



Castilla-La Mancha

Nuevo Manual de ayuda para la solicitud de
peticiones de plazas para las asignaciones
durante el **curso 2026/2027**, en la plataforma
de “**Adjudicación a la carta**”
(09/10/2026)



ÍNDICE

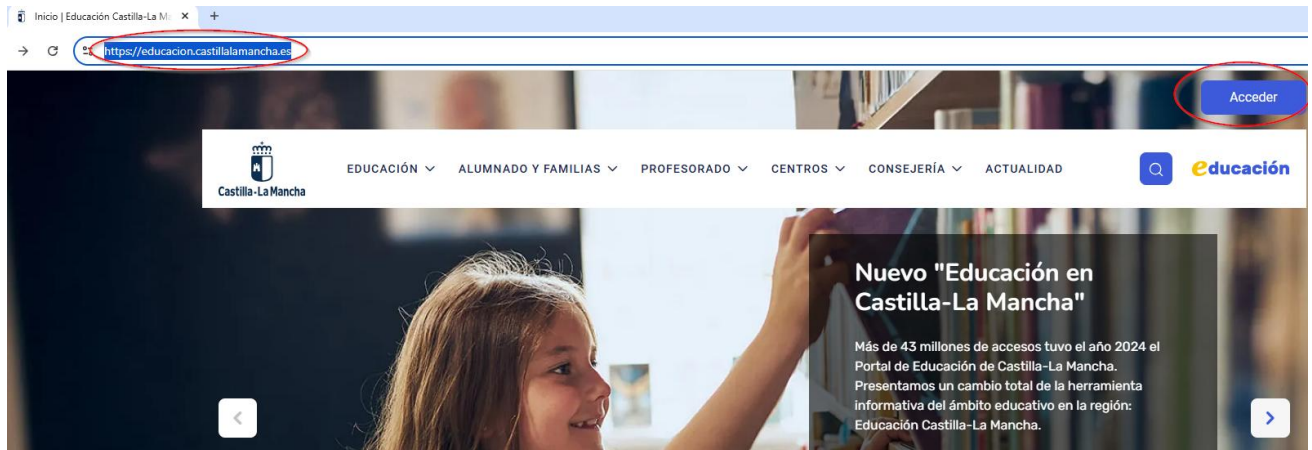
1.	ACCESO AL PORTAL DE PERSONAL DOCENTE.....	3
2.	SOLICITUD DE PETICIONES PARA LA ADJUDICACIÓN A LA CARTA	5
2.1.	ACCESO A LA ADJUDICACIÓN A LA CARTA.....	5
2.2.	CREACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION	6
2.2.1.	Mis datos	6
2.2.2.	Mi participación.....	8
	Tipos de peticiones	9
	Leyenda	10
	Marcos que encuadran a las peticiones	11
	Información básica de protección de datos	13
	Participación	14
2.2.3.	Histórico	15
2.2.4.	Resultado	16
3.	DISPONIBILIDAD	19
4.	DUDAS O INCIDENCIAS TÉCNICAS.....	20



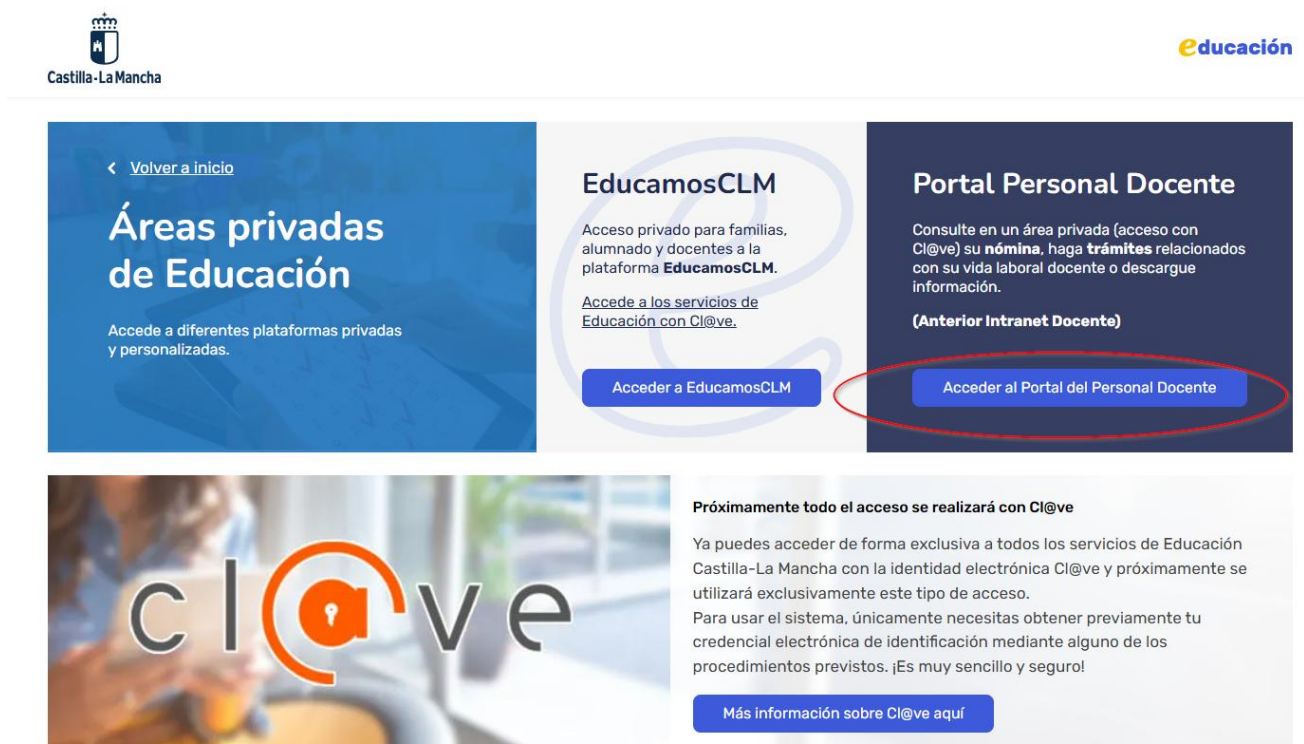
Castilla-La Mancha

1. ACCESO AL PORTAL DE PERSONAL DOCENTE

Por favor, vaya al **Portal de Educación de Castilla-La Mancha** (<https://educacion.castillalamancha.es/>) y pulse el boton **"Acceder"**:



