

GUÍA PARA EL PAGO ELECTRÓNICO DE AUTOLIQUIDACIONES DE TASAS

MODELO 046

¿Cuáles son los requisitos previos para poder pagar un modelo 046?

Si desea pagar electrónicamente una autoliquidación de Tasas (modelo 046), el pago deberá realizarse por la totalidad del importe a ingresar del documento de pago generado al efecto. Para proceder al pago puede elegir entre dos opciones:

 a) Pago de Tasas CON Certificado Digital: es necesario que disponga de firma electrónica y tener una cuenta de cargo abierta en alguna de las entidades financieras adheridas al Sistema Único de Pago electrónico de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Antes de pagar electrónicamente por primera vez una autoliquidación tributaria con certificado digital, se recomienda acceder a la plataforma de pago y presentación pulsando en https://tributos.jccm.es/plataforma/views/inicio.jsp. Si accede con éxito a la aplicación significa que tiene instalados en su ordenador los componentes de firma necesarios y que se cumplen todos los requisitos técnicos para utilizar la plataforma, en caso contrario la aplicación le solicitará la instalación de los componentes necesarios.

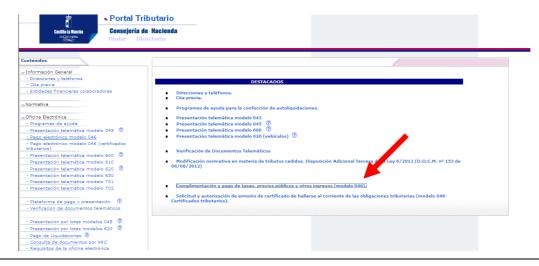
b) Pago de Tasas SIN Certificado Digital: deberá disponer de alguna de las tarjetas de crédito o débito admitidas por la entidad prestadora del servicio y el importe del documento a abonar no sea superior a 3.000,00 euros.

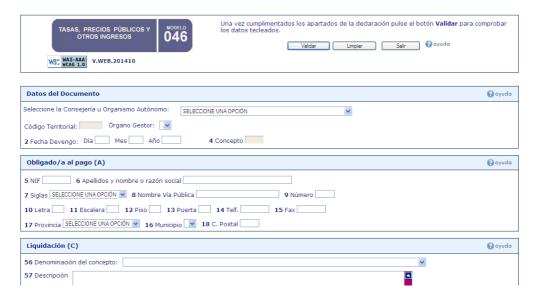
¿Cómo puedo pagar electrónicamente una autoliquidación modelo 046?

A continuación se describen brevemente los pasos que se deben seguir para el pago de una autoliquidación modelo 046:

1.- Confección del modelo de autoliquidación: Se confeccionará el modelo de autoliquidación con el programa de ayuda "en línea" del modelo 046 (CLMWEB 046) al que podrá acceder pulsando en el enlace: Programas de ayuda para la confección de autoliquidaciones-> Programas de ayuda "en línea"-> CLMWEB046-> Cumplimentar el modelo 046, que encontrará en la dirección www.iccm.es/tributos.

No obstante, puede acceder directamente pinchando en el acceso directo previsto en el apartado DESTACADOS del Portal Tributario de la Consejería de Hacienda.





Una vez introducidos todos los datos correctamente se deberá pulsar el botón **Validar**. Si la validación es correcta aparecerá la siguiente pantalla con 3 botones en la cabecera: **Imprimir, Pagar** y **Modificar**. Se deberá pulsar el botón **Pagar**.



2.- Pago electrónico de la autoliquidación y obtención del justificante de pago: Para ello se debe pulsar el botón **Aceptar** en la pantalla que se muestra a continuación:



Si aceptamos, se nos pedirá que indiquemos unos de los dos tipos de pago permitidos en la Plataforma de Pago:

- 1. Pago de Tasas CON Certificado Digital. (En este caso, ver el procedimiento en las guías para el pago y presentación telemática de autoliquidaciones de los modelos 045, 600, 620 etc..).
- 2. Pago de Tasas SIN Certificado Digital. (Pago con tarjeta bancaria)



Al pulsar sobre el texto situado debajo de cada opción de pago, se podrán revisar los requisitos funcionales y técnicos exigibles para operar con la Plataforma de Pago en cada caso.

