

**Itinerarios formativos para CFGS de ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN****MODALIDAD VIRTUAL**

La oferta de formación profesional en modalidad permite combinar la formación con la actividad laboral u otras responsabilidades, así como con aquellas situaciones personales que dificulten la formación en régimen presencial. La formación profesional en esta modalidad estará organizada de tal forma que permita a la persona en formación un proceso de aprendizaje sistematizado con arreglo a una metodología apropiada a la modalidad de impartición, que deberá cumplir los requisitos de accesibilidad y Diseño Universal para el Aprendizaje y de seguimiento del proceso individual de aprendizaje, así como la atención tutorial.

Si en la modalidad presencial este ciclo se cursa en 2 cursos académicos, como norma general, en la modalidad virtual es necesario emplear, al menos, 3 cursos. Se puede espaciar más según las circunstancias personales y el tiempo de dedicación que disponga el alumnado, sabiendo que las personas en formación podrán permanecer cursando un ciclo de grado medio o superior en modalidad virtual un máximo de seis cursos consecutivos.

Con carácter general, la fase de formación en empresa u organismo equiparado y el Proyecto Intermodular se realizarán una vez que el alumnado, tenga evaluados todos los módulos profesionales del ciclo formativo como «superado» o «superado parcial».

El alumnado interesado se puede matricular de acuerdo con sus gustos, formación previa, preferencias, situaciones laborales, etc. y adecuarlo al ritmo de cada uno, siempre sabiendo que el límite máximo de horas a cursar por curso académico no debe superar las 1005 horas.

DISTRIBUCIÓN DE LOS MÓDULOS POR CURSOS Y DURACIÓN HORARIA SEGÚN CURRÍCULUM

Duración y distribución horaria semanal de los módulos profesionales del ciclo formativo de Técnico o Técnica Superior en Asistencia a la Dirección

Módulos	Distribución de horas		
	Horas Totales	Horas Semanales 1º Curso	Horas Semanales 2º Curso
0180.Segunda lengua(Francés)	110		5
0647.Gestión de la documentación jurídica y empresarial	67	2	
0648.Recursos Humanos y responsabilidad social corporativa	68	2	
0649.Ofimática y proceso de la información	223	7	
0650.Proceso integral de la actividad comercial	205	6	



0651.Comunicación y atención al cliente	148	4	
0661.Protocolo empresarial	157		4
0662.Organización de eventos empresariales	313		7
0663.Gestión avanzada de la información	284		6
0179. Inglés profesional para ciclos formativos de Grado Superior	60	2	
1665. Digitalización aplicada al sector productivo (GS)	50	2	
1708. Sostenibilidad aplicada al sistema productivo.	40	1	
1709. Itinerario personal para la empleabilidad I	80	3	
1710. Itinerario personal para la empleabilidad II	60		3
Optatividad	80		4
0664. Proyecto intermodular de asistencia a la dirección.	55	1	1
Total	2000	30	30

Algunas consideraciones que se han valorado en la distribución de las 3 opciones:

- ✓ El último curso siempre será para el proyecto y el periodo de formación en empresas.
- ✓ Distribución equitativa de módulos en las 3 opciones teniendo en cuenta las horas y la dificultad de los módulos. Distribuir en diferentes cursos los módulos con más carga horaria o “más difíciles”, de tal forma que no se le acumulen al alumnado en un mismo curso.
- ✓ Los primeros cursos con menor carga lectiva para avanzando progresivamente. La experiencia nos dice que cogen demasiados módulos o carga horaria el primer curso, con los cual pueden llegar a agobiarse y abandonar. Es necesario dosificar esfuerzos según circunstancias personales y conciliaciones (Familiar, laboral...)
- ✓ Que en ninguna opción estén Gestión Avanzada de la información y Ofimática, ni los dos idiomas en el mismo curso (aunque esto depende de los conocimientos previos que tengan sobre aplicaciones informáticas o en ambos idiomas, con los cual se podrían plantear realizarlos en el mismo curso)
- ✓ Que el itinerario para la empleabilidad que primero se curse el I y luego el II, da igual en qué curso cuando haya más de 3 pero en este orden.