Tras pulsar "Acceder", llegará a la siguiente pantalla donde **deberá entrar en el PORTAL DEL PERSONAL DOCENTE** ("Pulse aquí para acceder"):





Castilla-La Mancha

Tras entrar en el “Portal del Personal Docente”, se le redigirá a la **plataforma de identificación para las Administraciones**. Por favor, **seleccione el método de identificación de Cl@ve elegido**:

Plataforma de identificación para las Administraciones

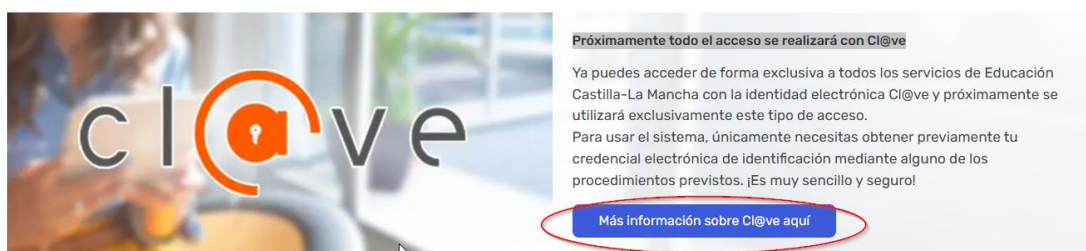
Seleccione el método de identificación de Cl@ve



- Si no tiene identificación Cl@ve, NO podrá acceder a Portal de Personal Docente y, por tanto, **NO podrá acceder a la plataforma de Adjudicación a la carta**.
- Si necesita ayuda con el sistema Cl@ve, pulse “Más información sobre Cl@ve aquí”:



Educación



- Si tiene una incidencia técnica con el acceso al Portal, por favor, abra un “ticket” en el CAU de Educación (<https://cauclmeducativo.castillalamancha.es/>)

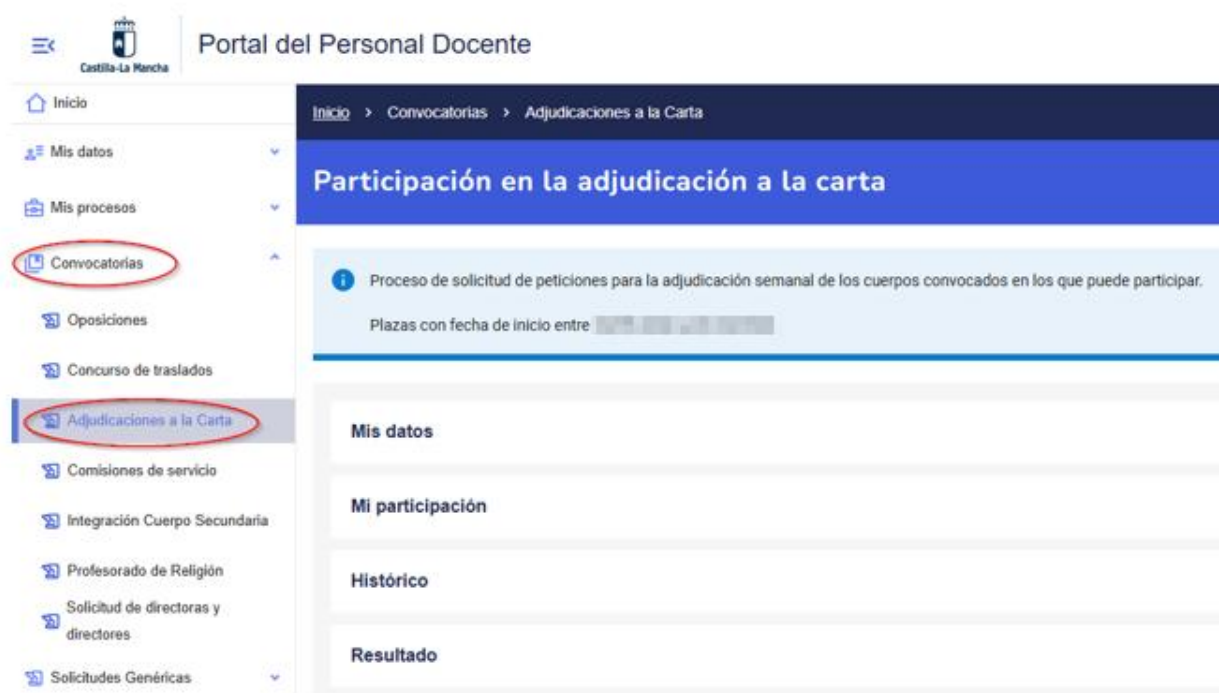
Tras identificarse con Cl@ve, **llegará al PORTAL DEL PERSONAL DOCENTE**. Desde este momento, **ya podrá participar en el proceso de solicitud de peticiones para la adjudicación semanal de plazas ofertadas**.



