



ORGANIZA TU EVENTO CON PDG

PERSPECTIVA DE GÉNERO



Congresos - Seminarios
- Mesas de debate -



Jornadas - Grupos de
trabajo y mucho más.

INTRODUCCIÓN

La Consejería de Educación, Cultura y Deportes con el fin de promover la igualdad entre mujeres y hombres y eliminar la discriminación por razón de sexo, presenta este documento de consulta para quienes organizan y gestionan eventos.

Estas recomendaciones son aplicables a eventos de cualquier característica, temática, modalidad o número de participantes, proporcionando un recurso esencial para asegurar la equidad y la inclusión en todas las etapas de la organización de eventos.

El objetivo principal de esta herramienta es proporcionar orientaciones que garanticen que todos los aspectos de la organización de eventos —desde la planificación hasta la ejecución— reflejen un compromiso firme con la igualdad de género, fomentando la participación equitativa y valorando la diversidad de experiencias y perspectivas.

A través de este documento, se busca reducir la desigualdad implementando prácticas que aseguren una representación justa y equitativa de mujeres y hombres y promover la igualdad, garantizando que todas las voces sean escuchas y valoradas. Estos elementos son esenciales no solo para cumplir con la normativa vigente en España, sino también como un compromiso y principio que nos permita aspirar a una sociedad más igualitaria.

Esperamos que este recurso sea de utilidad para las personas encargadas de organizar eventos académicos, científicos, culturales y deportivos.

ÍNDICE

Planifica tu evento

3

Asesórate y consulta

6

Revisa y pasa a la acción

7

Check list

9

Recursos para considerar

10

PLANIFICA TU EVENTO

Hazte las siguientes preguntas e intenta darles respuesta en la planificación de tu evento.

1

PROGRAMA CONTENIDOS DE IGUALDAD



¿Cómo podemos incluir temas que aborden las desigualdades de género en el ámbito específico del evento? ¿De qué manera podemos asegurarnos de que los temas tratados no promuevan los roles y estereotipos de género? ¿Incluimos la perspectiva de género en todas las áreas temáticas del evento?

- Asegúrate de que al menos un eje temático trate de manera específica sobre igualdad de género.
- Incorpora en el contenido del programa propuestas que tengan en cuenta la igualdad entre mujeres y hombres y la interseccionalidad a través de paneles, sesiones, etc.

2

USO DE LENGUAJE E IMÁGENES NO SEXISTAS

¿Utilizamos un lenguaje inclusivo en todos los materiales del evento?
¿Las imágenes que usamos representan de manera equitativa a hombres y mujeres? ¿Evitamos el uso de estereotipos de género en las presentaciones y materiales promocionales? ¿Estamos revisando todos los materiales de marketing y comunicación para asegurar que sean inclusivos? ¿Los títulos y descripciones de las sesiones utilizan un lenguaje no sexista?

- Realiza una revisión detallada de los materiales para garantizar la utilización de lenguaje inclusivo y no sexista.
- Selecciona imágenes que representen de manera equilibrada y lo más diversa posible a hombres y mujeres.
- Presenta una difusión y promoción del evento inclusiva y libre de estereotipos y roles sexistas.

¿Tenemos un equilibrio de género en los paneles de ponentes y en los equipos de organización? ¿Hay representación de personas de diferentes edades, etnias y orígenes en los paneles? ¿Estamos monitoreando la composición de género en nuestras listas de ponentes y asistentes? ¿Cómo podemos mejorar la representación de grupos subrepresentados en nuestro evento?



- Revisa la lista de ponentes y personas moderadoras para que haya una representación equilibrada y diversidad de mujeres y hombres.
- Asegúrate de que los equipos organizadores también reflejen paridad y diversidad.
- Considera la asignación de cuotas para garantizar la representación de mujeres y hombres en el desarrollo del evento.
- Realiza un sencillo análisis de género que considere aspectos como la accesibilidad (rampas, subtítulos, lengua de signos, etc.) y las responsabilidades de cuidado (ofrecer formato online, tener en cuenta horarios, etc.).