Castilla-La Mancha

- ✓ Cuestión importante para valorar es si tienen conocimientos previos en la familia de administración y gestión, por ejemplo, poseer el título de grado medio de Gestión Administrativa o experiencia laboral en tareas administrativas. Estas circunstancias podrían hacer que comenzase por los módulos más directamente relacionados con la formación o experiencia que tenga el alumnado.

Seguidamente se plantean una serie de itinerarios recomendados preferentemente para aquellos alumnos que no tengan claro un itinerario a seguir se vayan a matricular por primera vez en el ciclo.



OPCIÓN 1

ALUMNOS QUE DESEEN CURSAR EL CICLO EN 2 AÑOS + PFE Y PROYECTO INTERMODULAR

PRIMER CURSO

Módulos profesionales	Horas
Ofimática y proceso de la información	223
Protocolo empresarial	157
Comunicación y atención al cliente	148
Inglés profesional para ciclos formativos de Grado superior	60
Digitalización aplicada al sector productivo	50
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	40
Itinerario personal para la empleabilidad I	80
TOTAL	758

SEGUNDO CURSO

Módulos profesionales	Horas
Organización de eventos empresariales	313
Gestión avanzada de la información	284
Proceso integral de la actividad comercial	205
Segunda lengua extranjera (Francés)	110
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	68
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	67
Optatividad	80
Itinerario personal para la empleabilidad II	60
TOTAL	1187

TERCER CURSO

Proyecto Intermodular
Período de formación en empresa



OPCIÓN 2

ALUMNADO QUE DESEE CURSAR EL CICLO EN 3 AÑOS + PFE Y PROYECTO INTERMODULAR

PRIMER CURSO

Módulos profesionales	Horas
Ofimática y proceso de la información	223
Comunicación y atención al cliente	148
Inglés profesional para ciclos formativos de Grado Superior	60
Digitalización aplicada al sector productivo	50
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	40
Itinerario personal para la empleabilidad I	80
TOTAL	601

SEGUNDO CURSO

Módulos profesionales	Horas
Proceso integral de la actividad comercial	205
Protocolo empresarial	157
Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	68
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	67
Segunda lengua extranjera (Francés)	110
TOTAL	607

TERCER CURSO

Módulos profesionales	Horas
Organización de eventos empresariales	313
Gestión avanzada de la información	284
Optatividad	80
Itinerario personal para la empleabilidad II	60
TOTAL	737

CUARTO CURSO

Proyecto intermodular
Periodo de formación en empresa



OPCIÓN 3

ALUMNOS QUE DESEEN CURSAR EL CICLO EN 4 AÑOS+ PFE Y PROYECTO INTERMODULAR

PRIMER CURSO

Módulos profesionales	Horas
Ofimática y proceso de la información	223
Inglés profesional para ciclos formativos de grado superior	60
Digitalización aplicada al sector productivo	50
Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	40
TOTAL	373

SEGUNDO CURSO

Módulos profesionales	Horas
Comunicación y atención al cliente	148
Recursos Humanos y responsabilidad social corporativa	68
Gestión de la documentación jurídica y empresarial	67
Itinerario personal para la empleabilidad I	80
TOTAL	363

TERCER CURSO

Módulos profesionales	Horas
Proceso integral de la actividad comercial	205
Protocolo empresarial	157
Segunda lengua (Francés)	110
TOTAL	472

CUARTO CURSO

Módulos profesionales	Horas
Organización eventos empresariales	313
Gestión avanzada de la información	284
Optatividad	80
Itinerario personal para la empleabilidad II	60
TOTAL	737

QUINTO CURSO

Proyecto Intermodular
Periodo de formación en empresa