



Castilla-La Mancha

BANCO DE LIBROS

Decreto 26/2024, de 4 de julio, por el que se regula el Programa de reutilización de libros de texto y material curricular, mediante la creación de un banco de libros en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.



¿Qué es el Banco de libros?

Un sistema de **PRÉSTAMO GRATUITO** de **MATERIALES CURRICULARES** que se gestiona mediante una aplicación informática.

- ▶ De **obligada creación** en todos los centros educativos públicos y voluntaria en los centros privados concertados.
- ▶ De aplicación en las etapas de Primaria, Secundaria, Bachillerato y ciclos formativos de **Grado Básico**.
- ▶ Se compone de los libros de texto y **materiales curriculares incluidos en el catálogo** que en cada centro se haya aprobado.
- ▶ Deben ser **materiales REUTILIZABLES**.
 - ▶ Se excluye:
 - ▶ Material fungible de 1º y 2º de Primaria.
 - ▶ Licencias digitales que **no tengan** un compromiso de vigencia de 4 años, aprobado en Consejo Escolar.
- ▶ Los **fondos** que conforman el banco de libros son **PROPIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**.



¿Qué es lo que se va a dar y recibir en el Banco de libros?

- ▶ Lo que el Decreto 26/2024 denomina “**LOTE DE LIBROS**”. Es decir, lo mismo que se entrega en las ayudas en especie para material curricular:
 - ▶ Primaria - 5 materiales
 - ▶ Secundaria - 6 materiales

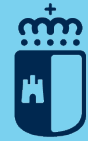
En **Bachillerato**, que no hay ayudas, serán **6 materiales** como **máximo** (enseñanzas comunes y obligatorias).

En ciclos formativos de Grado Básico, serán **4 materiales** como **máximo** (ámbitos comunes).

El mínimo de materiales reutilizables debe ser de 3.

Participación de las familias

- ▶ La PARTICIPACIÓN será **VOLUNTARIA**.
- ▶ Se realiza por alguno de los tutores del alumno, a través de la aplicación informática.
- ▶ Cuando entren en la aplicación les pedirá que **ACEPTEN las CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN**. Consiste básicamente en **entregar** los libros del curso que finaliza o, si no es posible, **abonar** la compensación económica establecida, y **cuidar** adecuadamente los que recibe el curso siguiente.
- ▶ El plazo **ordinario** será el establecido para realizar la matrícula en el centro.
- ▶ Con carácter **extraordinario** podrá manifestar su participación en la primera quincena de septiembre, únicamente el alumnado indicado en la instrucción cuarta.
- ▶ Si la familia ya ha realizado la **aceptación de condiciones** en los cursos previos no tendrá que realizarla de nuevo, dado que es **única para todas las etapas educativas no universitarias**.



Castilla-La Mancha

Participación de las familias en la aplicación informática: Información



The screenshot displays the 'educamosCLM' application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Castilla-La Mancha' logo, a search icon, the 'educamosCLM' logo, and various utility icons (gear, book, bell, mail, help, etc.). A user profile icon for 'María Isabel' is visible on the right. The main content area is titled 'Banco de libros de Luz c...'. On the left, a sidebar menu includes 'Vista de Familia', 'CEIP N...', 'Luz de...', 'Inicio', 'Mensajería', and 'Banco de libros' (which is highlighted). The main content is divided into three columns:

- ¿Qué es el banco de libros?** (Icon: book): Explains that it is a fund of textbooks and other curricular materials, which are reusable for a minimum period defined by the educational administration. It is a unique fund managed by the assigned center. It consists of materials currently in the possession of the educational administration, acquired for specific student aid or for replacement and renewal of copies, as well as materials that facilitate students and other persons or entities.
- ¿Cómo formar parte del banco de libros?** (Icon: person): States that participation is voluntary for compulsory and baccalaureate students in public centers. Students in these educational stages of concerted centers can participate if the center adheres to the bank system. Participation requires a commitment to accept conditions and an initial delivery of a batch of books from the completed course. Delivery can be total or partial, for a public price.
- ¿Cómo se realizan las entregas y devoluciones de libros?** (Icon: arrows): Explains that deliveries and returns are made at the end of the course in the educational center where the student is enrolled, within established dates. Deliveries by the educational center to participants are made before the start of the next course within established dates for each center.