2. SOLICITUD DE PETICIONES PARA LA ADJUDICACIÓN A LA CARTA

2.1. ACCESO A LA ADJUDICACIÓN A LA CARTA

Tras acceder al “Portal del Personal Docente”, despliegue del menú de la izquierda la pestaña “**Convocatorias**”. Pulse “**Adjudicaciones a la Carta**” y se le mostrará la siguiente pantalla:



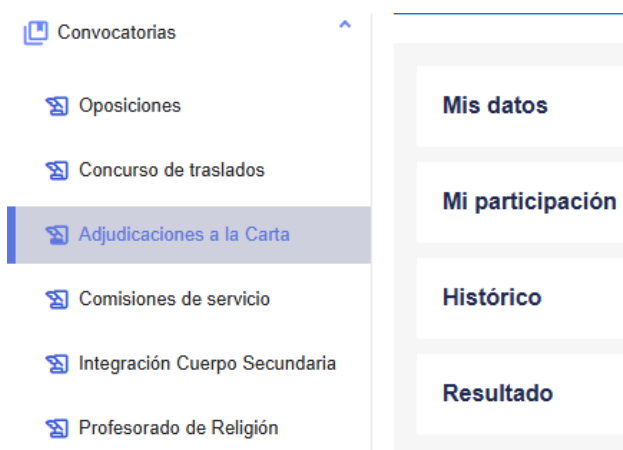
Puede acceder y participar en la solicitud cualquier persona que se encuentre en las bolsas ordinarias, de reserva o extraordinarias, en estado libre o no disponible.

En el caso de participar desde la situación de no disponibilidad, en cuanto usted registre una solicitud, pasará a estar disponible para esta adjudicación y las siguientes. Podrá volver a gestionar su disponibilidad de forma voluntaria.



2.2. CREACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACION

Tras acceder a la “Adjudicación a la carta”, podrá ver todos los datos referentes a la misma separados en cuatro pestañas:



2.2.1. Mis datos

Se muestra la información personal que será tenida en cuenta en el proceso de adjudicación, dividida en estas pestañas: **Mis datos personales, Bolsas, Titulaciones, Bolsas afines por titulación y Competencias.**

- **Mis datos personales:** contiene su información personal, donde aparece, entre otros datos, el domicilio que será tenido en cuenta en la adjudicación para las plazas con criterio de proximidad.

Mis datos personales

DNI/NIE:	
Nombre:	
Dirección:	
Email:	☒ Notificarme
Teléfono:	☒ Notificarme

- **Bolsas:** contiene la información de todas las bolsas a las que usted pertenece, indicando en cada una de ellas el tipo de bolsa, su posición, su estado y los criterios de participación que se tendrán en cuenta en la adjudicación para esa especialidad. Ejemplo:



Bolsas

0597 - EDUCACION INFANTIL (Bolsa Oposición)

Criterios preferentes

- ☐ Mayor de 55 años
- ☐ Más de 8 puntos

Preferencias

- ☐ Prioriza proximidad a domicilio en CLM
- ☒ Prioriza duración
- ☒ Plazas itinerantes
- ☒ Plazas media jornada o más
- ☐ Plazas menos de media jornada

Provincias

- ☒ Albacete
- ☒ Ciudad Real
- ☒ Cuenca
- ☒ Guadalajara
- ☒ Toledo

0597 - PEDAGOGIA TERAPEUTICA (Bolsa Oposición)

Criterios preferentes

- ☐ Mayor de 55 años
- ☐ Más de 8 puntos

Preferencias

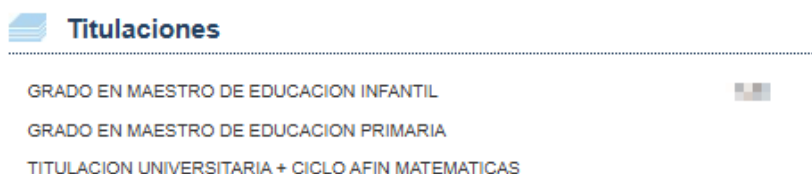
- ☐ Prioriza proximidad a domicilio en CLM
- ☒ Prioriza duración
- ☒ Plazas itinerantes
- ☒ Plazas media jornada o más
- ☐ Plazas menos de media jornada

Provincias

- ☒ Albacete
- ☒ Ciudad Real
- ☒ Cuenca
- ☒ Guadalajara
- ☒ Toledo



- **Titulaciones:** contiene la información de las titulaciones que se tienen en cuenta para su participación en la adjudicación a la carta. Esta sección es de especial interés para optar a plazas afines por titulación. Ejemplo:



- **Bolsas afines por titulación:** contiene información de todas las bolsas de trabajo a las que le dan acceso sus titulaciones anteriores, a efecto de realizar peticiones de plazas afines en la adjudicación a la carta. Ejemplo:

Bolsas afines por titulación

0590 - INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA () nº
0590 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD () nº

- **Competencias:** puede consultarlas en el menú "Mis datos"/ "Interinidad".

2.2.2. Mi participación

En esta pantalla se muestran las plazas ofertadas, ordenadas por sus criterios de preferencia iniciales, tal y como se tendrán en cuenta en su participación si no registra ninguna solicitud. Estas plazas aparecen en pantalla en un marco denominado **"Peticiones de mis bolsas con más prioridad"**.