¿Cómo podemos crear espacios para que las personas participantes compartan sus experiencias relacionadas con la igualdad de género? ¿Qué preguntas podemos formular para incentivar el diálogo sobre género? ¿Estamos facilitando espacios seguros donde las personas participantes se sientan cómodas para compartir sus experiencias y opiniones?

- Fomento de dinámicas participativas, incluyendo actividades que promuevan la interacción y el diálogo respetuoso entre las personas participantes.
- Sugiere a las personas invitadas en calidad de expertas que formulen preguntas abiertas que inviten a la reflexión y al intercambio de experiencias sobre igualdad de género independientemente el tema que se este presentando.
- Planifica un espacio específico en el que se brinde información necesaria para saber cómo actuar ante situaciones de violencia contra las mujeres.

¿Estamos reconociendo y visibilizando las contribuciones de las mujeres en el campo específico del evento? ¿Cómo podemos incorporar una perspectiva interseccional en nuestras actividades? ¿Estamos proporcionando biografías completas y visibles de todas las ponentes mujeres, destacando sus logros y contribuciones? ¿Hemos incluido mujeres en roles destacados y visibles durante todo el evento, no solo en sesiones sobre género?



- Destaca el trabajo de mujeres en el programa asegurando que sus contribuciones sean visibilizadas.
- Aprovecha las pausas y horas de descanso para promover y dar visibilidad a mujeres referentes en disciplinas en las que su participación está infrarrepresentada. Se recomienda que seleccionar las referentes se tenga en cuenta el contexto, la época y la multiseccionalidad. Esto se puede desarrollar mediante la proyección de vídeos, anuncios o biografías de mujeres referentes.

¿Qué medidas estamos tomando para asegurar que el evento sea un espacio seguro para todas las personas participantes? ¿Estamos proporcionando recursos sobre igualdad y prevención de la violencia de género? ¿Estamos promoviendo activamente una cultura de respeto y seguridad en todas las comunicaciones y durante el evento?



- Planifica un espacio para ofrecer información sobre igualdad de género y prevención de la violencia de género.
- Establece un equipo o punto de contacto para reportar incidentes y recibir apoyo.
- Promueve un ambiente de respeto y seguridad.
- Ofrece herramientas de consulta (libros, páginas web, app, etc).

ASESÓRATE Y CONSULTA



1

CONSULTA A LA UNIDAD DE GÉNERO DE TU CONSEJERÍA

Solicita la colaboración de la UIG en las etapas clave de planificación y ejecución del evento para recibir asesoría en la incorporación de la perspectiva de género.



2

CONSULTA A UNA PERSONA EXPERTA EN IGUALDAD

Obtén perspectivas y conocimientos especializados para garantizar la integración de la perspectiva de género en materiales y contenidos del evento.



3

REVISA BUENAS PRÁCTICAS

Identifica estudios, guías, documentos y recursos sobre igualdad de género y su implementación en eventos.
Aprende de experiencias exitosas y aplica las mejores prácticas en la organización del evento.



4

ANALIZA LOS EFECTOS DEL EVENTO EN MUJERES Y HOMBRES

Identifica posibles diferencias en la participación y experiencia de hombres y mujeres.
Realiza un análisis de género que considere aspectos como la accesibilidad, seguridad, representación y contenidos del evento.

RE-PASA A LA ACCIÓN

1

PROGRAMA CONTENIDOS DE IGUALDAD

Planifica tu programa para que las temáticas incluyan la igualdad entre hombres y mujeres. Además, invita a una persona en calidad de experta que aborde su temática con perspectiva de género.



2

LENGUAJE E IMÁGENES NO SEXISTAS



Asegura que la comunicación de difusión del evento, así como en los materiales que se proporcionen a las personas participantes utilicen un lenguaje inclusivo y no sexista, cuidando especialmente las imágenes. Esto implica también reconocer y nombrar diferentes diversidades.