Each section has a 'Más información' link. At the bottom, there is a call to action: 'Aún no eres miembro del banco de libros' (You are not yet a member of the book bank). It states that none of the students under your care are currently members and encourages joining to enjoy the benefits. A blue button labeled 'Quiero unirme' (I want to join) is provided.

Únete al banco de libros

↻ **Acepta las condiciones legales**

i Debes aceptar las condiciones

Por favor, lee las condiciones y acéptalas antes de la entrega de libros en septiembre para formar parte del banco de libros.

COMPROMISO DE ACEPTACION Y PARTICIPACION EN EL PROGRAMA DEL BANCO DE LIBROS DE CASTILLA-LA MANCHA

Al aceptar las condiciones de participación en el Banco de Libros:

DECLARA

Que conozco el decreto 26/2024, de 4 de junio, por el que se regula el programa de reutilización de libros de texto y material curricular, mediante la creación de un banco de libros en los centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos de la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y las demás disposiciones dictadas para su aplicación.

Que he sido informado/a de los requisitos y condiciones de participación en el banco de libros, tanto del centro docente en el que está matriculado/a el/la alumno/a, como aquel en el que estará matriculado/a el próximo curso.

ACEPTA

Que el alumnado participante en el Banco de Libros dispondrá gratuitamente, en régimen de préstamo, de los libros de texto o del material curricular seleccionado por el centro.

Que, en contrapartida, deberá entregar un folio completo del curso que haya realizado, una vez finalizado éste, o con anterioridad si cause baja en el centro, o abonar la compensación económica establecida.

Que los libros de texto y otros materiales curriculares del banco de libros son propiedad de la Administración educativa.

Cumplir las normas de buen uso y conservación de los materiales establecidas por el centro educativo.

Que el incumplimiento de la obligación de cuidado y devolución de los materiales, sin el abono de la compensación económica establecida, dará lugar a su baja en el banco de libros, sin perjuicio de la obligación de restitución de los materiales no devueltos.

SOLICITA participar en el banco de libros en las condiciones y con los requisitos, derechos y obligaciones expuestos.

Acepto las condiciones de participación en el banco de libros.

INFORMACION BASICA DE PROTECCION DE DATOS	
Responsable	Secretaría General Educación, Cultura y Deportes
Finalidad	Gestión del banco de libros de texto y materiales curriculares de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha
Legitimación	Origen: Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2007, de 3 de mayo, de Educación, Ley 7/2010, de 20 de julio, de Educación de Castilla-La Mancha
Origen de los datos	La propia persona interesada o su representante legal
Categoría de los datos	Datos identificativos: Nombre y apellidos, DNI/NIE/Pasaporte; Dirección; Teléfono; Correo electrónico; Firma; Firma electrónica; Otros datos: Acciones y prestaciones económicas, financieros y de seguros
Destinatario	No existe cesión de datos
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://al.castillalamancha.ca/info2507



Castilla-La Mancha

Participación de las familias: aceptación de condiciones



Participación del alumnado beneficiario de ayuda

- ▶ El alumnado **beneficiario de ayuda en el curso 2025/2026** de niveles que hayan participado en el programa BdL se considerará incluido para cursos sucesivos.
- ▶ El alumnado que **resulte beneficiario de ayuda en la convocatoria 2026/2027**, en centros y niveles que dispongan de BdL, será participante en el mismo, ya que la percepción de la ayuda implica la aceptación de las condiciones.