Ejemplo:

Peticiones de mis bolsas con más prioridad

ORDEN	PLAZA	
1	298565: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP JOSÉ MARÍA DEL MORAL (PICON - CIUDAD REAL) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026	↓ ↻ ↗
2	298646: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP ÁNGEL ANDRADE (CIUDAD REAL - CIUDAD REAL) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026	↑ ↓ ↻ ↗
3	298586: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP JOSÉ MARÍA DE LA FUENTE (CIUDAD REAL - CIUDAD REAL) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026	↑ ↓ ↻ ↗

- **Puede reordenar** estas plazas como considere oportuno, pero **no puede eliminar** ninguna.
- **Puede mover** estas plazas al marco **"Peticiones de mis bolsas con menos prioridad"**, con los botones habilitados a tal efecto.



- Si ya ha registrado alguna solicitud de participación, en esta pantalla se muestran las peticiones que haya seleccionado en su última participación registrada, y que serán las que se tendrán en cuenta en el proceso de adjudicación, de no volver registrar una nueva participación.
- Puede registrar varias participaciones, pero **sólo se tendrá en cuenta la última solicitud registrada**.

Tipos de peticiones

Tipo de petición

■ Peticiones voluntarias ■ Peticiones voluntarias afines ■ Peticiones de mis bolsas con menos prioridad

- **Peticiones voluntarias:** son las plazas de las bolsas a las que pertenece, tanto si coinciden con sus criterios de participación como si no.
 - **Todas las plazas de sus bolsas que forman parte de sus criterios son de obligada participación**, y se muestran en el marco *“Peticiones de mis bolsas con más prioridad”* en caso de ser prioritarias para usted, o en el marco *“Peticiones de mis bolsas con menos prioridad”* en caso de tener un interés menor para usted en esta adjudicación. Nunca pueden ser eliminadas.
 - **Las plazas de sus bolsas que no forman parte de sus criterios son de elección voluntaria**, y podrá añadirlas o eliminarlas de la participación en cualquier momento.
- **Peticiones voluntarias afines:** son plazas voluntarias a las que usted puede optar por tener una titulación afín a esa especialidad, aunque no pertenezca a dicha bolsa. Puede seleccionarlas y añadirlas a su participación, subiéndolas al marco *“Peticiones de mis bolsas con más prioridad”*, apareciendo en color verde. Puede ordenarlas según sus preferencias, o eliminarlas si lo desea.
- **Peticiones de mis bolsas con menos prioridad:** son las plazas de sus bolsas que cumplen con sus criterios (obligatorias), a las que usted les asigna en su participación menos interés y por tanto menos prioridad en la adjudicación. No se pueden eliminar. Cualquier otro participante que incluya estas plazas en el marco *“Peticiones de mis bolsas con más prioridad”* tendrá más derecho a ellas que si usted las deja en el marco *“Peticiones de mis bolsas con menos prioridad”*.



Leyenda

Se muestran los distintos iconos que identifican la tipología de las plazas y sus características, así como las posibilidades que se presentan para moverlas o eliminarlas:

Leyenda

Petición ordinaria Petición voluntaria Jornada completa Media jornada o más Menos de media jornada Difícil desempeño Itinerante Bilingüismo Inglés Bilingüismo Francés Bilingüismo Alemán Bilingüismo Italiano

Subir plaza Bajar plaza Eliminar plaza Mover a peticiones de mis bolsas con menos prioridad Mover a peticiones de mis bolsas con más prioridad Cambiar orden

El significado de los iconos de la leyenda es el siguiente:

- **Petición ordinaria:** plaza de su/s bolsa/s que encaja con sus criterios y por ello es de obligada participación. No puede ser eliminada de su solicitud y se presenta en color azul. Se muestra en el marco “*Peticiones de mis bolsas con más prioridad*”, pero puede seleccionarla y bajarla al marco “*Peticiones de mis bolsas con menos prioridad*” si no le interesa mucho dicha plaza en la adjudicación en la que está participando.
- **Petición voluntaria:** plaza que no encaja con sus criterios de participación, pero a la que puede optar. Aparece en el marco llamado “*Añadir voluntarias*”. Puede añadirla o eliminarla de su participación en la adjudicación a la carta en cualquier momento.

Existen dos tipos de plazas voluntarias:

- **Plaza voluntaria de su/s bolsa/s que no se ajusta a sus criterios.** Puede añadirla y subirla al marco “*Peticiones de mis bolsas con más prioridad*”, apareciendo en color azul (como las peticiones ordinarias), pero con el icono

Petición voluntaria

- **Plaza voluntaria que no es de su/s bolsa/s, pero que puede optar a ella por su titulación (bolsas afines).** Puede añadirla y subirla al marco “*Peticiones de mis bolsas con más prioridad*”, apareciendo en color verde.

Peticiones voluntarias afines

Ambos tipos de plazas voluntarias pueden ser “eliminadas”, lo que implica devolverlas al marco “*Añadir voluntarias*” y no participar con ellas en la adjudicación.

- **Jornada completa:** plaza cuya jornada laboral es completa.
- **Media jornada o más:** plaza de media jornada o más tiempo, sin llegar a ser de jornada completa.



- **Menos de media jornada:** plaza de menos de media jornada laboral.
- **Difícil desempeño:** plaza catalogada como de difícil desempeño. Siempre es una plaza “voluntaria”.
- **Itinerante:** plaza catalogada como itinerante, donde cada parte de la jornada laboral semanal se imparte en un centro diferente.
- **Bilingüismo:** plaza con perfil bilingüe (inglés, francés, alemán o italiano).
- **Subir, bajar, eliminar, mover o cambiar el orden de las plazas**

Marcos que encuadran a las peticiones

Marco “Peticiones de mis bolsas con más prioridad”

- En este marco inicialmente le aparecen las plazas de sus bolsas (color azul), ordenadas siguiendo los criterios que usted nos comunicó en el proceso de participación que generó que pertenezca a esta/s bolsa/s. Ej. en filas 1-3.
 - Puede cambiar el orden de las plazas como desee, utilizando los botones habilitados.
 - Puede mover estas plazas al marco “*Peticiones de mis bolsas con menos prioridad*”, pero nunca puede eliminarlas de su participación.
- Puede pulsar el botón “Añadir peticiones voluntarias”: bien plazas de sus bolsas que no forman parte de sus criterios de participación (color azul; ej. en fila 5) o bien plazas de bolsas afines (color verde; ej. en fila 4). Estas plazas pueden eliminarse en cualquier momento de su participación.

