Utilizar herramientas de apoyo (calculadora, TIC...)
14	Copia el fichero para compartir	4	Funcionales	28	Trabajar en entornos colaborativos
15	Autoevaluar los resultados.	1	Cognitivos	11	Revisar: metaevaluar, ser riguroso...