PAGO DE TASAS CON CERTIFICADO DIGITAL:

Requisitos para operar con la Plataforma con Certificado Digital

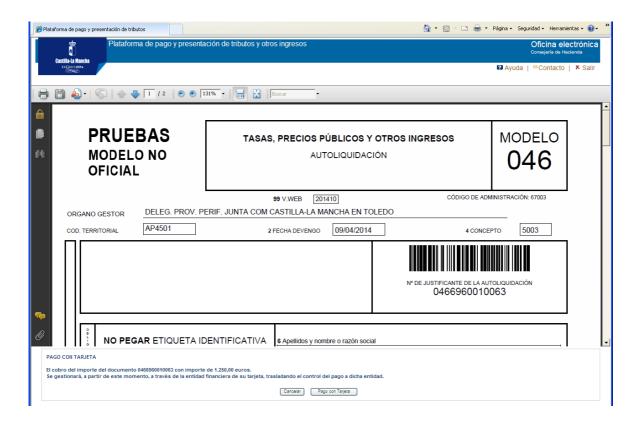


PAGO DE TASAS SIN CERTIFICADO DIGITAL:

Tarjetas admitidas para este sistema de pago

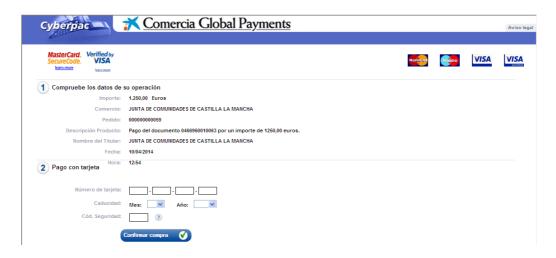


Si deseamos **efectuar el pago con tarjeta bancaria**, debemos elegir la opción pulsando en el botón **Pago de Tasas SIN Certificado Digital** y la aplicación generará la autoliquidación en un documento PDF con su número de justificante de la autoliquidación. En este punto caben dos opciones: la de **Cancelar** y la de **Pago con Tarjeta**.



Si se cancela la operación de pago del documento, saldrá de la aplicación. Si se elige **Pago con Tarjeta**, el cobro del importe del documento pasará a gestionarse, a partir de este momento, a través de la entidad financiera de su tarjeta.

El operador de la entidad bancaria abrirá una pantalla donde se mostrará la operación que se pretende pagar y una vez cumplimentados los datos relativos a la tarjeta bancaria se deberá pulsar **Confirmar compra**.



A continuación se deberán completar nuevos datos si la entidad bancaria lo solicita y se pulsará **Aceptar**. También tendrá la opción de Cancelar la operación.



Pulsando el botón **Continuar** se devolverá el control a la Plataforma de Pago y se informará del resultado de la operación.



Dependiendo de la entidad bancaria, el procedimiento para el pago podrá variar. (Algunas entidades requieren una palabra o frase de seguridad, claves enviadas a móviles, etc).

Si el proceso de pago concluye satisfactoriamente se mostrará en la pantalla el mensaje "El proceso de pago se ha realizado con éxito". En este punto caben tres opciones: Justificante, Cerrar e Imprimir Pantalla.



La entidad, efectuadas las comprobaciones oportunas y aceptado el cargo en dicha tarjeta, confirmará el pago y la Consejería de Hacienda emitirá el justificante de pago que incluirá un **Número de Referencia de Operación (NRO).**



Una vez generado el correspondiente NRO no se admitirá la retrocesión del pago por parte de la entidad de depósito, procediendo solamente la presentación de la solicitud de devolución de ingresos indebidos por parte del sujeto pasivo.

Una vez pagada la autoliquidación, si selecciona **Justificante** obtendrá un documento justificativo del pago efectuado en formato PDF y si selecciona **Cerrar** se dará por concluido el proceso.



Este recibo surte los efectos liberatorios para con la Tesorería de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y previstos en la normativa que regula la gestión recaudatoria de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y en el Reglamento General de Recaudación.

El justificante de pago podrá ser consultado por los interesados en la sede electrónica de la Consejería de Hacienda pulsando en el enlace: Oficina Electrónica -> - Consulta de documentos por NRC/NRO , que encontrará en la dirección www.jccm.es/tributos.

La realización del pago electrónico tendrá carácter de acto independiente respecto a la presentación de la declaración o solicitud a la que aquél se refiera.

En caso de rechazo de la operación, se mostrará en pantalla la descripción del **ERROR**, se informará de las causas de éste y de cómo actuar en cada caso.