Peticiones de mis bolsas con más prioridad

ORDEN	PLAZA	
1	298565: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP JOSÉ MARÍA DEL MORAL (PICON - CIUDAD REAL) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026	↓ ↕ ↗
2	298646: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP ÁNGEL ANDRADE (CIUDAD REAL - CIUDAD REAL) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026	↑ ↓ ↕ ↗
3	298586: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP JOSÉ MARÍA DE LA FUENTE (CIUDAD REAL - CIUDAD REAL) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026	↑ ↓ ↕ ↗
4	298683: 225 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UO CP DOCTOR LIMON (PUERTOLLANO - CIUDAD REAL) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 25/06/2026	↑ ↓ × ↗
5	298568: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP GLORIA FUERTES (CAUDETE - ALBACETE) ● 1/2 DE JORNADA - HASTA 28/06/2026	↑ ↓ × ↗



Marco “Peticiónes de mis bolsas con menos prioridad”

- Este marco inicialmente aparece sin plazas.

Peticiones de mis bolsas con menos prioridad

ORDEN	PLAZA
No existen registros	

- Puede desplazar a este marco las plazas de sus bolsas provenientes de sus criterios de participación que tengan menos interés para usted en esta adjudicación, y que se encuentren en el marco “*Peticiones de mis bolsas con más prioridad*”. Puede reordenarlas como considere oportuno, utilizando los botones habilitados para ello.
- Puede devolver, si lo desea, cualquiera de estas plazas al marco “*Peticiones de mis bolsas con más prioridad*”, utilizando el botón habilitado.
- Estas plazas sólo se le adjudicarán cuando no hayan sido solicitadas por cualquier otro participante en el marco “*Peticiones de mis bolsas con más prioridad*” y le correspondan por derecho.

Peticiones de mis bolsas con menos prioridad

ORDEN	PLAZA	
21	298569: 038 - EDUCACION PRIMARIA - CEIP AGUSTÍN SANZ (MORAL DE CALATRAVA - CIUDAD REAL) 1/3 DE JORNADA - HASTA 30/06/2026	↓ ↑ ↺ ↻
22	298671: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP MAESTROS DEL CASAR (CASAR (EL) - GUADALAJARA) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 05/06/2026	↑ ↓ ↺ ↻
23	298625: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP JOSÉ INGLÉS (CHILOECHES - GUADALAJARA) ● JORNADA COMPLETA - HASTA 05/06/2026	↑ ↓ ↺ ↻

Marco “Añadir peticiones voluntarias”

- Este marco sólo se abre si pulsa el botón “Añadir peticiones voluntarias” que está debajo del marco “*Peticiones de mis bolsas con más prioridad*”

Añadir peticiones voluntarias

- En él aparecen todas las plazas de sus bolsas que no son de sus criterios de participación (tipo de plaza: “voluntarias de mis bolsas”) y todas las plazas a las que puede optar por tener una titulación afín (tipo de plaza: afín)
- Puede utilizar una serie de filtros para seleccionar sus peticiones de forma más precisa y poder añadirlas a su participación: provincias, tipo jornada, itinerancia o tipo de plaza.



- Las peticiones voluntarias añadidas se mostrarán en la parte de abajo del marco “*Peticiones de mis bolsas con más prioridad*”, pudiéndolas reordenar como considere.

Ejemplo:

Añadir voluntarias

Provincias
☒ Albacete ☒ Ciudad Real ☒ Cuenca ☒ Guadalajara ☒ Toledo

Tipo de jornada
☒ Jornada completa ☒ Media jornada ☒ Menos de media jornada

Itinerancia
☐ Itinerantes ☐ No itinerantes ☒ Ambas

Tipo de plaza
☐ Afines ☐ Voluntarias de mis bolsas ☒ Ambas

Resultados

ORDEN	PLAZA	
1	📍 298568: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP GLORIA FUERTES (CAUDETE - ALBACETE) 🕒 1/2 DE JORNADA - HASTA 28/06/2026	+
2	📍 298637: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CRA RÍO MUNDO (AGRAMON - ALBACETE) 🕒 JORNADA COMPLETA - HASTA 14/06/2026	+
3	📍 298638: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP SAN ANTÓN (ALBACETE - ALBACETE) 🕒 JORNADA COMPLETA - HASTA 14/06/2026	+
4	📍 298641: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - CEIP ALCÁZAR Y SERRANO (CAUDETE - ALBACETE) 🕒 JORNADA COMPLETA - HASTA 07/06/2026	+
5	📍 298666: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES - AEPA DE HELLÍN (HELLÍN - ALBACETE) 🕒 JORNADA COMPLETA - HASTA 14/06/2026	+

Información básica de protección de datos

En este marco se muestra la información referente a la legislación en materia de protección de datos.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Dirección General de Recursos Humanos

Finalidad: Gestión de la provisión de puestos del personal docente

Legitimación: 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Origen de los datos: La propia persona interesada o su Representante Legal, administraciones públicas

Categoría de los datos: Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, número registro de personal, correo electrónico. Otros tipos de datos: Características personales, académicos y profesionales, detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.