Modelo de comunicación a las familias para la participación en el Banco de libros en centros de Primaria

MODELO DE COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS PARA LA ENTREGA DE LIBROS AL BANCO DE LIBROS. CURSO 2026/2027.

-Las familias tienen que aceptar la participación en el Banco de libros a través de la aplicación **EducamosCLM**.

-Además de aceptar las condiciones, para participar tienen que **entregar el lote de libros reutilizables, que han usado este curso**. Que son los siguientes:

NIVEL	MATERIA 1	MATERIA 2	MATERIA 3	MATERIA 4	MATERIA 5
3º E.P.					
4º E.P.					
5º E.P.					
6º E.P.					

-La entrega se realizará en (indicar: aula, biblioteca, ...); el día

-Si no tiene libros o le falta alguno del lote debe ingresar: 75€ si le faltan todos los libros del lote, y 15€ por libro si es alguno, en la cuenta del centro nº..... **antes del 30 de junio de 2026**, remitiendo justificante de pago al correo del centro@.....

-A las familias que, tras la revisión de los libros entregados, se les rechacen todos o algún libro por su mal estado deberán realizar los ingresos correspondientes en las fechas que se les indiquen.

-Alumnado **beneficiario de ayuda en el curso 2025/2026** tiene que devolver el lote recibido en préstamo para participar en el Banco.

-Alumnado que participe en la convocatoria de ayudas de libros para el curso 2026/2027, al no haberse resuelto la convocatoria en el momento de la entrega de libros, podrá participar en el mes de junio aportando los materiales curriculares que haya utilizado en el curso 2025/2026 o demorar su participación hasta conocer el resultado de su solicitud de ayuda.



MODELO DE COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS PARA LA ENTREGA DE LIBROS AL BANCO DE LIBROS. CURSO 2026/2027.

-Las familias tienen que aceptar la participación en el Banco de libros a través de la aplicación **EducamosCLM**.

-Además de aceptar las condiciones, para participar tienen que **entregar el lote de libros reutilizables, que han usado este curso**. Que son los siguientes:

NIVEL	MATERIA 1	MATERIA 2	MATERIA 3	MATERIA 4	MATERIA 5	MATERIA 6
1º ESO						
2º ESO						
3º ESO						
4º ESO						
1º BACHILLERATO						
2º BACHILLERATO						

-La entrega se realizará en (indicar: aula, biblioteca, ...); el día

-Si no tiene libros o le falta alguno del lote debe ingresar: **100€** si le faltan todos los libros del lote, y **20€ por libro** si es alguno, en la cuenta del centro nº..... **antes del 30 de junio de 2026**, remitiendo justificante de pago al correo del centro@.....

-A las familias que, tras la revisión de los libros entregados, se les rechacen todos o algún libro por su mal estado deberán realizar los ingresos correspondientes en las fechas que se les indiquen.

-Alumnado beneficiario de ayuda en el curso 2025/2026 tiene que devolver el lote recibido en préstamo para participar en el Banco.

-Alumnado que participe en la convocatoria de ayudas de libros para el curso 2026/2027, al no haberse resuelto la convocatoria en el momento de la entrega de libros, podrá participar en el mes de junio aportando los materiales curriculares que haya utilizado en el curso 2025/2026 o demorar su participación hasta conocer el resultado de su solicitud de ayuda.

Modelo de comunicación a las familias para la participación en el Banco de libros en centros de Secundaria