3

REPRESENTACIÓN EQUILIBRADA

Procura en la medida de lo posible que la participación de personas invitadas al evento como ponentes en calidad de expertos/as, sea equilibrada. Además de asegurar que ningún panel o sesión tenga representación única hombres o mujeres.



4

ENTORNOS DE REFLEXIÓN



Solicita que las personas expertas fomenten espacios de diálogo y debate donde los y las participantes puedan compartir experiencias, discutir desafíos y colaborar en la creación de soluciones para promover la igualdad de género.

5

CONTEXTUALIZACIÓN FEMENINA



Elabora una propuesta interseccional que refleje la diversidad y pluralidad de las mujeres.

Selecciona mujeres de diferentes contextos, edades, culturas, etnias, etc. favoreciendo la diversidad y la visibilización de otras realidades.

6

ESPACIOS SEGUROS

Habilita un espacio de información sobre protocolos de actuación en casos de acoso sexual o por razón de sexo, igualdad y prevención de la violencia de género.



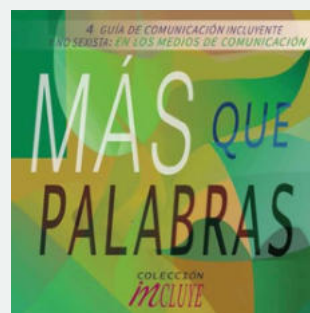
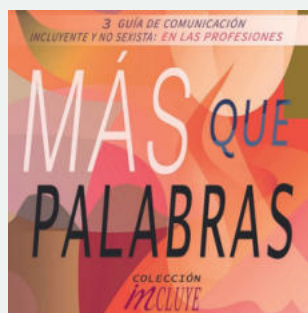
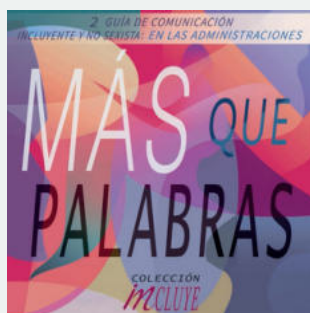
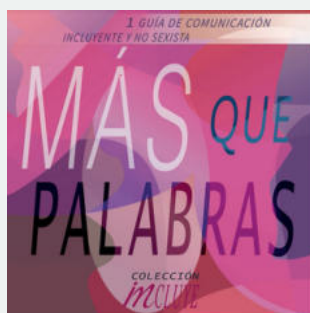
CHECK LIST

Marca los indicadores que se han incluido en tu evento y ten en cuenta los que no para próximas planificaciones

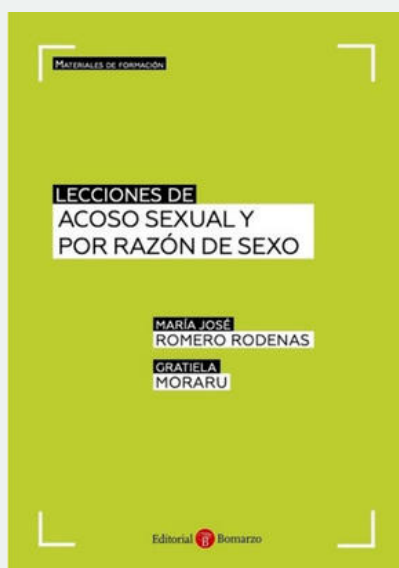
Indicador	Si	No
Programa contenidos de igualdad	☐	☐
Lenguaje e imágenes no sexistas	☐	☐
Representación equilibrada	☐	☐
entornos de reflexión	☐	☐
Contextualización femenina	☐	☐
Espacios seguros	☐	☐

RECURSOS

GUÍAS DE COMUNICACIÓN INCLUSIVA Y NO SEXISTA



ACOSO SEXUAL Y ACOSO POR RAZÓN DE SEXO



ESCANEA CON TU MÓVIL ESTE CÓDIGO QR
PARA ACCEDER A LA GUÍA ONLINE