Destinatarios: Existe cesión de datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1242>



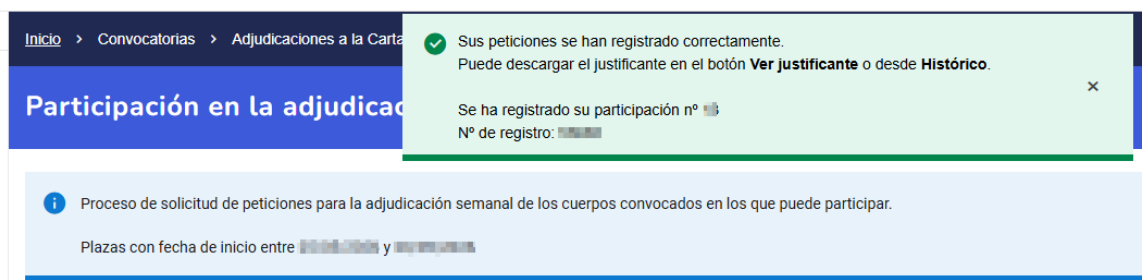
Participación

Una vez seleccionadas y ordenadas todas las peticiones con las que desea participar en la adjudicación, debe pulsar el botón “*Participar*”.

- Este botón permanecerá deshabilitado mientras no haya cambios desde su última participación, o mientras no oculte el marco “Añadir peticiones voluntarias”.

Ocultar peticiones voluntarias

- Si participa en la adjudicación desde el estado de “no disponible”, en el momento de registrar su “primera Solicitud” cambiará al estado “disponible” para éste y futuros procesos. Podrá volver a gestionar su disponibilidad de forma voluntaria.
- La aplicación le mostrará que su participación ha sido registrada y le permitirá descargar su justificante. Este justificante también estará disponible dentro del marco “Histórico”.



- Cualquier cambio que realice en su participación sin pulsar el botón “participar” no será tenido en cuenta hasta que registre esa solicitud. La aplicación le informará de ello, mostrándole el siguiente mensaje:



Ha realizado cambios en las peticiones pero no se tendrán en cuenta hasta que pulse en el botón Participar.





2.2.3. Histórico

En este marco se muestran todas las participaciones registradas en la última adjudicación. Participará con la última solicitud registrada.

Si no ha registrado ninguna participación y se encuentra en estado libre, participa en este proceso de adjudicación con la “participación por defecto/oficio” que se genera a partir de la ordenación de sus criterios de participación de sus bolsas.

Puede descargar el justificante de cualquier participación, pulsando



Histórico

Para ver la participación de una adjudicación, seleccione una de la tabla y pulse en el botón **Ver Documento** que se encuentra en la parte inferior de la tabla.

Si no le aparecen las participaciones en pantalla, for favor, actualice el navegador a la última versión y recargue la pantalla

Adjudicación de fecha: **12/05/2026**

PARTICIPACIÓN	FECHA REGISTRO	
Participación 3	15:26:04	
Participación 2	13:50:33	
Participación 1	13:33:31	
Participación por defecto/oficio		

El justificante mostrará todos los datos de su solicitud, incluyendo fecha y número de registro. A continuación, puede ver cómo sería a modo de ejemplo:


Castilla-La Mancha

Número de participación:
Fecha de registro: Número de registro:

Mis datos personales

DNINE:
Nombre:
Dirección:
E-mail: ☒ Notificarme
Teléfono: ☒ Notificarme

Bolsas

0597 - LENGUA EXTRANJERA: INGLES
(Bolsa Reserva (Ord.32/2018) /No Presenta Instancia)

Criterios preferentes:
☐ Mayor de 55 años
☐ Más de 8 puntos

Preferencias:
☐ Prioriza proximidad a domicilio en CLM ☒ Prioriza duración de la plaza
☒ Plazas itinerantes
☒ Plazas de media jornada o más
☒ Plazas de menos de media jornada

Provincias:
☐ Albacete
☒ Ciudad Real
☒ Cuenca
☒ Guadalajara
☒ Toledo



Castilla-La Mancha

Titulaciones

- GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA. MENCIÓN EN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS

Bolsas afines por titulación

- Cuerpo: 0590 Especialidad: SERVICIOS A LA COMUNIDAD

- Cuerpo: 0590 Especialidad: INTERVENCIÓN SOCIOCOMUNITARIA

Mi participación

Peticiones de mis bolsas con más prioridad

Orden	Plazas
1	298565: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS - CEIP JOSÉ MARÍA DEL MORAL (PICÓN - CIUDAD REAL) - JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026
2	298546: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS - CEIP ÁNGEL ANDRADE (CIUDAD REAL - CIUDAD REAL) - JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026
3	298586: 032 - LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS - CEIP JOSÉ MARÍA DE LA FUENTE (CIUDAD REAL - CIUDAD REAL) - JORNADA COMPLETA - HASTA 30/06/2026

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Dirección General de Recursos Humanos

Finalidad: Gestión de la provisión de puestos del personal docente

Legitimación: 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Origen de los datos: La propia persona interesada o su Representante Legal, administraciones públicas

Categoría de los datos: Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, número registro de personal, correo electrónico. Otros tipos de datos: Características personales, académicas y profesionales, detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros.

Destinatarios: Existe cesión de datos.

Derechos: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información adicional: Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1242>

2.2.4. Resultado

En esta pantalla se muestra el **resultado de la adjudicación**, una vez resuelta:

Resultado

Ha participado en las adjudicaciones ya resueltas que se muestran a continuación, seleccione una para consultar la adjudicación de sus peticiones.