BANCO DE LIBROS-CLM

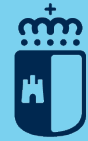
CRONOGRAMA



CURSO 2026/27		JUNIO	JULIO	SEPTIEMBRE
Constitución de la comisión gestora	Centro Educativo	● HASTA EL 12		
Catalogación de fondos/ Definición de lotes	Centro Educativo	● HASTA EL 12		
Información a las familias	Centro Educativo	1 AL 12		
Participación C.Concertados	Centros Concertados	● HASTA EL 12		
Participación Familias E.Primaria, ESO y FP	Familias	HASTA EL 30 ●		EXTRAORDINARIA HASTA EL 15 ●
Participación Familias Bachillerato	Familias		HASTA EL 7 ●	EXTRAORDINARIA HASTA EL 15 ●
Recogida material E.Primaria, ESO y FP	C. Educativo	HASTA EL 30 ●		EXTRAORDINARIA HASTA EL 15 ●
Recogida material Bach.	C. Educativo		HASTA EL 7 ●	EXTRAORDINARIA HASTA EL 15 ●
Revisión del material	C. Educativo		HASTA EL 15 ●	
Comunicación de necesidades a la Consejería	Centro Educativo		ORDINARIA - HASTA EL 15 ●	EXTRAORDINARIA HASTA EL 30 ●
Entrega de lotes	C. Educativo			ANTES DEL INICIO DE CURSO ●

Entrega y revisión de los materiales

- ▶ Cada centro elegirá el modo y responsable de realizar la recogida, revisión, reposición y entrega del material, bien a través del responsable del programa, tutor, otro profesorado del equipo docente AMPA. El Anexo V de las Instrucciones contiene el modelo de solicitud del AMPA para colaborar (figurará después en el Portal como entidades colaboradoras del Banco de Libros) y el Anexo VI contiene un modelo de convenio que puede firmar con ellas el centro.
- ▶ Durante la recogida, en la forma establecida por el centro, se realizará una primera revisión y se registrará en la aplicación informática indicando su estado: bueno, malo o pendiente de revisión por la Comisión Gestora.
- ▶ Los materiales que considere no aceptables pasarán a la Comisión Gestora para su valoración y resolución, cambiando si procede el estado de esa entrega (buen o mal estado).
- ▶ Una vez completada la entrega de materiales, el centro valorará las necesidades de adquisición de nuevo material. Se puede destinar el importe del remanente generado en cursos anteriores, comunicando a Consejería las necesidades no cubiertas por este remanente **antes del 15 de julio en período ordinario y del 30 de septiembre en extraordinario.**



Castilla-La Mancha



Castilla-La Mancha

Entregado Estado ejemplar

Si Aplicar

Pendiente Pendiente de revisión

Si Buen estado

No Mal estado

		ISBN	TÍTULO	F. ENTREGA	ORIGEN	ENTREGADO	ESTADO EJEMPLAR	ENTREGADO POR
<input type="checkbox"/>	Conocimiento del Medio y Cult.	9788468028842	6PRI NATUR SCIENCE STD +CD ED15	04/06/2024		Si	● Buen estado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Conocimiento del Medio y Cult.	9788414408315	6PRI NAT & SOC SCIENCE STD BK WM ED23	04/06/2024		Si	● Buen estado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura	9788414402719	6PRI LENGUA+ PARTICIPA ED23	04/06/2024		Si	● Buen estado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Lengua extranjera: Inglés	9788466836586	GO FARI 6 STUDENT'S PACK	04/06/2024		Si	● Buen estado	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas	9788414408155	6PRI MATE + PARTICIPA CAST ED23	-/-/-	-	-	-	-

Registro de los materiales curriculares en la aplicación



Castilla-La Mancha

- ▶ A través de la aplicación la familia obtendrá un recibo, que podrá descargar.



RECIBO DE ENTREGA DE LIBROS 2023-2024

Alumno: **Dina / Mohamed El-Soudani**

Fecha de recibo: 06/06/2024

ISBN	TÍTULO	F.ENTREGA	ORIGEN	ESTADO EJEMPLAR	ENTREGADO POR
9788468086620	SPRI NATUR SCIENCE STD BOOK + CD ED14	04/06/2024	Donado	Buen estado	Dina / Mohamed El-Soudani
9788468082813	SPRI NAT & SOC SCIENCE STD BOOK WM ED22	05/06/2024	Donado	Buen estado	Dina / Mohamed El-Soudani
9788468080925	SPRI LENGUA+ PARTICIPA ED22	05/06/2024	Donado	Buen estado	Dina / Mohamed El-Soudani

