



Castilla-La Mancha

**SOLICITUD DE CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA**

*(excepto excedencia por cuidado de familiares y servicios especiales)*

(Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha. Arts. 116, 120, 121, 122, 123)

(Ley 6/2012, de 2 de agosto, de acompañamiento de la Ley 1/2012, de 21 de febrero, de Medidas Complementarias para la Aplicación del Plan de Garantía de los Servicios Sociales Básicos de Castilla-La Mancha. Art.4)

**(Cumplimentar en MAYÚSCULAS)**

**DATOS PERSONALES**

**APELLIDOS**

**NOMBRE**  **D.N.I.**

**DOMICILIO**

**LOCALIDAD**  **PROVINCIA**  **CÓDIGO POSTAL**

**CORREO ELECTRÓNICO**  **TELÉFONO**

**DATOS PROFESIONALES**

**CUERPO O ESCALA**  **ESPECIALIDAD**

**NÚMERO DE REGISTRO DE PERSONAL**  **GRUPO**  **NIVEL**  **SITUACIÓN ADMINISTRATIVA**

**CENTRO DE DESTINO (DEFINITIVO)**

**LOCALIDAD**  **PROVINCIA**

**CENTRO DE SERVICIO (CURSO ACTUAL)**

**LOCALIDAD**  **PROVINCIA**

**TIPO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA SOLICITADA (Marcar lo que proceda)**

- SERVICIO EN OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Art. 116)**
- EXCEDENCIA POR RAZÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO (Art. 120)**
- EXCEDENCIA POR RAZÓN DE VIOLENCIA TERRORISTA (RDL 5/2015, de 30 de octubre, Art. 89.e)**
- EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO (Art. 121)**
- EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR (Art. 122)**
- EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR AGRUPACIÓN FAMILIAR (Art. 123)**
- EXCEDENCIA VOLUNTARIA ESPECIAL (Art. 4)**

**FECHA DE INICIO DE LA NUEVA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA**

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

Firma del solicitante

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**