Resultado adjudicación

FECHA ADJUDICACIÓN	
29/06/2026	Consultar
29/06/2026	Consultar
29/06/2026	Consultar
29/06/2026	Consultar
29/06/2026	Consultar

Puede consultar **cómo ha sido el proceso de adjudicación**, pulsando el botón “Consultar”, pudiendo ver el “detalle de la adjudicación” y el “detalle de una petición”:

Resultado

Ha participado en las adjudicaciones ya resueltas que se muestran a continuación, seleccione una para consultar la adjudicación de sus peticiones.

Resultado adjudicación

FECHA ADJUDICACIÓN	
29/06/2026	Consultar

Total 1 elemento(s) Por página: 5 Página 1 de 1



Detalle de la adjudicación

Puede comprobar, en cada una de sus peticiones, quién ha sido la persona adjudicada, mostrando el número de orden de la misma.

- Si usted ha resultado adjudicado/a, le aparecerá en color verde la plaza que le hemos asignado, como en el ejemplo que se muestra a continuación. En todas las peticiones anteriores a la que le ha sido adjudicada, observará que hay personas con mejor puntuación que la suya. También se indica si la persona ha obtenido la plaza por derecho preferente.

Detalle adjudicación

✓ En la adjudicación actual ha obtenido la siguiente plaza:
299203: 006 - IES ALFONSO X EL SABIO (TOLEDO - TOLEDO) - HASTA 31/08/2027

Consultando por fecha adjudicación: 05/09/2026

El resultado de su participación por peticiones es el siguiente. Si desea consultar la adjudicación de una plaza concreta, selecciónela en la tabla y pulse Consultar Petición

Nº.P.	BOLSA	PLAZA	ID. ADJ.	BOLSA ADJUDICADA	Nº.P.A.	PREF.
1	T.Bolsa: 1 Nº: 1 Desemp.: 1 Punt.: 1	299203: 006 - IES ALFONSO X EL SABIO (TOLEDO - TOLEDO) - HASTA 31/08/2027	***	T.Bolsa: 1 Nº: 1 Desemp.: 1 Punt.: 1	1	
2	T.Bolsa: 2 Nº: 6 Desemp.: 1 Punt.: 1	299257: 107 - IEPA DE HERENCIA (HERENCIA - CIUDAD REAL) - HASTA 31/08/2027				
3	T.Bolsa: 3 Nº: 6 Desemp.: 1 Punt.: 1	299247: 202 - IES JUAN BOSCO (ALCAZAR DE SAN JUAN - CIUDAD REAL) - HASTA 31/08/2027	***	T.Bolsa: 3 Nº: 6 Desemp.: 1 Punt.: 1	1	

- Si NO ha resultado adjudicado/a, le aparecerá un mensaje como en el ejemplo que se muestra a continuación:

Detalle adjudicación

i No ha sido adjudicado en esta participación.

Consultando por fecha adjudicación: 29/05/2026

El resultado de su participación por peticiones es el siguiente. Si desea consultar la adjudicación de una plaza concreta, selecciónela en la tabla y pulse Consultar Petición

Nº.P.	BOLSA	PLAZA	ID. ADJ.	BOLSA ADJUDICADA	Nº.P.A.	PREF.
1	T.Bolsa: 1 Nº: 1 Desemp.: 1 Punt.: 1	298754: 006 - IESO ALFONSO INIESTA (POZO CAÑADA - ALBACETE) - HASTA 30/06/2026	***	T.Bolsa: 1 Nº: 1 Desemp.: 1 Punt.: 1	1	
2	T.Bolsa: 2 Nº: 1 Desemp.: 1 Punt.: 1	298762: 006 - IES FRAY LUIS DE LEÓN (PEDROÑERAS (LAS) - CUENCA) - HASTA 30/06/2026	***	T.Bolsa: 2 Nº: 1 Desemp.: 1 Punt.: 1	1	
3	T.Bolsa: 3 Nº: 1 Desemp.: 1 Punt.: 1	298857: 227 - IES SAN ISIDRO (AZUQUECA DE HENARES - GUADALAJARA) - HASTA 30/06/2026		Plaza retirada		

Nº.P. indica el número de petición de la plaza por la que participa.

Id. Adj.: identifica a la persona adjudicada en la plaza.

Nº. P.A.: indica el número de petición en la que ha sido adjudicada la plaza.

Pref: indica si la plaza ha sido adjudicada a un participante con derecho preferente.



Detalle de la petición

Se muestra el detalle de una plaza concreta, donde podrá consultar todas las personas que han solicitado dicha plaza, en qué orden lo hicieron y qué plaza les hemos asignado finalmente. También se mostrarán las puntuaciones de los participantes y si la plaza ha sido adjudicada por derecho preferente.