El alumno **Dina / Mohamed El-Soudani** ha aceptado las condiciones. Firmado por **Toufik EL-Soudani** el día 06/06/2024

El alumno ha entregado el lote completo de libros y por tanto puede formar parte del banco de libros Sí No

El alumno no ha entregado el lote completo de libros por lo que le corresponde abonar la cantidad correspondiente a 1 libros cuyo importe es de 15 €.

Sí No ha pagado con fecha de 06/06/2024 la cantidad y por tanto puede formar parte del banco de libros.

Justificante de entrega para las familias



Actuaciones posteriores: Consejería y centros

- ▶ La Consejería, a la vista de las necesidades que tiene el centro para el curso siguiente, podrá autorizar la adquisición con cargo a los remanentes del programa o librarle nuevos fondos (todo ello sujeto a las cuantías que se establecen en la instrucción **Octava**).

NIVEL EDUCATIVO	IMPORTE MÁXIMO POR LOTE
3º, 4º, 5º Y 6º Primaria (máximo 5 áreas)	175€
1º, 2º, 3º y 4º ESO (máximo 6 materias)	240€
1º y 2º Bachillerato (máximo 6 materias)	240€
1º y 2º CFGB (máximo 4 materias)	160€

- ▶ Recibida la autorización para la adquisición de los materiales, el centro realizará las **compras autorizadas y conformará los lotes** a entregar al alumnado para el nuevo curso, en la forma y plazo que determine cada centro.
- ▶ Los lotes se entregarán al alumnado dejando **constancia en la aplicación informática**.



Gestión económica

▶ Dotaciones

NIVEL EDUCATIVO	IMPORTE MÁXIMO POR LOTE
3º, 4º, 5º Y 6º Primaria (máximo 5 áreas)	175€
1º, 2º, 3º y 4º ESO (máximo 6 materias)	240€
1º y 2º Bachillerato (máximo 6 materias)	240€
1º y 2º CFGB (máximo 4 materias)	160€

▶ Ingresos: compensación económica:

- ▶ Lote completo: 75€ Primaria, 100€ Secundaria, Bachillerato y ciclos formativos de Grado Básico
- ▶ Ejemplares: 15€ Primaria, 20€ Secundaria, Bachillerato y ciclos formativos de Grado Básico



Contabilizar en GECE ingresos y gastos



CREACIÓN DEL OBJETIVO 8 “BANCO DE LIBROS”.

En primer lugar, el centro docente deberá proceder a la creación del Objetivo número 8 con la denominación “Banco de libros”.

Para ello, deberá pulsar sobre la opción GESTIÓN del menú principal y, posteriormente, sobre la opción OBJETIVOS:

INGRESOS.

Los ingresos generados en la gestión del Banco de Libros se imputarán al programa y cuenta siguientes:

Cargo al	Cuenta	Denominación cuenta
Programa base (422A, 422B, 422D, 422F)	10510	Concepto 608

GASTOS.