Para ello, pulse el botón “Consultar petición” en la plaza que desee consultar (en el ejemplo, la plaza 298495):

Detalle adjudicación

Consultando por fecha adjudicación: [dropdown]

El resultado de su participación por peticiones es el siguiente. Si desea consultar la adjudicación de una plaza concreta, selecciónela en la tabla y pulse Consultar Petición

Nº P.	BOLSA	PLAZA	ID. ADJ.	BOLSA ADJUDICADA	Nº PA.	PREF.
1	T.Bolsa: [dropdown] Nº: [dropdown] Desemp.: 0 Punt.: [dropdown]	298495: 032 - CRA RIBERA DEL GUADYERBAS (MEJORADA - TOLEDO) - HASTA 17/06/2026	***8706**	T.Bolsa: [dropdown] Nº: [dropdown] Desemp.: 0 Punt.: [dropdown]	6	



Una vez pulsado , se le muestra el detalle de la petición:

Detalle petición

Consultando plaza: 298495: 032 - CRA RIBERA DEL GUADYERBAS (MEJORADA - TOLEDO) - HASTA [dropdown]

DNI	BOLSA	ORDEN SOL.	PLAZA	ORDEN ADJ.	ADJUDICADA PR.
***8706**	T.Bolsa: [dropdown] Nº: [dropdown] Desemp.: 0 Punt.: [dropdown]	6	298495	6	
***9575**	T.Bolsa: [dropdown] Nº: [dropdown] Desemp.: 0 Punt.: [dropdown]	11	298461	5	
***6718**	T.Bolsa: [dropdown] Nº: [dropdown] Desemp.: 0 Punt.: [dropdown]	2	298508	7	
***3216**	T.Bolsa: [dropdown] Nº: [dropdown] Desemp.: 0 Punt.: [dropdown]	52	298391	1	
***2119**	T.Bolsa: [dropdown] Nº: [dropdown] Desemp.: 0 Punt.: [dropdown]	2	298544	1	

Orden Sol: indica el orden en el que esa plaza ha sido solicitada por el participante.

Plaza: indica la plaza adjudicada al participante.

Orden Adj: indica el orden en el que el participante ha solicitado la plaza adjudicada.

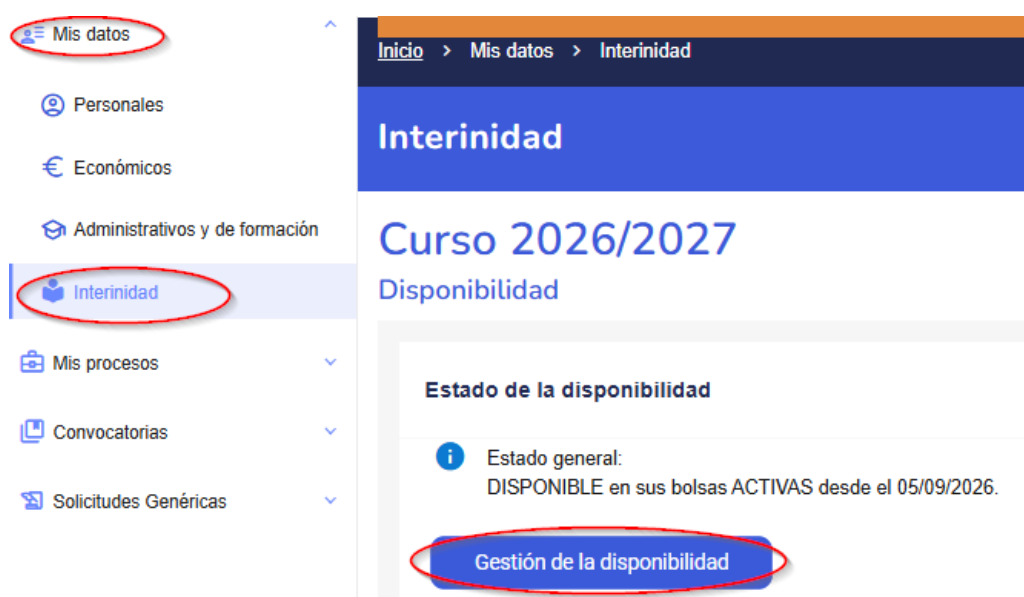
Adjudicada Pr: indica si la adjudicación de esa plaza ha sido por derecho preferente.



3. DISPONIBILIDAD

Si quiere CONSULTAR o MODIFICAR SU DISPONIBILIDAD, despliegue del menú de la izquierda la pestaña “Mis Datos”.

Pulse “Interinidad”, después “Estado de la disponibilidad”, y por último “Gestión de la disponibilidad”:



Desde esta pantalla puede consultar su estado de disponibilidad para el curso y solicitar un cambio de disponibilidad que afectará a TODAS las bolsas en las que NO esté excluido.



4. DUDAS O INCIDENCIAS TÉCNICAS

Por favor, **contacte con nosotros en caso de dudas o incidencias técnicas**:

- **Con el estado de DISPONIBILIDAD o con la regulación de la constitución y gestión de las BOLSAS DE TRABAJO**, envíe un correo electrónico, junto a la copia de su DNI, a: registropersonal.edu@jccm.es
- **Con la tramitación de la SOLICITUD DE PETICIONES DE PLAZAS para la adjudicación semanal durante el curso**, abra un “ticket” en el CAU de Educación indicando el “Asunto” referido; seleccione la Categoría “Portal del Personal Docente”, la Subcategoría “Interinos”, y el Elemento “Adjudicaciones durante el curso”. <https://cauclmeducativo.castillalamancha.es/>
- **Con el ACCESO A LA PLATAFORMA DE ADJUDICACIÓN A LA CARTA**, abra un “ticket” en el CAU de Educación indicando el “Asunto” referido; seleccione la Categoría “Portal del Personal Docente”, la Subcategoría “Acceso a la plataforma”, y el Elemento “No acceso a la plataforma”. <https://cauclmeducativo.castillalamancha.es/>
- **Si tiene problemas con el CERTIFICADO DIGITAL** (correo sin actualizar, extensión antigua...), abra un “ticket” en el CAU de Educación indicando el “Asunto” referido; seleccione la Categoría “EducamosCLM”, la Subcategoría “Gestión de documentos”, y el Elemento “Firma con certificado digital”. <https://cauclmeducativo.castillalamancha.es/>

Desde la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha le ayudaremos lo antes posible.

Muchas gracias por su participación.