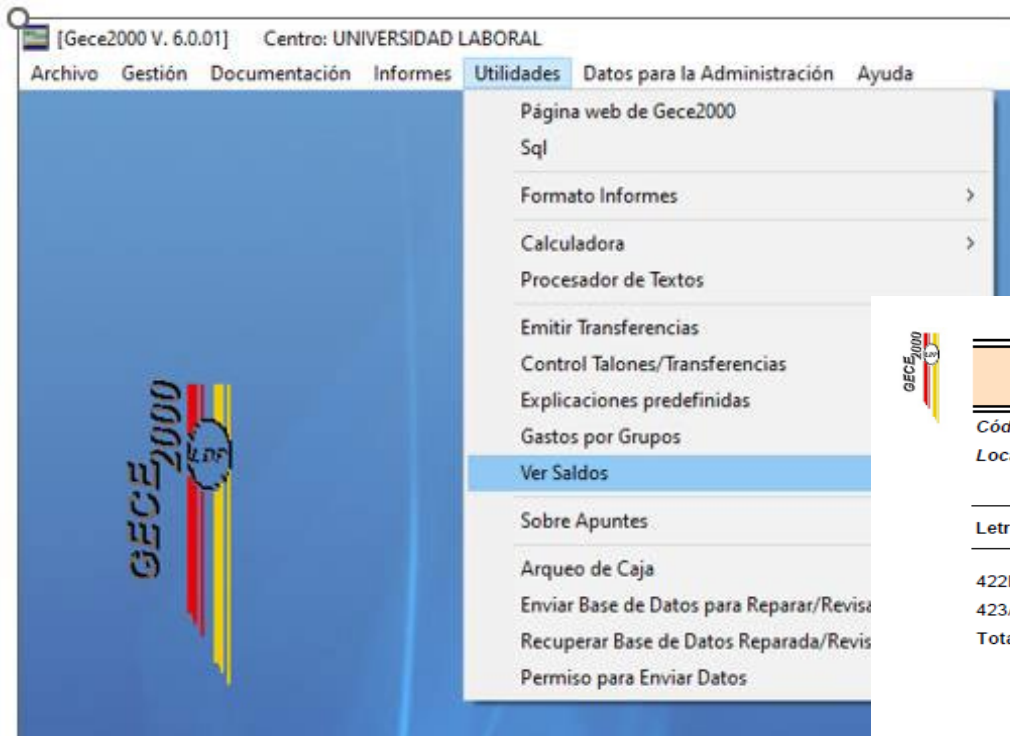
Los gastos generados en la gestión del Banco de Libros se imputarán al objetivo, programa y cuenta que se indican a continuación:

Objetivo	Denominación objetivo	Cargo al	Cuenta	Denominación
8	Banco de libros	Programa base (422A, 422B, 422D, 422F)	21410	Concepto 608

Saldo de la cuenta 608 Banco de libros



Castilla-La Mancha



Saldos a fecha 03/06/2024

Cód.: 77075526

Nombre: IES PRUEBAS SECUNDARIA

Localidad: Toledo

Letra A1	Saldo	Letra A2	Concepto	Saldo	Letra B	Saldo
422B	595,00	422B	Concepto 606	-40,00	AYUNTAMIENTO	-15,00
423A-C	100,00	422B	Concepto 608	50,00	Total	-15,00
Total	695,00	423A	Concepto 487	-100,00		
		423A-C	Concepto 605	150,00		
		Total		60,00		

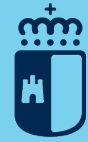
Saldo de la Cuenta de Gestión 740,00

Resumen

Estado Letra A1	695,00	Libro de Banco	2.950,00
Estado Letra A2	60,00	Libro de Caja	290,00
Estado Letra B	-15,00	Gastos Ptes. de Pago *	-2.500,00
Seguro Escolar	0,00		
TOTAL	740,00	TOTAL	740,00

* Un informe detallando los gastos pendientes a esta fecha se ha generado antes de éste.

Consultas en la gestión del proceso



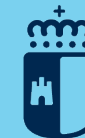
Castilla-La Mancha

bancodelibros.edu@jccm.es

- **FAQ. Preguntas frecuentes:** Portal de Educación
- Consultas o incidencias técnicas de la aplicación informática al CAU educativo

<https://cauclmeducativo.castillalamancha.es/>

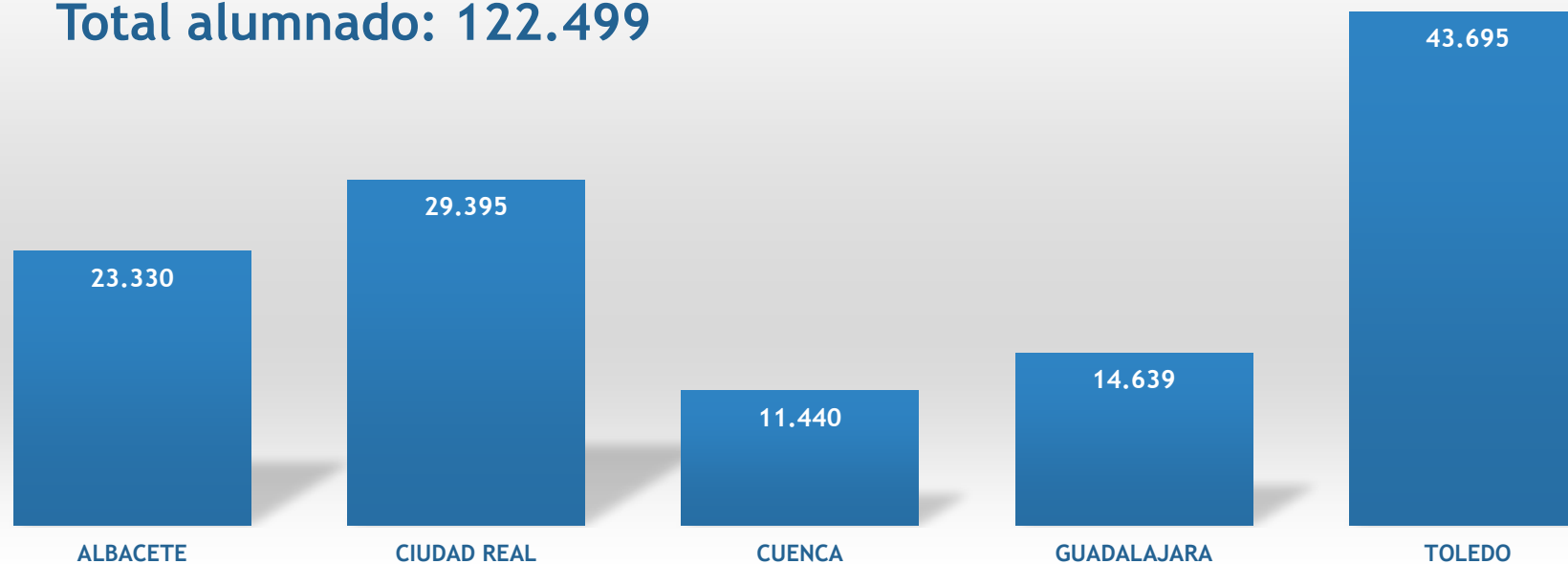
The screenshot shows the 'Centro de soporte' (Support Center) of the CauCLM educativo website. The page features a navigation menu with options like 'Sobre el CauCLM Educativo', 'Servicios CauCLM Educativo', 'Artículos', 'CauCLM Educativo Informa', and 'Centro de soporte'. The main content area is divided into two sections: '¿Tienes algún ticket de soporte en proceso?' (Do you have any support ticket in progress?) and '¿Quieres abrir una nueva consulta?' (Do you want to open a new consultation?). The first section includes a search bar for tickets with a 'Localizador' field and a 'Buscar' button. The second section includes a 'Nuevo ticket' button. Below these sections, there is a 'Artículos más vistos' (Most viewed articles) section with a list of articles, including 'EducamosCLM Familias / Contenido Audiovisual Familias', 'EducamosCLM Familias / Acceso y credenciales', and 'EducamosCLM Familias / Seguimiento educativo'.

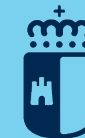


Datos de participación en Banco de libros 2025/2026 por provincias:

Alumnado en BdL por provincias

Total alumnado: 122.499





Datos de participación en Banco de libros 2025/2026 por enseñanza:

Alumnado en BdL por enseñanzas

Total alumnado: 122.499

